



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» 06 2023

№ 1967

О внесении изменений
в распоряжение Администрации
города от 28.04.2021 № 595
«О порядке взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города,
муниципальных учреждений
по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных
проектов»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Surgute», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.04.2021 № 595 «О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов» (с изменениями от 24.03.2022 № 515, 07.07.2022 № 1220, 20.03.2023 № 800) следующие изменения:

в приложении к распоряжению:

1.1. Пункт 8 раздела I дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) при необходимости направляют соответствующие запросы в организации города в целях определения возможности реализации инициативного проекта».

1.2. Пункт 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1. Представленные инициатором заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативный проект с приложениями принимаются отделом обеспечения деятельности Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел обеспечения деятельности Администрации города) в течение календарного года в последние два рабочих дня включительно каждого месяца.

Регистрация заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города осуществляется отделом обеспечения деятельности Администрации города в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭД «ДЕЛО») в день его поступления. Внесенному на рассмотрение в Администрацию города инициативному проекту присваивается регистрационный номер заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города».

1.3. Пункт 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. В день регистрации инициативного проекта:

3.1. Специалист МКУ «Наш город» нарочно получает в отделе обеспечения деятельности Администрации города, представленные инициатором оригиналы заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативного проекта с приложениями с обязательной отметкой в реестре передачи инициативных проектов регистрационного номера поступившего инициативного проекта, даты получения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, получившего его.

3.2. Специалист отдела обеспечения деятельности Администрации города посредством СЭД «ДЕЛО» направляет скан-копии заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативного проекта с приложениями в правовое управление Администрации города».

1.4. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения скан-копий заявления о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию города и инициативного проекта с приложениями готовит и направляет в МКУ «Наш город» заключение, содержащее информацию:

- о предварительном перечне структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), сфере деятельности которых соответствует внесенный инициативный проект;

- о соблюдении (несоблюдении) установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города Сургута (за исключением выводов о правомерности размещения объектов на территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект);

- о соответствии (несоответствии) инициативного проекта решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе информацию о невозможности

реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Сургута необходимых полномочий и прав».

1.5. Абзац первый пункта 7 раздела II изложить в следующей редакции:

«7. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней со дня поступления от правового управления заключения посредством СЭД «ДЕЛО» направляет заключение правового управления, а также скан-копии инициативного проекта с приложениями и заявление о его внесении на рассмотрение в Администрацию города:».

1.6. Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения от МКУ «Наш город» документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, готовят в пределах своей компетенции и направляют в МКУ «Наш город» заключения о возможности реализации инициативного проекта по форме приложения 1 к настоящему порядку.

В случае если в целях определения возможности реализации инициативного проекта требуется получение дополнительных сведений от сторонних организаций города, необходимые обращения (запросы) направляются структурными подразделениями Администрации города (курируемыми муниципальными учреждениями)».

1.7. В абзаце первом пункта 3 раздела III слова «их в качестве ответственных» заменить словами «его в качестве ответственного».

1.8. Абзац четвертый пункта 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«- муниципальное учреждение, подведомственное ответственному за реализацию инициативного проекта структурному подразделению Администрации города, либо курируемое муниципальное учреждение, определяемое в качестве исполнителя инициативного проекта, (далее – исполнитель инициативного проекта);».

1.9. Пункт 10 раздела III изложить в следующей редакции:

«10. Ответственное за реализацию инициативного проекта структурное подразделение осуществляет:

1) фотосъемку и (или) видеосъемку места реализации инициативного проекта до начала его реализации (в случае создания на месте реализации инициативного проекта материального результата), процесса реализации инициативного проекта, результата реализации;

2) публикацию (размещение) в средствах массовой информации, официальных аккаунтах Администрации города, Главы города в социальных сетях, мессенджерах, на официальном портале Администрации города, иных информационных площадках в сети «Интернет» информации (в том числе фото – и (или) видеоматериалов):

- о ходе реализации инициативного проекта – не менее одного раза (в случае поэтапной реализации инициативного проекта – в соответствии с количеством этапов реализации);

- об итогах реализации инициативного проекта – не менее одного раза.

При публикации (размещении) информации об инициативном проекте в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» используется брендбук регионального конкурса инициативных проектов, разработанный автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр «Открытый