Проект

подготовлен ДИЗО Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных отношений Администрации города   
и подведомственных

ему муниципальных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона  
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджет-ными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных   
им организаций», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муници- пальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» и от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущест-венных и земельных отношений Администрация города и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Должностные лица заказчиков несут ответственность за неисполнение требований, установленных настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания   
и действует по 31.12.2024, применяется при обосновании закупок при форми-ровании проекта бюджета на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов и при осуществлении закупок, по которым поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в 2024 году.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы города С.А. Агафонов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций

главного распорядителя бюджетных средств

департамента имущественных и земельных отношений Администрации города   
и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

(далее – правила)

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент) и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и для обоснования объекта и (или) объектов закупки департамента   
и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление Администрации города от 25.09.2015 № 6749).

4. При определении нормативных затрат департамент и подведомственные ему муниципальные казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Затраты на обеспечение функций департамента и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) с учетом нормативов, установленных   
в приложении 1 к настоящим правилам.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств   
и материальных запасов) в следующем финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе. В отношении товаров, относящих к основным средствам, учитывается срок полезного использования.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требо-ваниями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования   
не может быть меньше срока полезного использования, определяемого   
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации   
о бухгалтерском учете.

8. По мере необходимости закупаемые товары, работы, услуги, не указанные (по наименованию) и (или) требуемые в большем количестве, чем установлено в приложении 1 к настоящим правилам, могут быть закуплены, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели и по согласованию с департаментом.

Муниципальные учреждения направляют в департамент письменные предложения о согласовании закупаемых товаров, работ, услуг не указанных   
(по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено   
в приложении 1 к настоящим правилам. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы директора департамента (исполняющего обязанности директора департамента) «Согласо-вано» на перечне закупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Перечень закупаемых товаров, работ услуг оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящим правилам.

9. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента и подведомственных ему казенных учреждений, не предусмат-ривающие применение формул расчета, указаны в приложении 3 к настоящим правилам.

10. Нормативные затраты, порядок определения расчета которых   
не установлен или отличается от формул расчета, установленных постанов-лением Администрации города от 25.09.2015 № 6749, определяются   
по следующей формуле:

Знз = Q x P (x N), где:

Знз – нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

Q – количество товаров, работ или услуг;

P – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчитанная на основании трех коммерческих предложений;

N – периодичность (при необходимости).

11. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению департамента в пределах утвержденных   
на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. [Перечень](consultantplus://offline/ref=A970D8F06D2F5BAE771C660BDD0240EA5F418BD8201840549B41CA34EF70A6B2E6BB50970C58D4321DF8695356F1EA96B55A862BC956AACBF0FF71D8A6sFL) муниципальных учреждений, подведомственных департа-менту, для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты закреплен постановлением Администрации города от 30.12.2011 № 9314   
«О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ город Сургут».

13. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором муниципального учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными   
и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», от 18.06.2010 № 454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах   
с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загряз-нением».

Приложение 1  
к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных Администрации города

и подведомственных ему муници-пальных казенных учреждений

Индивидуальные и коллективные нормативы

количества и цены товаров, работ, услуг по департаменту имущественных и земельных отношений

Администрации города и подведомственных ему муниципальных учреждений

Таблица 1

Нормативы затрат на приобретение услуг связи

| №  п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Цена (руб.) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Затраты:  - на абонентскую плату; - на повременную плату; - на услуги подвижной связи (сотовая связь) | ежемесячные  расходы | муниципальные казенные учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города  от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | – |
| 2 | Затраты на передачу данных  с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров  для планшетных компьютеров | ежемесячные  расходы | муниципальные казенные учреждения | не более 2 000 включительно | – |
| 3 | Затраты на сеть «Интернет»  и услуги интернет-провайдеров | ежемесячные  расходы | муниципальные казенные учреждения | не более 39 000  включительно | – |
| 4 | Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне | ежемесячные  расходы | муниципальные казенные учреждения | не более 10 000  включительно | – |
| 5 | Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая предоставление услуг кабельного телевидения) | ежемесячные  расходы | муниципальные казенные учреждения | не более 800  включительно | – |
| 6 | Затраты на оплату услуг почтовой связи | ежемесячные  расходы | муниципальные казенные учреждения | не более 520  включительно  за одно почтовое отправление | – |
| 7 | Затраты на оплату услуг  по предоставлению подключения  и доступа к технической системе для передачи сообщений  (SMS информирование) | ежемесячные  расходы | муниципальные казенные учреждения | не более трех за одно SMS | – |
| 8 | Услуги экспресс почты | по мере необходимости | муниципальные казенные учреждения | по фактическим  расходам | – |

Примечание: при планировании затрат на очередной финансовый год цена определяется по фактическим затратам   
в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен или на основании ценовых предложений поставщиков услуг на очередной финансовый год, но не более установленного норматива цен (если норматив цены установлен). Индекс потребительских цен применяется в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Таблица 2

Нормативы затрат на приобретение средств телефонной связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на одного работника | | Периодичность обеспечения | | Цена в расчете на 1 единицу  (руб.) | | Примечание |
| руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений | руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений | руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Телефон  цифровой системный | шт. | 1 | 1 | один раз в шесть лет | замена  при поломке | не более  40 000 | не более  10 500 | – |
| 2 | Радиотелефон | шт. | 1 | 1 | один раз в шесть лет | замена  при поломке | не более  15 000 | не более  15 000 | – |
| 3 | Телефон-факс | шт. | 1 | 1 | один раз в шесть лет | замена  при поломке | не более  18 000 | не более  18 000 | – |
| 4 | Телефон стационарный | шт. | 1 | один или более, если связано  с выполнением должностных обязанностей | один раз в шесть лет | замена  при поломке | не более  5 000 | не более  5 000 | – |

Таблица 3

Нормативы затрат на приобретение вычислительной техники, печатающих и других периферийных устройств

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество  на одного работника | | Периодичность  обеспечения | | Цена в расчете на одну единицу  (руб.) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений | руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений | руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Стационарный компьютер | | один или более, если связано  с выполнением должностных обязанностей  («+» – возможность выбора) | | не ранее  чем через  три года | не ранее чем через четыре года  (при невозмож-ности модернизации) | указанная стоимость действительна для комплектации  с расширенной гарантией производителя на три года | |
| Системный блок «начальная» конфигурация  (мини корпус с креплением  на мониторе, минимальное потребление электроэнергии) | шт. | + | + | – | – | не более  60 000 | |
| Системный блок  «базовая» конфигурация  (мини корпус с креплением  на мониторе, минимальное потребление электроэнергии) | шт. | + | + | не более  75 000 | |
| Десктоп (системный блок)  «базовая» конфигурация | шт. | + | + | не более  80 000 | |
| Системный блок  «расширенная» конфигурация  (мини корпус с креплением  на мониторе, минимальное потребление электроэнергии) | шт. | + | + | не более  80 000 | |
| Десктоп (системный блок)  «расширенная» конфигурация | шт. | + | если исполнение должностных обязанностей связано  с эксплуатацией устройства  с установленной конфигурацией | не более  90 000 | |
| Десктоп (системный блок) «максимальная» конфигурация | шт. | если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства,  по решению комиссии материально-технического обеспечения | | – | – | не более  135 000 | |
| Моноблок | шт. | + | не предусмотрено | – | – | не более  200 000  (для размера диагонали  не менее 23”)/ не более  270 000  (для размера диагонали  не менее 27”) |  |
| 2 | Портативный компьютер | | не более двух  («+» – возможность выбора) | 1 | не ранее чем через четыре года | указанная стоимость действительна для комплектации  с расширенной гарантией производителя на три года | |
| Ноутбук | шт. | + | если исполнение должностных обязанностей связано  с эксплуатацией данного устройства | не более  90 000 | |
| Ультрабук | шт. | + | не более  120 000 | |
| Планшетный компьютер/Планшетный компьютер (трансформер) | шт. | + | не более 60 000 | |
| 3 | Монитор к десктопу | | один или более, если связано  с выполнением должностных обязанностей  («+» – возможность выбора) | | не ранее  чем через  три года | не ранее чем через четыре года | указанная стоимость действительна для комплектации  с расширенной гарантией производителя на три года | |
| Монитор TN не менее 21" | шт. | + | + | – | – | не более  16 000 | |
| Монитор IPS не менее 21" | шт. | + | + |
| Монитор IPS не менее 23" | шт. | + | + | не более  23 000 | |
| Монитор мультимедиа  не менее 23" | шт. | + | выполнение специальных функций, предусмотренных положением  об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами |
| Монитор мультимедиа  не менее 27" | шт. | + | не более  27 000 | |
| 4 | Печатающие устройства | шт. | не более одного  («+» – возможность выбора) | | не ранее  чем через четыре года | не ранее чем через пять лет | указанная стоимость действительна для комплектации  с расширенной гарантией производителя на три года | |
| 4.1 | Принтер | | – | | не ранее  чем через четыре года | не ранее чем через пять лет |  | |
| Моно А4, не менее 33 стр./мин | шт. | + | в зависимости  от должностных обязанностей сотрудника | – | – | не более  46 000 | |
| Моно А4, не менее 40 стр./мин | шт. | + | не более  40 000 | |
| Моно А3, не менее 35 стр./мин | шт. | + | в зависимости  от должностных обязанностей сотрудника  (один на кабинет, при размещении  в нем не менее четырех человек) | не более  100 000 | |
| Цветной А4, не менее 34 стр./мин | шт. | + | в зависимости  от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 –  12 человек) | не более  50 000 | |
| Цветной А3, не менее 34 стр./мин | шт. | в зависимости от должностных обязанностей сотрудников  (один на 20 – 22 человека) | | – | – | не более  125 000 | |
| 4.2 | Многофункциональное устройство (МФУ) | | – | | не ранее  чем через четыре года | не ранее  чем через  пять лет | – | |
| Моно А4, не менее 33 стр./мин | шт. | + | в зависимости  от должностных обязанностей сотрудников  (один на 2 –  3 человека) | – | – | не более  40 000 | |
| Моно А4, не менее 40 стр./мин | шт. | + | не более  45 000 | |
| Цветной А4, не менее 34 стр./мин | шт. | + | не более 80 000 (лазерный)/ не более 50 000 (струйный) | |
| Моно А3, не менее 25 стр./мин (настольный) | шт. | в зависимости от должностных обязанностей сотрудников  (один на 10 – 12 человек) | | – | – | не более  150 000 | |
| Моно А3, не менее 30 стр./мин (напольный) | шт. | не более  200 000 | |
| Моно А3, не менее 35 стр./мин | шт. | не более 300 000 | |
| Моно А3, не менее 55 стр./мин | шт. | в зависимости от должностных обязанностей сотрудников  (один на 20 – 22 человека) | | не более  1 300 000 | |
| Цветной А3, не менее 30 стр./мин | шт. | не более  400 000 | |
| Цветной А3, не менее 35 стр./мин | шт. | не более 700 000 (лазерный)/ не более 400 000 (струйный) | |
| 5 | Защита от падения или отсутствия входного питающего напряжения системы | | – | | – | | – | |
| Стабилизатор напряжения (малая мощность 1 000 – 1 500 ВА) | шт. | 1 | 1 | не ранее чем  через три года | не ранее чем  через четыре года | не более  5 000 | |
| Источник бесперебойного питания  (малая мощность 550 – 1 500 ВА) | шт. | 1 | в зависимости  от должностных обязанностей сотрудника | не более  35 000 | |
| 6 | Специализированное периферийное оборудование | | 1 | | не ранее чем через пять лет | | – | |
| Сканер планетарный, сканер протяжный формата А2 – А0 | шт. | выполнение специальных функций, предусмотренных положением  об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами | | не более  2 000 000 | |
| Сканер планшетный, протяжный, для считывания штрих-кодов | шт. | не более  75 000 | |
| Матричный принтер | шт. | не более  80 000 | |
| Термотрансферный принтер | шт. | не более  50 000 | |
| 7 | Периферийное оборудование индивидуального назначения | | «+» – возможность выбора | | по мере выхода из строя | | – | |
| Клавиатура | шт. | + | + |  | | не более  1 000 | |
| Клавиатура беспроводная | шт. | + | не предусмотрено | по мере выхода из строя |  | не более  10 000 |  |
| Манипулятор «мышь» | шт. | + | + |  | | не более  1 000 | |
| Манипулятор «мышь» беспроводной | шт. | + | не предусмотрено | по мере выхода из строя |  | не более  6 000 | – |
| USB флэш-накопитель | шт. | не более двух (из них один – для электронной подписи, если требуется для исполнения должностных обязанностей) | | по мере выхода из строя | | не более  3 500 | |
| Портативная акустика моно/стерео | шт. | + | выполнение специальных функций, предусмотренных положением  об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами | – | | не более  17 000 | |
| Акустическая система 2 – 24 Вт | шт. | выполнение специальных функций, предусмотренных положением  об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами | | – | | не более  5 500 | |
| Микрофон | шт. | не более  500 | |
| Компьютерная гарнитура (наушники+микрофон) | шт. | не более  3 500/11 000 (при выполнении специальных функций) | |
| Web-камера (720 – 1080p) | шт. | не более  7 500 | |
| Графический планшет | шт. | не более  50 500 | |
| Портативный жесткий диск | шт. | не более  5 000 | |
| Портативный оптический привод | шт. | не более  3 000 | |
| Концентратор USB устройств | шт. | не более 1 000 | |
| Принт-сервер Wi-Fi | шт. | не более  5 000 | |
| Карт-ридер (устройство чтения карт памяти) | шт. | не более  1 000 | |
| Кронштейн, стойка  для монитора(ов) | шт. | не более  7 500 | |
| Кронштейн, стойка (мобильная) для видеостены из мониторов | шт. | не более  75 000 | |
| Система охлаждения для ноутбука | шт. | не более  3 500 | |

