



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» 03 2023

№ 800

О внесении изменения
в распоряжение Администрации
города от 28.04.2021 № 595
«О порядке взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города,
муниципальных учреждений
по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных
проектов»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 28.04.2021 № 595 «О порядке взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации инициативных проектов» (с изменениями от 24.03.2022 № 515, 07.07.2022 № 1220) изменение, изложив приложение к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города



Л.М. Батракова

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 20.03.2023 № 800

Порядок
взаимодействия структурных подразделений Администрации города,
муниципальных учреждений по вопросам рассмотрения и реализации
инициативных проектов
(далее – порядок)

Раздел I. Предварительная работа с инициативным проектом до внесения в Администрацию города

1. Специализированное муниципальное учреждение, ответственное за материально-техническое и организационное обеспечение деятельности по рассмотрению инициативных проектов и оказание содействия инициаторам проектов – муниципальное казенное учреждение «Наш город» (далее – МКУ «Наш город») готовит и размещает для сведения населения информационные материалы по инициативным проектам на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru), а также в пунктах по работе с населением и на информационных стендах в помещении МКУ «Наш город».

2. Инициатор проекта до его выдвижения и (или) внесения в Администрацию города вправе обратиться в МКУ «Наш город» с письменным обращением за оказанием информационной и консультационной помощи по вопросам:

- составления и оформления инициативного проекта;
- определения части территории города Сургута, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- организации и проведения собраний (конференций), опроса граждан и (или) сбора подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта.

3. МКУ «Наш город» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения проверяет наличие сведений, внесенных в соответствии с утвержденной формой в инициативный проект, подготовленный и представленный инициатором проекта.

4. С целью оказания помощи инициатору проекта по уточнению сведений, внесенных в инициативный проект, учитывая необходимость предварительной проработки вопроса составления и оформления инициативного проекта, МКУ «Наш город» вправе направлять соответствующие запросы в структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, функции куратора в отношении которых осуществляет высшее должностное лицо Администрации города (далее – курируемые муниципальные учреждения).

5. МКУ «Наш город» направляет инициативный проект в правовое управление с запросом в срок не позднее пяти рабочих дней представить:

- перечень структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), сфере деятельности которых соответствует инициативный проект;

- информацию о соответствии (несоответствии) инициативного проекта полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

6. МКУ «Наш город» посредством электронной почты направляет инициативный проект в департамент финансов для ознакомления.

7. МКУ «Наш город», в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения информации от правового управления, подготовленной в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, направляет запрос с приложением инициативного проекта в структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) согласно перечню, определенному правовым управлением.

8. Структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения запроса готовят и направляют в МКУ «Наш город» предварительное заключение о возможности реализации предлагаемого инициатором проекта согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией.

9. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, направляет для сведения в департамент финансов данную информацию.

10. МКУ «Наш город» в случае необходимости в течение пяти рабочих дней со дня получения предварительных заключений организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов (при необходимости), МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), а также заместителей Главы города, осуществляющих координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений в курируемой сфере (при необходимости), с целью обсуждения вопросов, возникших в процессе проработки инициативного проекта.

11. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней с момента поступления письменного обращения инициатора:

- оказывает содействие инициатору проекта в подготовке заявления об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (далее – заявление);

- направляет с сопроводительным письмом оригинал заявления вместе с прилагаемыми документами в Администрацию города с целью определения части территории города Сургута, на которой может реализовываться предложенный инициативный проект.

