**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры   
от 20.08.2020 № 5799 «Об утверждении порядка принятия в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)».

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Решение Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»;

- Протокол рабочего совещания по строительству и вводу в эксплуатацию объектов жилищного строительства в городе Сургуте от 13.02.2020 № 01.

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения   
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций   
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Гулак Ольга Валерьевна

должность: начальник отдела реестра муниципального имущества управления имущественных отношений департамента имущественных   
и земельных отношений

телефон: 8 (3462) 52-83-56

адрес электронной почты: gulak\_ov@ admsurgut.ru

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт: установление нормативного регламентирования фактически осуществляемых действий Администрацией города (в лице структурных подразделений) по принятию в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры.

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи   
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности: отсутствие регламентированного порядка принятия объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность.

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности: Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 04.12.2013 № 1604 «Об утверждении Положения о безвозмездной передаче объектов жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность города Ханты-Мансийска».

2.4. Источники данных: СПС «Гарант».

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателей  достижения целей правового регулирования  (ед. изм.) | 3.4. Значения  показателей по годам | 3.5. Источники данных  для расчета  показателей |
| *Выработка единого порядка принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут* | *с даты вступления в силу НПА* | *количество принятых в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры (за исключением объектов электроэнергетики)* | *2021 г. – 12 ед.*  *2022 г. – 45 ед.* | *прогнозные данные по результатам анализа прошлых лет* |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования   
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового  регулирования | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| *юридические и физические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности* | *20847* | *Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» за 2022 год* |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции  (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов)  бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов  и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники  данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент имущественных и земельных отношений | | | |
| - проверка пакета документов;  - запрос выписки из ЕГРН;  - направление договора на согласование;  - возврат пакета документов;  - регистрация права муниципальной собственности на объект недвижимости;  - подготовка проекта МПА о принятии объекта в муниципальную собственность. | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 – 2022гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* |
| Возможные доходы за период 2020-2022 гг.: | - | - |

|  |
| --- |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент городского хозяйства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - согласование договора безвозмездной передачи;  - определение целесообразности принятия объекта в муниципальную собственность;  - определение потенциального балансодержателя передаваемого объекта | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 – 2022гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* |
| Возможные доходы за период 2020-2022 гг.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: департамент архитектуры и градостроительства | | | |
| - согласование договора безвозмездной передачи | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 – 2022гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* |
| Возможные доходы за период 2020-2022 гг.: | - | - |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: правовое управление | | | |
| - согласование договора безвозмездной передачи | Единовременные расходы в 2020 году: | - | - |
| Периодические расходы за период  2020 – 2022гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* |
| Возможные доходы за период 2020-2022 гг.: | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого единовременные расходы за период 2020 г.: | - | - |
| Итого периодические расходы за период 2020-2022 гг.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | *Решение Думы города о бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов* |
| Итого возможные доходы за период 2020-2022 гг.: | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 6.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 6.3. Количественная оценка  (руб.) | 6.4. Источники  данных  для расчетов |
| *Юридические и физические лица независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности* | *Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы)* | *10 746,60 руб.*  *(расчет прилагается)* | *Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов,*  *приказ РСТ ХМАО – Югры от 11.12.2019*  *№ 134-нп, данные из сети Интернет, с официальных сайтов предприятий продаж* |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение

к сводному отчету об экспертизе

**Расчет расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанный с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей**

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

Пунктом 1 раздела 2 Порядка предусмотрено предоставление заявителем заявления о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта инженерной инфраструктуры с обязательным приложением пакета документов.

**2 этап. Выделение информационных элементов**

Заявителем осуществляется подготовка пакета документов, необходимого для заключения договора о безвозмездной передаче имущества   
в муниципальную собственность.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 юридического лица:

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

В соответствии с проектом постановления пакет документов предоставляется единовременно – 1 раз.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Рассчитаем трудозатраты на одного сотрудника:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗпрп = (1 \* 10 часов) / 8 = 1,25 человеко-дня = 10 часов

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная  
 начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2023 год (в соответствии с постановлением Администрации города от 15.10.2021 № 8911 «О прогнозе   
социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 год   
и на плановый период 2023 - 2024 годов»), которая составляет 109 473 руб.

Заработная плата 1 сотрудника в 2023 году = 109 473 руб.

Средняя стоимость работы часа = 109 473/176 = 622,05 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30% = 808,66 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- подготовка пакета документов;

- доставка документов в Администрацию города.

Указанные действия, предусмотренные порядком, займут в среднем 10 часов.

Оплата составит:

Т = 10 \* 808,66 = **8 086,60 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 600 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

Аиэ = МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

Аиэ = (2000,00 + 600,00)/(1\*1) = **2 600,00 руб**.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров   
в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период   
с 1 января 2023 года, который составляет 30,00 рублей за 1 поездку (приказ Региональной службы по тарифам ХМАО - Югры от 23.11.2022 № 79-нп).

Для выполнения информационных требований необходимо 2 поездки (1 раз туда и обратно).

2 поездки \* 30,00 руб. = 60 руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ\*W+АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением   
административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ = 8086,60 руб. + 2 600,00 руб.+ 60 руб. = 10 746,60 руб.

Таким образом, информационные издержки одного заявителя составят   
10 746,60 руб.