Таблица 4

Нормативы затрат на приобретение инфраструктурного технического обеспечения,

расходных материалов и запасных частей

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество  на одного работника/единицу техники | Периодичность  обеспечения | Цена в расчете  на одну единицу  (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Инфраструктурное техническое обеспечение | шт. |  |  |  |
| Серверное оборудование и оборудование центров обработки и хранения данных (серверы, технологическое оборудование, необходимое  для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания) | шт. | по согласованию  с уполномоченным учреждением – муниципальным казенным учреждением «Управление информационных технологий и связи города Сургута»  (далее – МКУ «УИТС  г. Сургута») | по согласованию  с уполномоченным учреждением  (МКУ «УИТС  г. Сургута») | стоимость товаров иностранного производства определяется  на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона, в зависимости от существующей потребности |
| Телекоммуникационная инфраструктура внутренняя (оборудование, обеспечивающее передачу данных в помещениях) | шт. |
| Телекоммуникационная инфраструктура внешняя( оборудование, обеспечивающее взаимодействие с внешними мобильными комплексами, устройствами, сетями, средства обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеоконференцсвязь) | шт. |
| Аппаратные и программно-аппаратные комплексы информационной безопасности (межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных  и специализированные средства работы с ними (считыватели), средства обнаружения атак и иные средства информационной безопасности, выделяемые в единый программно-технический комплекс, в том числе,  в целях аттестации или сертификации на соответствие требованиям по защите информации) | шт. |
| Специализированные печатающие устройства общего назначения (плоттеры, резографы, дубликаторы, другие печатающие устройства формата А2, А1, А0) | шт. |
| Специализированное оборудование общего назначения (презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства и так далее) | шт. |
| Технические средства для разработки мобильных приложений (мобильный телефон/планшет с операционной системой iOS, вычислительная техника  с операционной системой macOS с учетной записью разработчика iOS; мобильный телефон/планшет с операционной системой Android с учетной записью разработчика Google) | шт. |
| 2 | Расходные материалы |  |  |  |  |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера  формата А4 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле:  5000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> | в зависимости от объема выполняемых печатных работ | стоимость товаров иностранного производства определяется  на момент получения коммерческих предложений  или проведения аукциона |
| Тонер  (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата А4 | шт. | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле:  15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> |
| Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного многофункционального устройства формата А4 | шт. | количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета):  7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> |
| Тонер  (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А4 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета):  7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> |
| Тонер  (картридж, тонер-картридж) для цветного принтера формата А3 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета):  20000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> |
| Тонер  (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата  или МФУ формата А3 малой производительности | шт. | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле:  40000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> |
| Тонер  (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата  или МФУ формата А3 средней производительности | шт. | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле:  60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> |
| Тонер  (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата  или МФУ формата А3 высокой производительности | шт. | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле:  75000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> |
| Тонер  (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата  или МФУ формата А3 | шт. | количество на одно устройство рассчитывается  по формуле (для каждого цвета):  60000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых> |
| Тонер  (картридж, тонер-картридж) для принтера формата А3 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле:  15000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целого картриджа> |
| Картридж для матричного принтера формата А4 | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле: пять единиц на каждое печатающее устройство |
| Краска  (картридж) для плоттера формата А0+, струйного принтера формата А4 | шт. | количество на один плоттер/принтер рассчитывается по формуле:  220 мл/объем картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целого картриджа> |
| Барабан  (фотобарабан, драм-юнит) | шт. | одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства,  если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства |
| Девелопер  (носитель, проявитель) | шт. | одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства |
| Скрепки | шт. | две единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства |
| Термолента (полуглянец) | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле: одна единица на каждые три термоэтикетки устройства |
| Термоэтикетка | шт. | количество на один принтер рассчитывается по формуле: пятнадцать единиц на каждое печатающее устройство |
| 3 | Запасные части | | | | |
| Материнские платы для стационарной вычислительной техники не старше шести лет | шт. | не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета | по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра | стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона |
| Процессоры для стационарной вычислительной техники  не старше шести лет | шт. | не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров |
| Модули памяти для стационарной вычислительной техники  не старше шести лет | шт. | не более 10%  от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти |
| Жесткие диски для стационарной вычислительной техники  не старше шести лет | шт. | не более 10%  от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса |
| Блоки питания для стационарной вычислительной техники  не старше шести лет | шт. | не более 10%  от эксплуатируемого объема по каждой мощности | согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя | стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений  или проведения аукциона |
|  | Ресурсные запасные части для печатающих устройств: бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракели, ремни, термопленки, термоблоки, печки, фьюзеры, термопленки, фильтры, шестерни | шт. | в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии  с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества копий, подтверждается актом технического осмотра |
| Не ресурсные запасные части для печатающих устройств: вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса),кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, сленоиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры | шт. | по фактической потребности | по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра | стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений  или проведения аукциона |

Таблица 5

Нормативы затрат на оплату услуг, связанных с проездом

и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

| №  п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Количество | Цена  (руб.) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Затраты на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  с командированием работников | по необходимости | руководитель муниципального учреждения | В соответствии с постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» | | – |
| работник муниципального учреждения | По фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения | | – |

Таблица 6

Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

| №  п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Количество | Цена  (руб.) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы | по необходимости | руководитель муниципального учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | | – |
| работник муниципального учреждения | по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения | | – |

Таблица 7

Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке,   
повышению квалификации и участию в плановых и внеплановых семинарах

| №  п/п | Вид норматива | Периодичность затрат | Категория использования | Количество | Цена  (руб.) | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Затраты на оплату услуг  по дополнительному профессиональному образованию | по необходимости | руководитель муниципального учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | | – |
| работник муниципального учреждения | по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения | | – |
| 2 | Затраты на участие в плановых  и внеплановых семинарах | по необходимости | руководитель муниципального учреждения | в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города» | | – |
| работник муниципального учреждения | по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения | | – |

Таблица 8

Нормативы затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

| №  п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на одного работника | | Периодичность обеспечения | | Цена в расчете на одну единицу  (руб.) | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений | руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений | руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Стол (письменный) | шт. | 1 | – | не ранее  чем через  семь лет | – | не более  310 000 | – | цена за комплект мебели |
| Стол (для компьютера) | шт. | 1 | – | – | – |
| Тумба (выкатная) | шт. | 1 | – | – | – |
| Приставка (брифинг) | шт. | 1 | – | – | – |
| Приставка  (для аппаратуры/ греденция) | шт. | 1 | – | – | – |
| Стол (приставной  для переговоров) | шт. | 1 | – | – | – |
| Стол (журнальный / кофейный) | шт. | 1 | – | – | – |
| Шкаф (для одежды) | шт. | 1 | – | – | – |
| Шкаф (для документов) | шт. | 4 | – | – | – |
| Стол (для заседаний) | шт. | 1 | – | – | – |
| 2 | Кресло/стул к столу переговоров и заседаний | шт. | 10 | – | не ранее  чем через  семь лет | – | не более  6 000 | – | – |
| 3 | Мебель для кабинета | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 3.1 | Сегмент угловой  для стола | шт. | – | 1 | – | не ранее  чем через  семь лет | – | не более  5 000 | – |
| 3.2 | Стол (письменный) | шт. | 1 | 1 | не ранее  чем через  семь лет | не более  10 000 | не более  10 000 | – |
| 3.3 | Стол (для компьютера) | шт. | – | 1 | – | – | не более  10 000 | – |
| 3.4 | Стол (приставной) | шт. | – | 1 | – | – | не более  13 000 | – |
| 3.5 | Стул (офисный) | шт. | – | 1 | – | – | не более  4 500 | – |
| 3.6 | Тумба (для оргтехники) | шт. | – | 1\* | не ранее  чем через  семь лет | не более  10 000 | не более  10 000 | (\*) на кабинет |
| 3.7 | Тумба (мобильная / выкатная) | шт. | – | 1 | – | – | не более  12 000 | – |
| 3.8 | Шкаф (для одежды) | шт. | – | 1\* | – | – | не более  15 000 | (\*) на кабинет |
| 3.9 | Шкаф (для документов) | шт. | – | 2\* | – | – | не более  16 000 | (\*) на кабинет |
| 3.10 | Кресло  (для руководителя) | шт. | 1 | – | не ранее  чем через  семь лет | не более  21 000 | – | – |
| 3.11 | Кресло (офисное) | шт. | – | 1 | – | – | не более  15 000 | – |
| 4 | Шкаф (металлический) /  шкаф (картотечный) / стеллаж | шт. | 1\* | 2\* | не ранее  чем через  семь лет | не ранее  чем через  семь лет | не более  27 000 | не более  27 000 | (\*) при выполнении определенных задач |
| 5 | Сейф | шт. | 1 | 1\* | не ранее  чем через  двадцать пять\* лет | не ранее  чем через  двадцать пять\* лет | не более  95 000 | не более  95 000 | (\*) при выполнении определенных задач |
| 6 | Мультимедийное оборудование (не более 2-х комплектов на выбор) | – | – | – | не ранее чем через семь лет | – | – | – | (\*)  для руководителя |
| 6.1 | Экран (к проектору) | шт. | 1 | – | – | не более  30 000 | – |
| 6.2 | Универсальный проектор | шт. | 1 | – | – | не более  90 000 | – |
| 6.3 | Короткофокусный проектор | шт. | 1 | – | – | не более  120 000 | – |
| 6.4 | Интерактивный короткофокусный проектор | шт. | 1 | – | – | не более  155 000 | – |
| 6.5 | Ультракороткофокусный проектор (стилус/стилус+пальцы) | шт. | 1 | – | – | не более  310 000 | – |
| 6.6 | Документ-камера | шт. | 1 | – | – | не более  60 000 | – |
| 6.7 | Интерактивный стол-стойка не более 55" | шт. | 1 | – | – | не более  310 000 | – |
| 6.8 | Интерактивный стол не более 55" | шт. | 1 | – | – | не более  260 000 | – |
| 6.9 | Доска для интерактивного проектора | шт. | 1 | – | – | не более  60 000 | – |
| 7 | Увлажнитель воздуха/очиститель воздуха (кабинетный) | шт. | – | 1 | – | не ранее  чем через  пять лет | – | не более 60 000 | – |
| 8 | Жалюзи | кв.м. | по количеству окон в кабинете | по количеству окон в кабинете | не ранее  чем через  пять лет | не ранее  чем через  пять лет | не более  3 000 | не более  2 000 | – |
| 9 | Часы (настенные) | шт. | 1 | 1 | не ранее  чем через  пять лет | не ранее  чем через  пять лет | не более  5 000 | не более  3 000 | – |
| 10 | Лампа (настольная) | шт. | 1 | 1 | не ранее  чем через  пять лет | не ранее  чем через  пять лет | не более  3 000 | не более  2 000 | – |
| 11 | Чайник\*/термопод | шт. | 1 | – | не ранее  чем через  пять лет | – | не более  5 000 | – | (\*) в местах для приема пищи, при отсутствии столовых |
| 12 | Вешалка (напольная) | шт. | 1 | – | не ранее  чем через  семь лет | – | не более  5 000 | – |  |
| 13 | Зеркало | шт. | одно на кабинет | одно на кабинет | не ранее  чем через  семь лет | не ранее  чем через  семь лет | не более  5 000 | не более  3 000 |  |
| 14 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 | не ранее  чем через  пять лет | не ранее  чем через  пять лет | не более  3 000 | не более  3 000 |  |
| 15 | Ламинатор | шт. | – | 1\* | – | не ранее  чем через  семь лет | – | не более  51 000 | (\*) при выполнении определенных задач |
| 16 | Резак (сабельный, для бумаги) | шт. | – | 1\* | – | не ранее  чем через  семь лет | – | не более  27 500 | (\*) при выполнении определенных задач |
| 17 | Фотоаппарат  (с возможностью видеосъемки) | шт. | 1\* | 1\* | не ране  чем через  пять лет | не ранее  чем через  пять лет | не более  19 000 | не более  19 000 | (\*) при выполнении определенных задач |
| 18 | Фототехника профессиональная  (фотоаппарат, объективы и так далее) | шт. | – | 1\* | – | не ранее  чем через  семь лет | – | по  фактической потребности | (\*) при выполнении определенных задач |
| 19 | Диктофон | шт. | 1\* | 1\* | не ранее  чем через  пять лет | не ранее  чем через  пять лет | не более  8 000 | не более  8 000 | (\*) при выполнении определенных задач |
| 20 | Доска  (магнитно-маркерная) | шт. | 1\* | 1\* | не ранее  чем через  семь лет | не ранее  чем через  семь лет | не более  16 000 | не более  16 000 | (\*) при выполнении определенных задач |
| 21 | Микроволновая печь | шт. | – | 1 |  | не ранее  чем через  пять лет |  | не более  6 000 | в местах  для приема пищи,  при отсутствии столовых |
| 22 | Вентилятор напольный | шт. | 1 | 1 | не ранее  чем через  семь лет | не ранее  чем через  семь лет | не более  5 000 | не более  5 000 | при отсутствии системы кондиционирования |
| 23 | Подставка складная | шт. | 1 | 1 | не ранее  чем через  семь лет | не ранее  чем через  семь лет | не более  4 300 | не более  4 300 | для оснащения архивных, подсобных  и складских помещений |
| 24 | Шторы | комплект | – | 5 |  | не ранее  чем через  пять лет |  | не более  10 000 | для оснащения залов, холлов и тому подобных |

Таблица 9

Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров, бумаги и изделий из бумаги