12. МКУ «Наш город» не позднее двух рабочих дней после получения предварительных заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, либо после рабочего совещания, проводимого соответствии

с пунктом 10 настоящего раздела, информирует инициатора проекта о результатах рассмотрения проекта и предлагает:

- доработать инициативный проект с учетом заключений структурных подразделений Администрации города, курируемых муниципальных учреждений (в случае необходимости);

- обеспечить выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путем проведения собрания (конференции), опроса и (или) сбора подписных листов;

- представить протокол конференции территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в МКУ «Наш город» с целью подготовки заключения о правомочности конференции (в случае если инициативный проект планируется реализовать в границах ТОС и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта обеспечивается путем проведения конференции ТОС), которое прикладывается к инициативному проекту;

- перед внесением в Администрацию города представить в МКУ «Наш город» инициативный проект с прилагаемыми документами в целях проверки полного комплекта документов, требуемых согласно положению о регулировании отдельных вопросов реализации инициативных проектов в городе Сургуте, утвержденному решением Думы города от 22.12.2020 № 690-VI ДГ (далее – положение) и настоящему порядку.

Раздел II. Рассмотрение инициативного проекта после внесения в Администрацию города

1. Инициативные проекты принимаются отделом обеспечения деятельности Администрации города муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – отдел обеспечения деятельности Администрации города) в течение календарного года в последние два рабочих дня включительно каждого месяца.

Регистрация инициативных проектов, внесенных в Администрацию города, осуществляется отделом обеспечения деятельности Администрации города в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» в день его поступления.

2. В случае внесения инициативного проекта в электронном виде в информационной системе управления проектами isib.myopenugra.ru специалист МКУ «Наш город» выгружает проект из системы, распечатывает и направляет его в отдел обеспечения деятельности Администрации города для регистрации данного инициативного проекта в порядке, установленном пунктом 1 настоящего раздела.

3. В день регистрации инициативного проекта:

3.1. Специалист МКУ «Наш город» нарочно получает в отделе обеспечения деятельности Администрации города оригинал инициативного проекта с приложенными документами с обязательной отметкой в реестре передачи инициативных проектов регистрационного номера поступившего инициативного проекта, даты получения, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, получившего его.

3.2. Специалист отдела обеспечения деятельности Администрации города пересылает посредством системы электронного документооборота, принятого в Администрации города, регистрационную карточку инициативного проекта в правовое управление Администрации города.

4. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

5. Взаимодействие структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений) и МКУ «Наш город» по рассмотрению инициативного проекта осуществляется в соответствии со статьей 8 положения и настоящим порядком.

6. Правовое управление Администрации города в течение пяти рабочих дней со дня получения копии инициативного проекта готовит и направляет в МКУ «Наш город» заключение, в котором отражаются:

- перечень структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), сфере деятельности которых соответствует внесенный инициативный проект;

- информацию о соблюдении (несоблюдении) установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- информацию о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города Сургута (за исключением выводов о правомерности размещения объектов на территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект);

- информацию о соответствии (не соответствии) инициативного проекта решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в том числе информацию о невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Сургута необходимых полномочий и прав.

7. МКУ «Наш город» в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения правового управления направляет инициативный проект с прилагаемыми документами и заключением правового управления:

- в структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) – с целью подготовки заключений о возможности реализации инициативного проекта;

- в департамент финансов Администрации города – с целью подготовки информации об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов.

8. Структурные подразделения Администрации города (курируемые муниципальные учреждения) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения инициативного проекта с прилагаемыми документами от МКУ «Наш город», готовят и направляют в МКУ «Наш город» заключение о возможности реализации инициативного проекта согласно приложению 1 к настоящему порядку, содержащее информацию в соответствии со своей компетенцией.

9. Департамент финансов Администрации города в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса готовит и направляет в МКУ «Наш город» информацию об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете города Сургута на реализацию инициативных проектов (с указанием нераспределенного объема бюджетных ассигнований).

10. МКУ «Наш город»:

10.1. В срок не позднее двух рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений, подготовленных в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела, направляет в электронном виде в департамент финансов указанные заключения.

10.2. В срок не позднее двух рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений при необходимости организует проведение рабочего совещания с участием представителей департамента финансов, МКУ «Наш город», структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), сфере деятельности которых соответствует внесенный инициативный проект, а также заместителей Главы города, осуществляющих координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений в курируемой сфере, с целью уточнения и определения ответственных за реализацию и дальнейшую эксплуатацию (сопровождение – при необходимости) инициативного проекта и обсуждения иных вопросов, возникших в процессе рассмотрения инициативного проекта.

