

## ОТЧЕТ

о результатах проверки соответствия показателей бюджетной отчетности  
за 9 месяцев 2023 года главной книге МКУ «Сургутский спасательный центр».

« 04 » декабря 2023 года

Документальная проверка проведена в соответствии с приказом управления бюджетного учета и отчетности Администрации города (далее - Управление) № 20-03-47/3 от 28.09.2023 «О проведении проверки достоверности бюджетной отчетности за 9 месяцев 2023 года».

Объект контроля: муниципальное казенное учреждение «Сургутский спасательный центр» (далее - МКУ «ССЦ»).

Проверяемый период: 01.01.2023 - 30.09.2023.

Срок проведения проверки: 20.11.2023 - 27.11.2023.

Проверку осуществил: Шарова Наталья Сергеевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного учета и отчетности Администрации города.

Тип учреждения: казенное.

### Информация о результатах проверки.

При проведении документальной проверки соответствия показателей бюджетной отчетности за 9 месяцев 2023 года показателям главной книги МКУ «ССЦ» выявлено:

1. Бюджетная отчетность сформирована в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в составе и сроки, установленные приказом Управления от 25.02.2022 № 20-03-14/1 «О сроках представления и составе месячной, квартальной отчетности об исполнении бюджета получателями бюджетных средств, подведомственными главному распорядителю бюджетных средств Администрации города Сургута».

2. Расхождения данных показателей бюджетной отчетности с данными главной книги за проверяемый период не выявлены.

3. Проверка порядка отражения в учете Учреждения операций по санкционированию расходов будет проведена в рамках планового контрольного мероприятия в соответствии с приказом управления бюджетного учета и отчетности от 28.09.2023 № 20-03-46/3 «О проведении планового выездного контрольного мероприятия».

Однако в ходе проверки выявлены следующие нарушения ведения бюджетного учета:

1. Остаток по состоянию на 01.01.2023 по счету 0.101.36.000 «Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения» сформирован по кредиту счета КОСГУ 310, что является недопустимым на начало года. Данное замечание устранено в ходе проверки.

2. Обороты по счету 030900000000000000.105.31.341 «Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения» в результате исправительных записей сформированы с «минусом». Данное замечание устранено в ходе проверки.

3. В нарушение ст. 312 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» отсутствует входящее сальдо на 01.01.2023 по счетам раздела «Санкционирование расходов бюджета» на второй год планового периода. Соответственно, в бюджетном учете отсутствуют записи по переводу остатков со счетов раздела «Санкционирование расходов бюджета» с учетом финансовых периодов.

4. В нарушение пункта 11 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» записи по счетам раздела «Санкционирование расходов бюджета» отражаются в журнале операций № 9.

В целях недопущения нарушений при представлении годового отчета за 2023 год необходимо:

- усилить контроль за организацией, ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности;

- проработать вопрос формирования регистров бюджетного учета с обслуживающей бухгалтерскую программу организацией.

Информацию о принятых мерах предоставить в срок до 15.12.2023 письменно и на адрес электронной почты [Sharova\\_ns@admsurgut.ru](mailto:Sharova_ns@admsurgut.ru).

Начальник управления –  
главный бухгалтер



Е.А. Панова