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на одного работника | | Периодичность обеспечения | | Цена в расчете на 1 единицу  (руб.) | | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений | руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений | руководители муниципальных казенных учреждений | работники муниципальных казенных учреждений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Бумага, формат А-4 | пач. | 30 | 30 | в год | в год | не более  690 | не более  690 | – |
| 2 | Бумага, формат А-3 | пач. | – | 5 | – | в год | – | не более  850 | по необходимости |
| 3 | Бумага цветная, формат А-4 (ассортимент цветов) | пач. | – | 5 | – | в год | – | не более  1 400 | при выполнении определенных задач |
| 4 | Бумага, формат А-4 (для полноцветной печати,  125 – 500 л./пач.,  80 – 300 гр/м2) | пач. | – | 1 | – | в год | – | не более  1 500 | при выполнении определенных задач |
| 5 | Бумага для плоттера формата А2, A3 | рул. | – | 20 | – | в год | – | не более  1 000 | по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано  на одно устройство) |
| 5.1 | Бумага для плоттера формата А1, А1+ (плотность не более  90 гр/ м2) | рул. | – | 20 | – | в год | – | не более  3 500 | по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано  на одно устройство) |
| 5.2 | Бумага для плоттера формата А1, A1+ (плотность  не менее 120 г/м2),  формата А0, A0+  (плотность не более  90 гр/м2) | рул. | – | 20 | – | в год | – | не более  6 000 | по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано  на одно устройство) |
| 5.3 | Бумага для плоттера формата А0, A0+, A0++ (плотность не менее  120 гр/ м2) | рул. | – | 20 | – | в год | – | не более  9 000 | по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано  на одно устройство) |
| 5.4 | Фотобумага для плоттера А1+, А0+, A0++ (плотность  не менее 200 гр/ м2) | рул. | – | 20 | – | в год | – | не более  13 000 | по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано  на одно устройство) |
| 6 | Блокнот для записей  (40 – 150 л.) | шт. | 1 | 1 | в год | в год | не более  300 | не более  100 | – |
| 7 | Блок липкий  (размерный ряд) | шт. | 6 | 6 | в год | в год | не более  250 | не более  250 | – |
| 8 | Бумага для факса | шт. | 6 | 6 | в год | в год | не более  100 | не более  100 | – |
| 9 | Алфавитка | шт. | 1 | 1 | один раз в два года | один раз в три года | не более  1 500 | не более  360 | – |
| 10 | Ежедневник (датированный, полудатированный) | шт. | 1 | – | один раз в год | – | не более  1 700 | – | – |
| 11 | Ежедневник | шт. | – | 1 | – | один раз в год | – | не более  600 | – |
| 12 | Закладка одноразовая (бумажная) | шт. | 6 | 6 | в год | в год | не более  100 | не более  100 | – |
| 13 | Календарь перекидной (настольный) | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  80 | не более  80 | – |
| 14 | Календарь перекидной (настенный) | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  210 | не более  210 | на кабинет |
| 15 | Календарь производственный | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  30 | не более  30 | по необходимости |
| 16 | Книга учета (96 – 144 л.) | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  210 | не более  210 | по необходимости |
| 17 | Конверт бумажный  для почтовых отправлений (разных форматов) | шт. | – | 30 | – | в год | – | не более  42 | – |
| 18 | Конверт пластиковый  для почтовых отправлений (разных форматов) | шт. | – | 5 | – | в год | – | не более  50 | по необходимости |
| 19 | Куб-блок  (ассортимент размеров) | шт. | 6 | 6 | один раз в год | один раз в год | не более  160 | не более  160 | – |
| 20 | Папка картон  (на завязках) | шт. | – | 10 | – | в год | – | не более  100 | при выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается  на количество обслуживаемых организаций |
| 21 | Планинг | шт. | 1 | – | один раз в год | – | не более  350 | – | по необходимости |
| 22 | Тетрадь (18 – 96 л.) | шт. | – | 5 | – | в год | – | не более  102 | – |
| 23 | Фотобумага, специальная бумага, формат А-4, А-5 (глянцевая, матовая,  50 – 100 л., в пачке,  120 – 230 гр/м2) | пач. | – | 1 | – | в год | – | не более  1 000 | по необходимости, при выполнении определенных задач |
| 24 | Папка скоросшиватель  (картон) | шт. | – | 10 | – | в год | – | не более  50 | при выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается  на количество обслуживаемых организаций |
| 25 | Папка архивная | шт. | – | 275 на  одну картотеку | – | до износа | – | не более  245 | по необходимости |
| 26 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 | один раз в три года | один раз в три года | не более  100 | не более  100 | – |
| 27 | Визитница (кляссер) | шт. | 1 | – | один раз в год | – | не более  1 200 | – | – |
| 28 | Грифели  для механического карандаша | уп. | 2 | 2 | один раз в год | один раз в год | не более  65 | не более  65 | – |
| 29 | Дырокол | шт. | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | не более  2 319 | не более  2 319 | – |
| 30 | Дырокол мощный | шт. | – | 1 | – | замена при поломке | – | не более  16 000 | по необходимости |
| 31 | Зажим для бумаги,  размерный ряд\* | шт. | 25 | 25 | один раз в год | один раз в год | не более  30 | не более  30 | \*каждого размера |
| 32 | Закладка пластиковая  (в блоке 5 – 8 цветов  по 20 – 40 л.) | шт. | 5 | 5 | один раз в год | один раз в год | не более  110 | не более  110 | – |
| 33 | Булавка канцелярская | уп. | – | 1 | – | один раз в год | – | не более  210 | – |
| 34 | Карандаш чернографитный | шт. | 6 | 6 | один раз в год | один раз в год | не более  40 | не более  40 | – |
| 35 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  100 | не более  100 | – |
| 36 | Клей жидкий | шт. | – | 4 | – | один раз в год | – | не более  40 | по необходимости |
| 37 | Клей-карандаш | шт. | 3 | 3 | один раз в год | один раз в год | не более  90 | не более  90 | при выполнении определенных задач, норматив увеличивается  на требуемое количество |
| 38 | Кнопки канцелярские | уп. | – | 1 | – | один раз в год | – | не более  70 | – |
| 39 | Кнопки силовые | уп. | – | 1 | – | один раз в год | – | не более  190 | – |
| 40 | Корректирующая жидкость  с разбавителем/ карандаш/лента | шт. | 3 | 5 | один раз в год | один раз в год | не более  140 | не более  140 | – |
| 41 | Ластик | шт. | 2 | 2 | один раз в год | один раз в год | не более  20 | не более  20 | – |
| 42 | Линейка пластмассовая, 20 – 40 см. | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  60 | не более  60 | – |
| 43 | Лоток для бумаг,  горизонтальный/ вертикальный | шт. | 5 | 5 | один раз в три года | один раз в три года | не более  200 | не более  200 | – |
| 44 | Лупа (диапазон кратности) | шт. | – | 1 | – | один раз в пять лет | – | не более  300 | по необходимости |
| 45 | Маркер перманентный (ассортимент цветов) | шт. | – | 6 | – | один раз в год | – | не более  155 | – |
| 46 | Набор маркеров | наб. | – | 2 | – | один раз в год | – | не более  300 | – |
| 47 | Набор настольный (органайзер) | шт. | 1 | 1 | замена  при поломке | замена  при поломке | не более  1 000 | не более  1 000 | – |
| 48 | Нить прошивная  (1 000 м) | бабина | – | 1 | – | один раз в год | – | не более  380 | при выполнении определенных задач |
| 49 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  70 | не более  70 |  |
| 50 | Ножницы | шт. | 1 | 1 | один раз в два года | один раз в два года | не более  160 | не более  160 | замена  при поломке |
| 51 | Папка (портфель) классификатор | шт. | 1 | 1 | замена при износе | замена при износе | не более  434 | не более  434 | – |
| 52 | Папка вкладыш с перфорацией (А-3, А-4, 50 – 100 шт./уп.) | шт. | 100 | 100 | один раз в год | один раз в год | не более  10 | не более  10 | – |
| 53 | Папка на резинках | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  200 | не более  200 | – |
| 54 | Папка-уголок | шт. | 25 | 25 | один раз в год | один раз в год | не более  15 | не более  15 | – |
| 55 | Папка с боковым зажимом | шт. | 5 | 5 | один раз в год | один раз в год | не более  105 | не более  105 | – |
| 56 | Папка скоросшиватель | шт. | 20 | 20 | один раз в год | один раз в год | не более  110 | не более  110 | – |
| 57 | Папка-конверт  (на молнии) | шт. | 5 | 5 | один раз в год | один раз в год | не более  50 | не более  50 | – |
| 59 | Папка-конверт  (с кнопкой) | шт. | 5 | 5 | один раз в год | один раз в год | не более  100 | не более  100 | – |
| 60 | Папка-регистратор (50 – 80 мм.) | шт. | 10 | 40 | один раз в год | один раз в год | не более  250 | не более  250 | – |
| 61 | Папка с файлами (10 – 100 файлов) | шт. | 18 | 18 | один раз в год | один раз в год | не более  300 | не более  300 | – |
| 62 | Папка руководителя «На подпись» | шт. | 3 | – | один раз в год | – | не более  1 000 | – | – |
| 63 | Подушка гелевая  для смачивания пальцев | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  160 | не более  160 | – |
| 64 | Пленка  (для ламинирования) | уп. | – | 2 | – | один раз в год | – | не более  2 000 | по необходимости,  для выполнения определенных задач/ на одно устройство |
| 65 | Планшет с зажимом | шт. | – | 1 | – | один раз в пять лет | – | не более  130 | при выполнении определенных задач |
| 66 | Подставка  для календаря перекидного | шт. | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | не более  200 | не более  200 | – |
| 67 | Рамка, диплом  (дерево/пластик) | шт. | – | – | – | – | – | – | \*на одного гражданина  для поощрительных наград |
| 68 | Разделитель (для бумаги формата А4) | набор | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  300 | не более  300 | – |
| 69 | Ручка шариковая | шт. | 1 | 1 | один раз в месяц | один раз в месяц | не более  50 | не более  50 | – |
| 70 | Ручка гелевая (ассортимент цветов) | шт. | 1 | 4 | один раз в месяц | один раз в год | не более  50 | не более  50 | – |
| 71 | Салфетки для монитора | уп. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  400 | не более  400 | – |
| 72 | Скобы для степлера  (размерный ряд) | уп. | 10 | 10 | один раз в год | один раз в год | не более  300 | не более  300 | – |
| 73 | Скотч двусторонний | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  350 | не более  350 | – |
| 74 | Скотч | шт. | 2 | 2 | один раз в год | один раз в год | не более  205 | не более  205 | – |
| 75 | Скрепки канцелярские (50–100 шт./уп.) | уп. | 1 | 1 | один раз в месяц | один раз в месяц | не более  105 | не более  105 | – |
| 76 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 | один раз в пять лет | один раз в пять лет | не более  200 | не более  200 | – |
| 77 | Стержень шариковый (140 – 142 мм., толщ. линии 0,5 – 1,0 мм., ассортимент цветов) | шт. | 12 | 12 | один раз в год | один раз в год | не более  40 | не более  40 | – |
| 78 | Стержень гелевый (138 – 139 мм., толщ.линии  0,5 – 0,7 мм., ассортимент цветов) | шт. | 4 | 4 | один раз в год | один раз в год | не более  40 | не более  40 | – |
| 79 | Степлер № 10 | шт. | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | не более  165 | не более  165 | замена  при поломке |
| 80 | Степлер № 24/6 | шт. | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | не более  1 100 | не более  1 100 | замена  при поломке |
| 81 | Степлер мощный | шт. | – | 1 | – | замена при поломке | – | не более 6 100 | при выполнении определенных задач |
| 82 | Текстовыделитель  (ассортимент цветов) | шт. | 4 | 4 | один раз в год | один раз в год | не более  55 | не более  55 | – |
| 83 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  50 | не более  50 | – |
| 84 | Точилка механическая | шт. | 1 | 1 | замена при поломке | замена при поломке | не более  1 000 | не более  1 000 | – |
| 85 | Фломастеры  (4 – 6 цветов) | наб. | 1 | – | один раз в год | – | не более  100 | – | – |
| 86 | Шило | шт. | – | 1 | – | один раз в пять лет | – | не более  170 | при выполнении определенных задач, замена  при поломке |
| 87 | Штемпельная краска  (25 – 30 мл.) | фл. | 1 | 5 | один раз в год | один раз в год | не более  150 | не более  150 | при выполнении определенных задач |
| 88 | Штемпельная подушка | шт. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  250 | не более  250 | при выполнении определенных задач |
| 89 | Блок для флипчарта | уп. | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  970 | не более  970 | – |
| 90 | Короб архивный | шт | – | 50 | – | один раз в год | – | не более  500 | для организации архивного хранения |
| 91 | Папка подвесная | шт | – | 50 | – | один раз в год | – | не более  120 | – |
| 92 | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  280 | не более  280 | – |
| 93 | Корзина для бумаг | шт | 1 | 1 | один раз в год | один раз в год | не более  300 | не более  300 | – |
| 94 | Ручка шариковая на подставке | шт | – | 1 | – | один раз в год | – | не более  250 | при необходимости |
| 95 | Бейдж (различные виды крепления) | шт | 1 | 1 | по фактической потребности | по фактической потребности | не более  200 | не более  200 | при необходимости |
| 96 | Бумага, А-3  (для полноцветной печати; 125 – 250 л./пач.; плотность  120 – 300 гр/м2) | шт | – | 1 | – | один раз в год |  | не более  3 350 | при выполнении определенных задач |
| 97 | Журнал для регистрации (А4,  100 листов) | шт | – | 1 | – | по фактической потребности | – | не более  240 | при выполнении определенных задач, норматив увеличивается  на требуемое количество |
| 98 | Журнал для регистрации (А4,  200 листов) | шт | – | 1 | – | по фактической потребности | – | не более  325 | при выполнении определенных задач, норматив увеличивается  на требуемое количество |
| 99 | Реставрационная бумага | шт | – | 1 | – | по фактической потребности | – | не более  13 000 | при выполнении определенных задач |
| 100 | Ватманская бумага формата А1 | шт | – | 1 | – | по фактической потребности | – | не более  30 | при выполнении определенных задач |
| 101 | Лоток для бумаг 3-х секционный,  горизонтальный/вертикальный | шт. | 1 | 1 | один раз в три года | один раз в три года | не более  1 300 | не более  1 300 | – |
| 102 | Этикетки самоклеящиеся (10 – 100 листов в упаковке) | уп. | 1 | 1 | по фактической потребности | по фактической потребности | не более  2 100 | не более  2 100 | при выполнении определенных задач |
| 103 | Картон | лист | 100 | 100 | по фактической потребности | по фактической потребности | не более  130 | не более  130 | при выполнении определенных задач |