10.3. В течение пяти рабочих дней с момента получения полного комплекта заключений в соответствии со статьей 8 положения организует проведение заседания конкурсной комиссии (в случае проведения рабочего совещания, заседание конкурсной комиссии организуют в течение трех рабочих дней после его проведения).

10.4. В течение двух календарных дней после заседания конкурсной комиссии готовит протокол заседания конкурсной комиссии, подписывает председателем и секретарем конкурсной комиссии, и направляет всем членам конкурсной комиссии, участникам заседания и ответственным за реализацию инициативного проекта.

10.5. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола готовит и направляет в соответствии с Регламентом Администрации города на согласование проект распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним, в котором указывается, в том числе срок реализации инициативного проекта (с выделением этапов реализации (при необходимости)).

10.6. В течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением о поддержке инициативного проекта.

10.7. В случае принятия решения об отказе от поддержки инициативного проекта направляет инициатору проекта сопроводительное письмо Администрации города с решением об отказе в поддержке инициативного проекта в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

При отказе в поддержке инициативного проекта по основанию «наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом» соответствующие предложения и рекомендации указываются в сопроводительном письме Администрации города, содержащем решение об отказе в поддержке инициативного проекта.

Раздел III. Организация работы в Администрации города после издания распоряжения Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним

1. Департамент финансов направляет в МКУ «Наш город» информацию об отсутствии бюджетных ассигнований на текущий год и плановый период на цели реализации инициативных проектов в течение двух рабочих дней после их распределения между главными распорядителями бюджетных средств и размещает указанную информацию на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) в разделе «Инициативные проекты».

2. В случае если по итогам принятия решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним не определены ответственные за реализацию и дальнейшую эксплуатацию (сопровождение – при необходимости) инициативного проекта, по решению заместителя Главы города (председательствующего на заседании конкурсной комиссии в целях рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов), департамент финансов организует проведение рабочего совещания с участием представителей правового управления (при необходимости), департамента финансов, структурных подразделений Администрации города (курируемых муниципальных учреждений), а также заместителей Главы города, осуществляющих координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений в курируемой сфере (при необходимости), МКУ «Наш город» (при необходимости).

3. Структурное подразделение Администрации города (курируемое муниципальное учреждение) в течение трех рабочих дней со дня определения их в качестве ответственных за реализацию инициативного проекта, готовит и направляет в соответствии с Регламентом Администрации города на согласование проект распоряжения Администрации города о назначении ответственного за реализацию инициативного проекта, в котором указываются, в том числе:

- структурное подразделение Администрации города (курируемое муниципальное учреждение), ответственное за реализацию инициативного проекта, а также за его исполнение (в случае если исполнителем не назначено иное лицо), предоставляющее отчет о ходе (об итогах) реализации инициативного проекта (инициативных проектов) в соответствии с частями 4, 5 статьи 12 положения (далее – ответственный за реализацию инициативного проекта);

- структурное подразделение Администрации города (курируемое муниципальное учреждение), ответственное за включение мероприятий по реализации инициативного проекта в муниципальную программу;

- муниципальное учреждение, подведомственное структурному подразделению Администрации города, ответственному за реализацию инициативного

проекта, определяемое в качестве исполнителя инициативного проекта (далее – исполнитель инициативного проекта);

- структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества, созданного (полученного) в результате реализации инициативного проекта.

В случае если ответственными за реализацию инициативного проекта/исполнителями проекта назначаются несколько лиц, в распоряжении о назначении ответственных указываются мероприятия, за проведение которых они ответственны.

В случае если инициативным проектом предусматривается финансовое участие заинтересованных лиц, в распоряжение включается положение о начале реализации инициативного проекта не ранее документального подтверждения зачисления в бюджет города Сургута инициативного платежа.