Таблица 10

Нормативы затрат на товары хозяйственно-бытового назначения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество  на 1 кв.м | Цена, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Хозяйственные товары на уборку площадей | | | | | |
| 1 | Средство для мытья пола и поверхностей, дезинфицирующие средства, стиральный порошок (1,0 л) | л | 0,006 | не более  220 | – |
| 2 | Моющее средство для мытья стекла  (0,5 – 1,0 л) | л | 0,003 | не более  130 | – |
| 3 | Дезинфицирующие, чистящие средства (хлорсодержащие для обработки  унитазов, раковин) | л | 0,005 | не более  200 | – |
| 4 | Стиральный порошок  (для ручной стирки, 450 гр.) | г | 0,001 | не более  80 | – |
| 5 | Полироль  (250 – 300 мл) | л | 0,005 | не более  250 | – |
| 6 | Средство для чистки ковров  (450 – 500 мл) | л | 0,005 | не более  421 | – |
| 7 | Растворитель  (500 мл) | л | 0,125 | не более  70 | – |
| Хозяйственные товары и инвентарь на одного рабочего | | | | | |
| 1 | Полотенце  (вафельное) | шт. | 2 | не более  75 | уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, слесарь-сантехник, электромонтер, электромонтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту автомобилей, электросварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 2 | Чистящее средство  (сыпучее, 500 гр.) | шт. | 1 | не более  100 | уборщик помещений, мастер(рабочий) по растениеводству, слесарь  по ремонту автомобилей, электросварщик |
| 3 | Перчатки  (с полимерным, с точечным покрытием  и тому подобное) | пар. | 4 | не более  65 | слесарь по ремонту автомобилей, маляр, слесарь-сантехник, электромонтер, электромонтер связи, подсобный рабочий, грузчик, дворник, плотник, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 4 | Мыло  (кусковое, 90 – 100 гр./1шт.) | шт. | 1 | не более  53 | уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, сантехник, электромонтер, электромонтер связи, маляр, мастер/рабочий  по растениеводству, слесарь по ремонту автомобилей, электросварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 5 | Мешки для мусора  (30 – 35 л./30шт.) | шт. | 250 | не более  160 | уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр |
| 6 | Мешки для мусора  (120 л./10шт.) | шт. | 26 | не более  150 | уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр |
| 7 | Полотно для пола  (из микрофибры , рулон 50 м) | м | 3 | не более  2 490 | уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр, слесарь по ремонту автомобилей, водитель |
| 8 | Тряпка для пола  (из микрофибры) | шт. | 5 | не более  200 | уборщик помещений, |
| 9 | Салфетка  (из микрофибра) | шт. | 1 | не более  100 | уборщик помещений, |
| 10 | Губка | шт. | 5 | не более  60 | уборщик помещений |
| 11 | Перчатки  (резиновые) | пара | 4 | не более  154 | уборщик помещений, дворник, маляр, водитель |
| 12 | Средство по уходу за кожаными изделиями  (250 мл.) | шт. | 1 | не более  550 | уборщик помещений, |
| 13 | Чистящее средство (для металлических поверхностей, 350 мл.) | шт. | 1 | не более 565 | уборщик помещений, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь  по ремонту автомобилей, электросварщик, водитель |
| 14 | Стиральный порошок  (для ручной стирки, 450 гр) | пач. | 1 | не более  80 | уборщик помещений, дворник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, водитель |
| 15 | Мыло  (хозяйственное, 200 – 250 гр) | шт. | 1 | не более  30 | уборщик помещений, |
| 16 | Ведро  (пластиковое) | шт. | 2 (до износа) | не более  196 | уборщик помещений, дворник |
| 17 | Ведро  (оцинкованное) | шт. | 1 (до износа) | не более  275 | уборщик помещений, дворник |
| 18 | Веник | шт. | 4 (в год) | не более  215 | уборщик помещений, дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий  по растениеводству |
| 19 | Грабли  (металлические) | шт. | 1 (до износа) | не более  800 | дворник |
| 20 | Грабли  (веерные) | шт. | 2 (в год) | не более  1 000 | дворник |
| 21 | Движок (приспособление для расчистки территории от снега) | шт. | 1 (до износа) | не более  1 500 | дворник |
| 22 | Метла | шт. | 2 (в год) | не более  400 | дворник, уборщик помещений |
| 23 | Метла  (снеговая) | шт. | 2 (в год) | не более  450 | дворник |
| 24 | Ледоруб | шт. | 1 (до износа) | не более  500 | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 25 | Лопата | шт. | 4 (в год) | не более  1 100 | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 26 | Черенок | шт. | по мере необходимости | не более  110 | дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий |
| 27 | Совок для мусора | шт. | 1 (в год) | не более  70 | дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, уборщик помещений |
| 28 | Скребок | шт. | 1 (до износа) | не более  350 | дворник |
| 29 | Швабра  (деревянная, пластиковая, универсальная и т.д.) | шт. | 1 (в год) | не более  800 | уборщик помещений |
| 30 | Щетка-утюжок | шт. | 2 (в год) | не более  100 | уборщик помещений |
| 31 | Щетка | шт. | 2 (в год) | не более  500 | уборщик помещений, дворник |
| 32 | Щетка + совок с ручкой | шт. | 1 (в год) | не более  800 | уборщик помещений |
| 33 | Щетка  (для мытья стекол) | шт. | 1 (в год) | не более  900 | уборщик помещений |
| 34 | Таз  (пластиковый) | шт. | 1 (в год) | не более  200 | уборщик помещений |
| Хозяйственные товары на одну единицу обслуживаемых основных средств и материалов | | | | | |
| 1 | Мыло  (жидкое, для заправки дозатора 5 л) | шт. | 4 | не более  350 | раковина |
| 2 | Освежитель воздуха  (300мл) | шт. | 3 | не более  100 | санузел |
| 3 | Бумага  (туалетная) | рул. | 50 | не более  25 | санузел |
| 4 | Бумага  (туалетная, 150 – 200м) | рул. | 50 | не более  170 | санузел |
| 5 | Защитное покрытие  (одноразовое, 100 шт./уп.) | шт. | 150 | не более  400 | санузел |
| 6 | Мыло  (кусковое, 1шт. 90 – 100 гр.) | шт. | 5 | не более  53 | раковина |
| 7 | Мыло  (жидкое, 300 – 500 мл) | л | 0,5 | не более  100 | раковина |
| 8 | Средство для труб  (750мл.) | л | 0,750 | не более  100 | санузел, раковина |
| 9 | Мешки (для мусора, 30 – 35 л, 30 шт./уп.) | шт. | 30 | не более  160 | санузел |
| 10 | Полотенце  (бумажное, 200 – 250 шт./уп.) | рул./уп. | 22 | не более  125 | раковина |
| 11 | Мешки  (для мусора, 160 л., 80 мкм./10 шт.) | шт. | 30 | не более  400 | санузел |
| 12 | Моющее средство  (для мытья стекла а/м, 0,5 – 1 л) | шт. | 1 | не более  130 | автомобиль |
| 13 | Губка  (для мытья машин) | шт. | 1 | не более  350 | автомобиль |
| 14 | Освежитель воздуха  (для а/м, 300 мл) | шт. | 1 (на квартал) | не более  100 | автомобиль |
| 15 | Ерш туалетный  (с подставкой) | шт. | 1 (на год) | не более  155 | санузел |
| 16 | Мыльница | шт. | 1 (до износа) | не более  100 | раковина |
| 17 | Кондиционер для белья | л | в соответствии  с установленными нормами расхода материалов | не более  250 | стиральная машина |
| 18 | Отбеливатель для белья | л | не более  170 | стиральная машина |
| 19 | Пятновыводитель для белья | л | не более  950 | стиральная машина |
| 20 | Средство моющее для посудомоечных машин | гр | не более  2,10 | посудомоечная машина |
| 21 | Ополаскиватель для посудомоечных машин | л | не более  670 | посудомоечная машина |
| 22 | Средство для чистки духовок | л | не более  860 | духовка |
| 23 | Диспенсер для бумажных полотенец | шт. | 1 (до износа) | не более  4 200 | санузел |
| 24 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 (до износа) | не более 1 450 | санузел |
| 25 | Корзина для туалетных комнат | шт. | 1 (до износа) | не более 2 800 | санузел |
| Норма расхода материалов для содержания мест приема пищи и для приемных (в расчете на одну комнату приема пищи / приемную) | | | | | |
| 1 | Средство для мытья посуды (500 мл) | шт. | 1 | не более  117 |  |
| 2 | Салфетки  (бумажные 25 – 30\*25 – 30, 100 шт.) | уп. | 1 | не более  45 |  |
| 3 | Средство чистящее  (500 гр.) | шт. | 1 | не более  100 |  |
| 4 | Губка для мытья посуды | шт. | 1 | не более  60 |  |
| 5 | Салфетки \* (ажурные) | шт. | по мере  необходимости | не более  3 | \*для приемных |
| 6 | Полотенце \* (вафельное или махровое) | шт. | 1 | не более  300 | \*для приемных |
| 7 | Салфетки бумажные трехслойные 33\*33 см | шт. | 1 | не более  4,55 |  |
| 8 | Полотенце  (бумажное, 200 – 250 шт./уп.) | рул./уп. | 1 | не более  125 |  |

Примечание: \*нормы расхода материалов приведены в расчете на один месяц.

Таблица 11

Нормативы затрат на приобретение сантехнических товаров

| №  п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Вычислитель ВКТ | шт. | 1 | до 20 лет | не более  30 000 |
| 2 | Герметик  (силиконовый, сантехнический,  картридж 310 мл.) | шт. | 1 | нормы расхода:  при глубине  шва в 5 мм  и ширине шва  10 мм, картриджа хватает  на формирование полосы 6 м | не более  400 |
| 3 | Гибкая  (подводка длина 0,8 м) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  2 500 |
| 4 | Головка цапковая ГЦ-50 предназначена  для соединения напорных пожарных рукавов  с пожарным оборудованием | шт. | 1 | до 20 лет | не более  725 |
| 5 | Гофра-слив  (для умывальника) | шт. | 1 | до 10 лет | не более  650 |
| 6 | Гофра-слив (для унитаза) | шт. | 1 | до 10 лет | не более  2 000 |
| 7 | Канализационная труба  (ПВХ, диаметром до 110 мм,  250 – 3000 мм) | шт. | 1 | 50 лет | не более  1 500 |
| 8 | Картридж смесителя | шт. | 1 | до 7 лет | не более  1 750 |
| 9 | Клапан для сливного бачка унитаза | шт. | 1 | до 10 лет | не более  2 000 |
| 10 | Клапан (обратный, поворотный диаметром до 80 мм) | шт. | 1 | до 7 лет | не более  33 000 |
| 11 | Кран/вентиль  (шаровый, муфтовый,  диаметром до 50 мм) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  4 000 |
| 12 | Краны/вентили  (шаровые, стальные, фланцевые, приварные,  диаметром до 100 мм) | шт. | 1 | до 15 лет | не более  11 000 |
| 13 | Крепеж  (для раковины) | компл. | 1 | по мере  необходимости | не более  500 |
| 14 | Крепеж  (для сидения унитаза) | компл. | 1 | по мере  необходимости | не более  1 000 |
| 15 | Крепеж  (для унитаза) | компл. | 1 | по мере  необходимости | не более  500 |
| 16 | Лейка  (для душа) | шт. | 1 | до пяти лет | не более  600 |
| 17 | Лен  (сантехнический) | 100 гр | 1 | Нормы расхода:  на 100 м. стояков холодного  и горячего  водоснабжения  из труб диаметром  15 – 25 мм. при соединении резьбой 0,3 кг | не более  510 |
| 18 | Лента фум | шт. | 1 | нормы расхода:  на 100 м стояков холодного  и горячего  водоснабжения  из труб диаметром  15 – 25 мм при соединении резьбой 0,1 кг | не более  1 175 |
| 19 | Манометр | шт. | 1 | до 10 лет | не более  4 500 |
| 20 | Масло (компрессорное) | л | 1 | по мере  необходимости | не более  900 |
| 21 | Обвязка  (для ванны) | шт. | 1 | до 10 лет | не более  1 800 |
| 22 | Первичный расходомер  (электромагнитный, ПРЭМ) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  50 000 |
| 23 | Пластины теплообменника | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более  7 000 |
| 24 | Пломба | кг | 1 | по мере необходимости | не более  1 550 |
| 25 | Пломбировочная проволока | м | 1 | по мере необходимости | не более  15 |
| 26 | Приварные фитинги  (отводы, переходы и тому подобное) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  400 |
| 27 | Прокладки (уплотнения)  к теплообменнику | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более  6 100 |
| 28 | Радиаторы отопления (в том числе секции, конвекторы) | шт. | 1 | до 30 лет | не более  45 500 |
| 29 | Резьбовые фитинги  (сгоны, резьбы, контргайки, муфты, тройники, переходы, футорки, ниппели и тому подобное) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  900 |
| 30 | Рукав пожарный  (латексированный, 1,6 Мпа,  с внутренним гидроизоляционным слоем,  ДИАМЕТРОМ 51 мм, без головок) | шт. | 1 | до 20 лет | не более  7 000 |
| 31 | Сидения  (для унитаза) | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более  2 500 |
| 32 | Сифоны | шт. | 1 | до 10 лет | не более  1 600 |
| 33 | Слив (арматура)  для сливного бачка унитаза | шт. | 1 | до 10 лет | не более  4 360 |
| 34 | Сменные картриджи  для фильтров | шт.,  компл. | 1 | 6 месяцев | не более  9 900 |
| 35 | Смеситель (для умывальника, мойки, ванной) | шт. | 1 | до 15 лет | не более  7 000 |
| 36 | Средство для прочистки  канализации | кг (л) | 1 | по мере  необходимости | не более  1 700 (871) |
| 37 | Счетчик воды (диаметром до 50 мм) | шт. | 1 | до 12 лет | не более  15 000 |
| 38 | Теплообменник | шт. | 1 | до 20 лет | не более  800 000 |
| 39 | Термопреобразователь  (термопара) | компл. | 1 | до 12 лет | не более  20 000 |
| 40 | Труба (водогазопроводная  диаметром до 100 мм) | п.м | 1 | до 12 лет | не более  2 000 |
| 41 | Труба (металлопластиковая  диаметром до 26 мм) | м.п. | 1 | до 25 лет | не более  350 |
| 42 | Умывальник (раковина) | шт. | 1 | до 5 лет | не более  7 880 |
| 43 | Унитаз | шт. | 1 | до 5 лет | не более  8 000 |
| 44 | Фасонные части  канализации  (ПВХ, диаметром до 100 мм) | шт. | 1 | 50 лет | не более  1 500 |
| 45 | Фитинги  (для металлопластиковой трубы, диаметром до 26 мм) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 500 |
| 46 | Фитинги для пайки медной трубы | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  7 000 |
| 47 | Фланец (диаметром до 100 мм) | шт. | 1 | до 12 лет | не более 600 |
| 48 | Хомут (диаметром до 100 мм) | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более  1 000 |
| 49 | Циркуляционные насосы | шт. | 1 | не менее 10 лет | не более  160 000 |
| 50 | Шланг (для душа, 1,5 – 2,0 м) | шт. | 1 | до 5 лет | не более  1 700 |
| 51 | Термометр биметаллический общетехнический | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 000 |
| 52 | Крест ДУ 110 мм чугунный  канализационный | шт. | 1 | до 50 лет | не более 600 |
| 53 | Труба ДУ 110 мм чугунная  канализационная | шт. | 1 | до 50 лет | не более 2 500 |
| 54 | Муфта ДУ 110 мм. чугунная  канализационная | шт. | 1 | до 50 лет | не более 270 |
| 55 | Патрубок ДУ 110 мм чугунный канализационный | шт. | 1 | до 50 лет | не более 360 |
| 56 | Отвод ДУ110 мм чугунный канализационный | шт. | 1 | до 50 лет | не более 370 |
| 57 | Фильтр ДУ 50 мм / 80 мм фланцевый, сетчатый, металл | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 24 100 |
| 58 | Воздухоотводчик ДУ 15 мм | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 1 300 |
| 59 | Датчик давления | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 28 100 |
| 60 | Шкаф пожарный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 9 000 |
| 61 | Фильтр для воды | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 18 000 |
| 62 | Клапан электромагнитный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 41 008 |
| 63 | Лента монтажная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 1 350 |
| 64 | Расширительный бак | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более 290 000 |
| 65 | Клапан регулирующий | шт. | 1 | по мере  необходимости | не более 432 000 |

Таблица 12

Нормативы затрат на приобретение прочего оборудования

| №  п/п | Наименование товара | Единица измерения. | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Звонок электрический | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  450 |
| 2 | Огнетушитель (ОП-2, 4, 5, 8) | шт. | 1 | 10 лет | не более  1 700 |
| 3 | Кондиционер (сплит-система) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  180 000 |
| 4 | Контактор вакуумный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  27 000 |
| 5 | Преобразователь частоты | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  326 800 |
| 6 | Прожектор | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 963 |
| 7 | Пускатель магнитный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  4 285 |
| 8 | Реле датчик времени | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  2 454 |
| 9 | Светильник | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  3 500 |
| 10 | Светильник  (со встроенным датчиком движения) | шт. | 1 | до 100 000 часов | не более  4 300 |
| 11 | Сетевой фильтр | шт. | 1 | срок службы 5 лет | не более  740 |
| 12 | Счетчик  электроизмерительный | шт. | 1 | средний срок службы  счетчика – 30 лет; гарантийный срок  эксплуатации – 18 месяцев; межповерочный  интервал – 16 лет | не более  6 979 |
| 13 | Тепловая завеса (мощностью  до 5 кВТ) | шт. | 1 | средний срок службы  при комнатной температуре – 30 000 часов | не более  8 600 |
| 14 | Тепловая завеса (мощностью  от 5 кВТ до 18 кВТ) | шт. | 1 | средний срок службы  при комнатной  температуре – 30 000 часов | не более  28 100 |
| 15 | Электромагнитная  защелка | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 3 100 |
| 16 | Реле контроля  напряжения | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 1 800 |
| 17 | Подставка под огнетушитель | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  500 |
| 18 | Знаки пожарной безопасности (наклейки) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  40 |
| 19 | Пластиковый оконный блок | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  25 000 |
| 20 | Лента сигнальная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  260 |
| 21 | Помпа дренажная | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 17 800 |
| 22 | Электродвигатель привода рольставен | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 7 000 |
| 23 | Выключатель клавишный  для рольставен | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 1 000 |
| 24 | Пульт для кондиционеров универсальный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 000 |
| 25 | Указатель напряжения | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 800,00 |
| 26 | Изолирующие клещи | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 910,20 |
| 27 | Термостат защиты от замерзания | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 23 710 |
| 28 | Канальный вентилятор | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 24 600 |
| 29 | Инфракрасный обогреватель | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 4 400 |
| 30 | Прибор измерительный, средства измерений | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам |
| 31 | Компрессор | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  143 200 |
| 32 | Привод | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  130 000 |
| 33 | Радиатор | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  8 100 |
| 34 | Сушилка для рук | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  15 500 |
| 35 | Паровой цилиндр | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  57 000 |