В листе рассылки распоряжения Администрации города о назначении ответственного за реализацию инициативного проекта в обязательном порядке указываются департамент финансов Администрации города, МКУ «Наш город», структурное подразделение Администрации города, выполняющее функции главного распорядителя бюджетных средств, в бюджетную роспись которого будут перемещены бюджетные ассигнования на реализацию соответствующего инициативного проекта (в случае если указанное структурное подразделение Администрации города не является одновременно ответственным за реализацию инициативного проекта).

4. Ответственный за реализацию инициативного проекта в течение семи рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации города о назначении его ответственным за реализацию инициативного проекта приказом назначает ответственных лиц за:

- координацию деятельности по реализации инициативного проекта (инициативных проектов);
- предоставление отчета о ходе (об итогах) реализации инициативного проекта (инициативных проектов), подготовленные в соответствии с частями 4, 5 статьи 12 положения;
- осуществление взаимодействия с инициатором проекта (для связи по возникающим вопросам).

Ответственный за реализацию инициативного проекта в течение трех рабочих дней после издания вышеуказанного приказа направляет его в адрес МКУ «Наш город» и департамента финансов Администрации города.

5. В случае если в соответствии с инициативным проектом предполагается возможность финансового участия заинтересованных лиц в его реализации, МКУ «Наш город» уведомляет ответственного за реализацию инициативного проекта, департамент финансов Администрации города о поступлении (отсутствии поступления) инициативного платежа в течение пяти рабочих дней со дня его поступления, но не позднее:

- 1) 10 ноября текущего финансового года – в отношении инициативных проектов, реализация которых в соответствии с распоряжением Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним предусмотрена в текущем финансовом году;

2) 15 февраля финансового года, следующего за годом, в котором принято решение о поддержке инициативного проекта – в отношении инициативных проектов, реализация которых в соответствии с распоряжением Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним предусмотрена в очередном финансовом году.

6. В случае если инициативные платежи в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом, не зачислены в бюджет города в сроки, установленные в частях 7 и 8 статьи 11 положения, ответственный за реализацию инициативного проекта готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним в срок не позднее:

- 20 ноября текущего года – в отношении инициативных проектов, реализация которых в соответствии с распоряжением Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним предусмотрена в текущем финансовом году;

- 25 февраля года, следующего за годом, в котором принято решение о поддержке инициативного проекта – в отношении инициативных проектов, реализация которых в соответствии с распоряжением Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним предусмотрена в очередном финансовом году.

В листе рассылки муниципального правового акта о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним в обязательном порядке указывается департамент финансов Администрации города и МКУ «Наш город».

МКУ «Наш город» направляет утвержденный муниципальный правовой акт о признании утратившим силу решения о поддержке соответствующего инициативного проекта и продолжении работы над ним инициатору проекта в течение 10 календарных дней с момента его утверждения.

7. В случае удорожания стоимости инициативного проекта, по основаниям, указанным в части 5 статьи 11 положения, ответственный за реализацию инициативного проекта готовит проект распоряжения Администрации города о внесении изменений в распоряжение Администрации города о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в части уточнения стоимости инициативного проекта.

Данный проект распоряжения Администрации города подлежит обязательному согласованию, в том числе с департаментом финансов Администрации города.

8. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено имущественное участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, соответствующее имущество передается по договору пожертвования имущества в структурное подразделение Администрации города (муниципальное учреждение), ответственное за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества. МКУ «Наш город» заключает трехсторонний договор пожертвования имущества между инициатором проекта (заинтересованным лицом), муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, от имени которого выступает МКУ «Наш город», и структурным подразделением (муниципальным учреждением), ответственным за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества, в трех экземплярах (по одному для каждой стороны).

При этом договор пожертвования имущества в целях обеспечения имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания сторонами подлежит обязательному согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Администрации города, куратором муниципального учреждения, на баланс которого передается имущество. Срок согласования составляет пять рабочих дней с момента поступления договора на согласование.