Таблица 13

Норматив расхода материалов на содержание в рабочем состоянии   
основных средств

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Анкера, болты с гайками и шайбами  (от 60 до 200 мм) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  350 |
| 2 | Герметик | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  550 |
| 3 | Диски алмазные, шлифовальные, абразивные, отрезные | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 500 |
| 4 | Дюбеля  (от 40 до 120 мм) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  100 |
| 5 | Доводчик | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  6 600 |
| 6 | Жидкие гвозди, клей мгновенного действия | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 900 |
| 7 | Мебельная фурнитура | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  2 400 |
| 8 | Замок (врезной, включая комплектующие к врезному замку) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  4 000 |
| 9 | Замок  (накладной) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  2 500 |
| 10 | Замок  (навесной) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 000 |
| 11 | Замок  (почтовый, мебельный) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  600 |
| 12 | Колеса  (для кресел и мебели) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  929 |
| 13 | Крепеж  (уголки мебельные, крепежи  для флагов, крепежи для кабеля, крепежи для ковролина.) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  180 |
| 14 | Лента  (противоскользящая) | м. | 1 | замена по мере необходимости | не более  500 |
| 15 | Монтажная пена | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 100 |
| 16 | Очиститель  (для пены) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  750 |
| 17 | Ограничитель  (оконный) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  250 |
| 18 | Ограничитель  (дверной) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  270 |
| 19 | Пилки  (для ножовок, лобзиков) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  300 |
| 20 | Петля  (дверная, для ворот) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  500 |
| 21 | Пленка  (строительная) | м2 | 1 | замена по мере необходимости | не более  20 |
| 22 | Порог-стык, порог-уголок, накладки. | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 700 |
| 23 | Растворитель | л | 1 | замена по мере необходимости | не более  450 |
| 24 | Ручка  (оконная) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  300 |
| 25 | Ручка  (дверная) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  2 000 |
| 26 | Ручки  (дверные специализированные) | компл. | 1 | замена по мере необходимости | не более  18 279 |
| 27 | Саморез, метиз, гвозди, шурупы | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  25 |
| 28 | Сверло, бур, зубила, биты, балерины, насадки  для изготовления смесей, коронки | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  1 800 |
| 29 | Скотч  (строительный, двухсторонний) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  495 |
| 30 | Уголки  (ПВХ) | м. | 1 | замена по мере необходимости | не более  75 |
| 31 | Решетка, люк (радиаторная, вентиляционная) | шт. | 1 | замена по мере необходимости | не более  8 100 |
| 32 | Шлифовальная шкурка | м2 | 1 | замена по мере необходимости | не более  950 |
| 33 | Средство для очистки кофе машины от накипи | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 300 |
| 34 | Средство для очистки кофе машины от эфирных масел | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 000 |
| 35 | Кислород газообразный технический | баллон | 1 | по мере необходимости | не более  423 |
| 36 | Пропан газ сжиженный углеводородный | баллон | 1 | по мере необходимости | не более  1 310 |
| 37 | Стропы в ассортименте | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 11 954 |
| 38 | Шпагат, веревка в ассортименте | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  73 |
| 39 | Щетка стальная 6 рядов | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  82 |
| 40 | Щетка-крацовка для УШМ  в ассортименте | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  337 |
| 41 | Хомут-стяжка пластиковый  в ассортименте | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  5 |
| 42 | Пневматическое колесо для тачек, тележек и комплектующие к нему | шт. | 1 | по мере необходимости (поломка, износ) | не более  967 |
| 43 | Лента абразивная для шлифования | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  233 |
| 44 | Электроды в ассортименте (упаковка весом 1 кг) | упаковка | 1 | по мере необходимости | не более  258 |
| 45 | Ремень крепежный | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 098 |
| 46 | Редуктор кислородный, пропановый | шт. | 1 | один раз в год | не более  1 363 |
| 47 | Лента оградительная  (рулон 250 м.п.) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  287 |
| 48 | Насадки, головки, биты  для отверток, держатель для бит | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  83 |
| 49 | Удлинитель без катушки  с заземлением | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 675 |
| 50 | Коронка строительная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  5 000 |

Таблица 14

Нормативы затрат на приобретение посуды

для должностей категории «Руководители»

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на одного посетителя | Периодичность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бокал | шт. | – | по необхо-димости | не более  560,00 |
| 2 | Блюдце | шт. | – | по необхо-димости | не более  120,00 |
| 3 | Блюдо сервировочное | шт. | – | по необхо-димости | не более  120,00 |
| 4 | Ваза для цветов | шт. | – | по необхо-димости | не более  680,00 |
| 5 | Вилка | шт. | – | по необхо-димости | не более  245,00 |
| 6 | Доска разделочная | шт. | – | по необхо-димости | не более  1 230,00 |
| 7 | Конфетница | шт. | – | по необхо-димости | не более  640,00 |
| 8 | Кофейная пара | шт. | – | по необхо-димости | не более  930,30 |
| 9 | Кофейник-термос | шт. | – | по необхо-димости | не более  2 500,00 |
| 10 | Контейнер для пакетиков чая | шт. | – | по необхо-димости | не более  3 600,00 |
| 11 | Кувшин | шт. | – | по необхо-димости | не более  541,80 |
| 12 | Кофейник с прессом | шт. | – | по необхо-димости | не более  1 812,30 |
| 13 | Ложка | шт. | – | по необхо-димости | не более  245,00 |
| 14 | Менажница | шт. | – | по необхо-димости | не более  565,00 |
| 15 | Молочник | шт. | – | по необхо-димости | не более  541,00 |
| 16 | Нож (столовый, поварской) | шт. | – | по необхо-димости | не более  570,00 |
| 17 | Набор для специй | шт. | – | по необхо-димости | не более  300,00 |
| 18 | Подставка для торта | шт. | – | по необхо-димости | не более  1 500,00 |
| 19 | Поднос | шт. | – | по необхо-димости | не более  4 851,72 |
| 20 | Рюмка | шт. | – | по необхо-димости | не более  65,00 |
| 21 | Салатник | шт. | – | по необхо-димости | не более  210,00 |
| 22 | Салфетница | шт. | – | по необхо-димости | не более  950,00 |
| 23 | Салфетки  (ажурные, d12 – 22см.) | шт. | – | по необхо-димости | не более  3,00 |
| 24 | Салфетки  (бумажные 25 – 30\*25 – 30, 100 шт.) | шт. | – | по необхо-димости | не более  45,00 |
| 25 | Сахарница | шт. | – | по необхо-димости | не более  957,60 |
| 26 | Стакан | шт. | – | по необхо-димости | не более  109,20 |
| 27 | Стакан одноразовый (гор/хол.) | шт. | – | по необхо-димости | не более  7,00 |
| 28 | Тарелка | шт. | – | по необхо-димости | не более  376,62 |
| 29 | Терка | шт. | – | по необхо-димости | не более  790,00 |
| 30 | Чайная пара | шт. | – | по необхо-димости | не более  924,66 |
| 31 | Чайник заварочный | шт. | – | по необхо-димости | не более  1 561,68 |
| 32 | Чашка одноразовая (гор/хол.) | шт. | – | по необхо-димости | не более  4,00 |
| 33 | Щипцы для сахара | шт. | – | по необхо-димости | не более  485,00 |
| 34 | Штопор | шт. | – | по необхо-димости | не более  1 020,00 |
| 35 | Этажерка (для сервировки стола) | шт. | – | по необхо-димости | не более  1 370,00 |