После подписания трехстороннего договора пожертвования имущества и акта приема-передачи в течение одного рабочего дня заверенная копия договора пожертвования имущества и акта приема-передачи передаются в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города с целью издания муниципального правового акта о передаче имущества и постановке на баланс структурного подразделения (муниципального учреждения), ответственного за дальнейшую эксплуатацию и содержание имущества.

9. В случае если в соответствии с инициативным проектом предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц в реализации данного проекта, МКУ «Наш город» заключает двухсторонний договор безвозмездного оказания услуг/выполнения работ между инициатором проекта (заинтересованным лицом) и муниципальным образованием городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого выступает МКУ «Наш город», в двух экземплярах (по одному для каждой стороны). Для заключения договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ МКУ «Наш город» вправе привлекать специалистов структурных подразделений Администрации города, к ведению которых относится соответствующее направление деятельности, с целью определения объема и перечня работ согласно инициативному проекту, а также для подготовки экспертных заключений о качестве оказанных услуг/выполненных работах с целью подписания акта выполнения работ/оказания услуг МКУ «Наш город», в соответствии с договором безвозмездного оказания услуг/выполнения работ.

При этом договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ в целях обеспечения трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до его подписания МКУ «Наш город» подлежит обязательному согласованию структурным подразделением/курируемым муниципальным учреждением, к ведению которого относится соответствующее направление деятельности. Срок согласования составляет пять рабочих дней с момента поступления на согласование.

10. Ответственные за реализацию инициативного проекта осуществляют (обеспечивают):

1) фотосъемку и (или) видеосъемку места реализации инициативного проекта до начала его реализации (в случае создания на месте реализации

инициативного проекта материального результата), процесса реализации инициативного проекта, результата реализации;

2) публикацию (размещение) в средствах массовой информации, официальных аккаунтах Администрации города, Главы города в социальных сетях, мессенджерах, на официальном портале Администрации города, иных информационных площадках в сети «Интернет» информации (в том числе фото- и (или) видеоматериалов):

- о ходе реализации инициативного проекта – не менее одного раза (в случае поэтапной реализации инициативного проекта – в соответствии с количеством этапов реализации);

- об итогах реализации инициативного проекта – не менее одного раза.

При публикации (размещении) информации об инициативном проекте в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» используется брендбук регионального конкурса инициативных проектов, разработанный автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр «Открытый регион» (для инициативных проектов, являющихся одним из победителей регионального конкурса), брендбук муниципального конкурса инициативных проектов (для инициативных проектов, поддержанных Администрацией города в рамках муниципального конкурса);

3) Размещение информационной таблички на месте реализации инициативного проекта в соответствии с типовой формой, размещенной на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru).

11. Ответственный за реализацию инициативного проекта направляет в департамент финансов Администрации города и МКУ «Наш город»:

11.1. В течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации города о назначении ответственного за реализацию инициативного проекта – дорожную карту реализации инициативного проекта с указанием необходимых мероприятий по реализации проекта и планируемых сроков выполнения данных мероприятий, утвержденную руководителем структурного подразделения Администрации города (курируемого муниципального учреждения), определенного в качестве ответственного за реализацию проекта.

11.2. В течение срока реализации инициативного проекта ежемесячно, в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным – отчет о ходе реализации инициативного проекта (инициативных проектов), в том числе содержащий сведения об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

11.3. В течение 10 календарных дней после завершения реализации инициативного проекта, но не позднее 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект – отчет об итогах реализации инициативного проекта с приложением документов и фотоматериалов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта, а также пояснительной записки, содержащей, в том числе, информацию о:

- проделанной работе по реализации проекта, описание результата реализации проекта;

- приобретенных товарах, работах, услугах, проведенных мероприятиях;
- объеме расходов, осуществленных на реализацию проекта;
- фактическом адресе (месте) размещения объекта, построенного (созданного) в рамках реализации инициативного проекта;
- взаимодействии с инициатором проекта, а также фактическом участии инициатора в реализации проекта;
- публикациях в средствах массовой информации, сети «Интернет» о реализации проекта.

12. Департамент финансов направляет сводную информацию о ходе реализации инициативного проекта (инициативных проектов), в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц:

- в МКУ «Наш город» для опубликования (обнародования) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города на адрес электронной почты: webinfo@admsurgut.ru для размещения на официальном портале Администрации города (www.admsurgut.ru) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Департамент финансов направляет отчет об итогах реализации инициативного проекта (инициативных проектов) в течение восьми календарных дней со дня поступления информации от ответственного за реализацию инициативного проекта в соответствии с муниципальным правовым актом:

- в МКУ «Наш город» для опубликования (обнародования) в газете «Сургутские ведомости»;
- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города на адрес электронной почты: webinfo@admsurgut.ru для размещения на официальном портале Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru).

14. МКУ «Наш город», департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города осуществляют опубликование (обнародование) в газете «Сургутские ведомости», размещение на официальном портале Администрации города Сургута (соответственно) (www.admsurgut.ru) отчета об итогах реализации инициативного проекта (инициативных проектов) в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления информации от департамента финансов.

Приложение 1
к порядку взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города,
муниципальных учреждений
по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных
проектов

Заключение
о возможности реализации инициативного проекта,
подготовленное структурным подразделением Администрации города

№ п/п	Содержание запрашиваемой информации	Заключение структурного подразделения	Порядок предоставления информации
1	2 О возможности реализации инициативного проекта, предлагаемого инициатором проекта, определения необходимости сноса зеленых насаждений, проведения работ по благоустройству, иных работ	3 возможно/невозможно (описание проблемы)	4 осуществлялся ли выезд на территорию реализации инициативного проекта необходимость сноса зеленых насаждений необходимость проведения работ по благоустройству, иных работ (при наличии указать каких)
			5 да/нет да/нет да/нет
2	О возможности определения предложенной инициатором проекта части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект	возможно/невозможно (описание проблемы)	о наличии возможности реализации и размещения инициативного проекта на предлагаемой инициатором части территории выходит ли предложенная часть территории за пределы территории города Сургута
			есть возможность/ отсутствует да/нет

3	О возможности определения другой части территории города Сургута, на которой может реализовываться инициативный проект (в случае невозможности определения части территории, предложенной инициатором проекта)	заполняется в случае невозможности реализации проекта на предлагаемой инициатором территории (описание проблемы)	указываются адреса месторасположения территорий, на которых возможна реализация проекта
4	О возможности определения предложенного инициатором проекта непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) согласно виду разрешенного использования и целевому назначению – для проектов, требующих по своему содержанию определения такого места (в том числе для строительства, размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, создания парков, площадок, иных подобных объектов, проведения мероприятий)	возможно/невозможно (описание проблемы) указывается вид разрешенного использования и целевого назначения рассматриваемого участка, его кадастровый номер указываются сроки, необходимые действия и ответственные за них структурные подразделения	соответствует ли вид разрешенного использования и целевого назначения инициативному проекту да/нет
5	О возможности определения другого непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка) в случае невозможности определения места, предложенного инициатором проекта	заполняется в случае невозможности реализации проекта на предлагаемой инициатором территории (описание проблемы)	есть ли возможность уточнить вид разрешенного использования (при необходимости) да/нет
6	О необходимости выполнения комплексных проектных работ (кадастровые, проектно-изыскательские работы, внесение изменений в генеральный план, план межевания) на предложенном автором непосредственном месте для реализации	указывается перечень работ, необходимых для реализации рассматриваемого проекта с указанием сроков выполнения каждого вида работ, и их предварительной стоимости	указываются адреса месторасположения территорий, на которых возможна реализация проекта необходимость выполнения комплексных проектных работ да/нет

	инициативного проекта (земельном участке)		информация о наличии обременения на рассматриваемом для реализации земельном участке иными собственниками				наличие согласия иных собственников на использование территории для реализации инициативного проекта	да/нет
7	О полном или частичном закреплении в установленном порядке за иными собственниками или законными владельцами (пользователями) непосредственного места для реализации инициативного проекта (земельного участка), с указанием о необходимости предоставить инициатором проекта согласия таких собственников или законных владельцев (пользователей) на использование данной территории для реализации инициативного проекта							
8	О требованиях действующего законодательства, в случае если реализация инициативного проекта планируется на придомовой территории (земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома)		указывается на необходимость совершения действий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами				необходимость подтверждения согласия собственников	да/нет
							соблюдение иных норм законодательства	да/нет
							иное	да/нет
9	О предварительном расчете необходимых расходов (с учетом выполнения проектных работ, экспертизы в случае необходимости их осуществления) на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, представленного инициатором		оценить объективность представленного расчета необходимых расходов и возможность реализации инициативного проекта в рамках установленного предельного размера средств бюджета города на реализации инициативного проекта				представленный расчет необходимых расходов является достаточным и объективным	да/нет
							стоимость необходимых расходов в целях реализации инициативного проекта не превышает установленного предельного размера средств бюджета города	да/нет

10	О конкретных предложениях по доработке инициативного проекта, в том числе в части наименования и целей, описания проблемы, сроков реализации, состава и видов работ	указываются предложения по совершенствованию проекта	требуется ли доработка проекта	да/нет
11	О наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом	указываются альтернативные и более эффективные способы реализации проектов	есть ли более эффективные способы решения проблемы, указанной в проекте	да/нет
12	О структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за реализацию инициативного проекта	указываются предложения об ответственном за реализацию проекта структурном подразделении Администрации города	готовность выступить ответственным за реализацию проекта	да/нет
13	О структурном подразделении Администрации города, муниципальном учреждении, которое может быть ответственным за: - дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)	указываются предложения об ответственном структурном подразделении Администрации города за: - дальнейшую эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)	готовность выступить ответственным за: - эксплуатацию и содержание объекта (имущества), созданного в результате реализации инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта объекта(ов) муниципальной собственности); - за дальнейшее сопровождение инициативного проекта (в случае создания в результате реализации инициативного проекта нематериального результата, требующего его сопровождения после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости)	да/нет

14	Иное		после завершения реализации инициативного проекта – при необходимости) указываются информация, вопросы, проблемы, предложения, необходимые для рассмотрения/обсуждения на конкурсной комиссии		

Приложение 2
к порядку взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города,
муниципальных учреждений
по вопросам рассмотрения
и реализации инициативных
проектов

Отчет

(наименование структурного подразделения Администрации города)
о ходе реализации инициативного(ых) проекта(ов) в соответствии с Решением Думы города
от 22.12.2020 № 690-VI ДГ «Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов
реализации инициативных проектов в городе Сургуте» на « ____ » ____ 202__ года

Наименование инициативного проекта	Объем средств на реализацию инициативного проекта		Мероприятия и текущие бюджетные процедуры, проводимые в рамках реализации инициативного проекта*		Сведения о финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц**
	план (руб.)	факт (руб.)	период проведения	описание	
1. Инициативный проект					
2. Инициативный проект					

Примечания:

*Информация о мероприятиях и бюджетных процедурах, в том числе в части:

- направления обращения в департамент финансов о перемещении бюджетных ассигнований из иных образом зарезервированных средств (при необходимости);
- внесения соответствующих изменений в муниципальные программы (при необходимости);
- включения в план-график закупок;

- плановых сроков проведения конкурсных процедур;
- плановых сроков выполнения работ;
- иных процедуры.

Указывается информация за прошедший отчетный период, а также план на ближайший отчетный период.

**Информация указывается в случае, если инициативным проектом предусмотрено финансовое, имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (в том числе, реквизиты заключенных договоров, объем перечисленного инициативного платежа, перечень и состав безвозмездно выполненных работ (оказанных услуг), переданного имущества)