Таблица 15

Норматив на услуги по техническому обслуживанию  
и содержанию имущества

| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Коли­чество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну единицу | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-системы | шт. | 1 | ежемесячно | не более  3 876,00 | – |
| 2 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонт секционных ворот | шт. | 1 | ежемесячно | не более  2 100,00 | – |
| 3 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонт  роль-ставен | шт. | 1 | ежемесячно | не более  260,00 | – |
| 4 | Услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования | шт. | 1 | ежемесячно | не более  14 000,00 | – |
| 5 | Услуги по техническому обслуживанию шлагбаумов  и шлагбаумов с системой распознавания государственных  регистрационных знаков автомобилей | шт. | 1 | ежемесячно | не более  4 100,00 | – |
| 6 | Услуги по техническому обслуживанию систем контроля и управления доступа на объекты (СКУД) | система | 1 | ежемесячно | не более  8 400,00 | – |
| 7 | Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения | система | 1 | ежемесячно | не более  36 900,00 | – |
| 8 | Услуги на откачку, вывоз  и передачу на канализование жидких нечистот | м3 | 1 | по мере необходимости | не более  1 600,00 | – |
| 9 | Услуги по испытанию пожарных кранов  и водопроводов | шт. | 1 | два раза в год | не более  1 664,00 | – |
| 10 | Услуги по устранению подпоров канализационных сетей | час | 1 | по мере необходимости | по факти-ческим затратам | – |
| 11 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем канализации | м2 | 1 | ежемесячно | не более  8,00 | – |
| 12 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем водоснабжения | м2 | 1 | ежемесячно | не более  8,00 | – |
| 13 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем теплоснабжения | м2 | 1 | ежемесячно | не более  14,00 | – |
| 14 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем электроснабжения | м2 | 1 | ежемесячно | не более  12,00 | – |
| 15 | Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем вентиляции | м2 | 1 | ежемесячно | не более  8,80 | – |
| 16 | Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования систем управления тепловодоснабжением | шт. | 1 | ежемесячно | не более  8 500,00 | – |
| 17 | Услуги по техническому обслуживанию установки подогрева воды | шт. | 1 | ежемесячно | не более  4 500,00 | – |
| 18 | Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей освещения | пог.м | 1 | ежемесячно | не более  6,50 | – |
| 19 | Услуги по техническому обслуживанию узла учета теплоснабжения | шт. | 1 | ежемесячно | не более 5 400,00 | – |
| 20 | Услуги по техническому обслуживанию узла учета холодного водоснабжения | шт. | 1 | ежемесячно | не более 1 201,00 | – |
| 21 | Услуги по техническому обслуживанию автоматизированной системы сбора данных  с тепловычислителей | шт. | 1 | ежемесячно | не более 135,90 | – |
| 22 | Услуги по комплексному обслуживанию внутренних систем отопления, канализации, горячего  и холодного водоснабжения, сантехнического оборудования | услуга | 1 | ежемесячно | не более 13 900,00 | улица Первопро-ходцев, 1А |
| 23 | Услуги по техническому обслуживанию электрооборудования | услуга | 1 | ежемесячно | не более 8 030,00 | улица Первопро-ходцев, 1А |
| 24 | Услуги по техническому обслуживанию системы дымоудаления | услуга | 1 | ежемесячно | не более 4 500,00 | – |
| 25 | Услуги по промывке  и опрессовке системы отопления | услуга | 1 | 1 раз в год | не более 50 000,00 | – |
| 26 | Услуги по сбору, транспортированию, утилизации  и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп (отходов) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 100,00 | – |
| 27 | Услуги по уборке крыш, козырьков от снега  и оледенений | м2 | 1 | по мере необходимости | не более 90,00 | – |
| 28 | Услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта | шт. | 1 | ежемесячно | не более 101 020,00 | – |
| 29 | Услуги по техническому обслуживанию подсветки фасада | шт. | 1 | ежемесячно | не более 36 680,00 | – |
| 30 | Услуги по техническому обслуживанию установок водоподготовки | шт. | 1 | ежемесячно | не более 14 900,00 | – |
| 31 | Услуги периодического технического освидетельствования грузоподъемных механизмов | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 11 200,00 | – |
| 32 | Услуги по противопожарной обработке деревянных конструкций кровель | м2 | 1 | 1 раз в 3года | не более 120,00 | – |
| 33 | Услуги по вывозу  и утилизации снега | м3 | 1 | январь –  апрель;  октябрь – декабрь | не более 450,00 | норматив на 1 кв. м –  0,418 куб. м |
| 34 | Услуги по зимней механизированной уборке территории | м2/мес. | 1 | январь –  апрель;  октябрь – декабрь | не более 52,00 | в цену включены затраты  по очистке территории  от снега, вывоз  и размещение снега |
| 35 | Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей  (ОП-1, 2, 3, 4;  ОУ-1, 2, 3, 4) | шт. | 1 | ежегодно | не более  542,00 | – |
| 36 | Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей  (ОП-5, 8, 10;  ОУ-5, 8, 10) | шт. | 1 | ежегодно | не более  832,00 | – |
| 37 | Услуги по техническому обслуживанию УПАТС  (до 300 портов) | устрой­ство | 1 | ежемесячно | не более 6 600,00 | – |
| 38 | Услуги по химической чистке ковров и ковровых покрытий | м2 | 1 | по мере необходимости | не более 300,00 | – |
| 39 | Услуги по замене ламп  в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях | услуга | – | через 9000 часов эксплуатации | не более  1 800,00 | из расчета 2 лампы на один облучатель |
| 40 | Услуги по замене фильтра  в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях | услуга | – | через 9000 часов эксплуатации | не более  1 200,00 | из расчета 2 фильтра на один облучатель |
| 41 | Услуги по контролю  над техническим состоянием автомобиля | услуга | 1 | ежедневно | не более  200,00 | – |
| 42 | Услуги по заправке  (с заменой чипа)  и восстановлению картриджей | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  3 966,00 | – |
| 43 | Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров | услуга | 1 | ежемесячно | не более 5 384,00 |  |
| 44 | Услуги по техническому обслуживанию технических средств безопасности зданий и сооружений, систем оповещения людей об эвакуации (в том числе систем адресной пожарной сигнализации, пожарной сигнализации, охранной сигнализации, охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения людей о пожаре, оповещения людей о пожаре, автоматизации пожаротушения, автоматической установки порошкового пожаротушения, автоматической установки водяного пожаротушения  и тому подобное) | система | 1 | ежемесячно | не более 33 000,00 | – |
| 45 | Обслуживание воздушных кабельных линий связи | шт. | 1 | ежемесячно | не более 483,12 | – |
| 46 | Техническое обслуживание оконечных устройств | шт. | 1 | ежемесячно | не более 377,00 | – |
| 47 | Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования системы автоматизированного управления теплоснабжением | услуга | 1 | ежемесячно | не более 8 500,00 | – |
| 48 | Услуги по техническому обслуживанию ВКС | система | 1 | ежемесячно | не более 25 000,00 | – |
| 49 | Услуги по техническому обслуживанию металлодетектора, металлоискателя | шт. | 1 | ежемесячно | не более 2 600,00 | – |
| 50 | Услуги по техническому обслуживанию дизель-генераторов (дизельной станции) | шт. | 1 | ежемесячно | не более 6 735,00 | – |
| 51 | Проведение технического осмотра транспортного средства | услуга | 1 | 1 раз в год | постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  от 06.12.2019 № 466-п  «Об установлении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | |
| 52 | Обслуживание аквариума | услуга | 1 | ежемесячно | не более 7 800,00 | объем  аквариума  до 300 литров |
| 53 | Обслуживание доски почета | услуга | 1 | по мере необходи­мости | не более 15 600 | – |
| 54 | Техническое обслуживание ККМ | услуга | 1 | ежемесячно | не более 650,00 | – |
| 55 | Услуги по техническому обслуживанию элементов  помещений  и зданий | м2 | 1 | ежемесячно | не более 3,40 | Андреевский  заезд, 6 |
| 56 | Поверка и замена приборов учета тепловодоснабжения | услуга | 1 | по мере необходимости | не более 705 402,00 | из расчета  на 1 обслужи-ваемый объект |
| 57 | Перекатка пожарных рукавов на новую скатку | шт. | 1 | ежегодно | не более 650,00 | – |
| 58 | Предоставление измерительной  и корректирующей информации сети спутниковых референцных станций | услуга | 1 | ежегодно | не более 55 000,00 | – |
| 59 | Услуги по техническому обслуживанию офисной мини-АТС | шт. | 1 | ежемесячно | не более 196,00 | Андреевский заезд, 6 |
| 60 | Услуги по покосу травы | м2 | 1 | 2 раза  в год | не более 33,00 | – |
| 61 | Ремонтно-восстановительные работы замка сейфа | услуга | 1 | по мере необходимости | по факти-ческим  затратам | – |
| 62 | Услуги по техническому обслуживанию мачтового освещения | шт. | 1 | ежемесячно | не более 32 670,00 | – |
| 63 | Химический анализ воды внутренних инженерных систем | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 21 052,00 | – |
| 64 | Услуги по техническому обслуживанию комплектных трансформаторных подстанций блочных | шт. | 1 | ежемесячно | не более 3 843,48 | – |
| 65 | Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей ТВС и канализации | м.п. | 1 | ежемесячно | не более 20,00 | – |
| 66 | Услуги по техническому обслуживанию септиков | шт. | 1 | ежемесячно | не более 5 750,00 | – |
| 67 | Услуги по техническому обслуживанию канализационных колодцев | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 181,00 | – |
| 68 | Услуги по техническому обслуживанию пожарных гидрантов | шт. | 1 | ежемесячно | не более 225,00 | – |
| 69 | Услуги по техническому обслуживанию узлов учета горячего водоснабжения | шт. | 1 | ежемесячно | не более 1 811,00 | – |
| 70 | Услуги по техническому обслуживанию встроенных приборов учета | шт. | 1 | ежемесячно | не более 16,00 | – |
| 71 | Услуги по техническому обслуживанию комплексных (централизованных) систем кондиционирования воздуха | шт. | 1 | ежемесячно | не более 586 000,00 | – |
| 72 | Услуги по техническому обслуживанию оборудования радиосвязи | услуга | 1 | ежемесячно | не более 13 000,00 |  |
| 73 | Услуги по сбору, транспортировке  и обезвреживанию опасных отходов (покрышки пневматических шин  с металлическим/тканевым кордом, отработанные) | кг | 1 | по мере необходимости | не более  16,00 |  |
| 74 | Услуги по химчистке спецодежды | усл. ед. | 1 | по мере необходимости | не более  400,00 |  |
| 75 | Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-35,40; ОУ-25,40) | шт. | 1 | ежегодно | не более  1 540,00 |  |
| 76 | Замена пломбы на огнетушителях | шт. | 1 | ежегодно | не более  17,00 |  |
| 77 | Услуги по техническому ремонту оборудования  с применением необходимых запасных частей | усл.ед. | 1 | по мере необходимости | по факти-ческим  затратам | – |

Таблица 16

Нормативы затрат на оказание прочих услуг

| № п/п | Наименование услуги | Единица изме-рения | Коли-чество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну  единицу | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Охрана объектов  (вооруженная) | час /  чел. час | 1 пост | круглосуточно | по фактическим расходам | приказ Росгвардии  от 15.02.2021 №45 |
| 2 | Охрана объектов  (не вооруженная) | час /  чел. час | 1 пост | круглосуточно | по фактическим расходам | приказ Росгвардии  от 15.02.2021 №45 |
| 3 | Мойка витражей | м2 | 1 | 2 раза в год | не более  130,00 | – |
| 4 | Уборка помещений  и прилегающей территории силами сторонних организаций (клининговые услуги) | м2 | 1 | ежедневно | не более  18,00 | – |
| 5 | Переплет документов  (картон, бумвинил) | том | 1 | по мере необходимости | не более  900,00 | количество услуг  по потребности |
| 6 | Утилизация документов | кг | 1 | по мере необходимости | не более  130,00 | количество услуг  по потребности |
| 7 | Услуги по дератизации, дезинсекции и дезинфекции, из них: | | | | | | |
| 7.1 | Услуги  по дератизации, дезинсекции  и дезинфекции (профилактические) | м2 | 1 | по мере необходимости | не более 3,00 | цена за 1 м2 по каждому наименованию услуги |
| 7.2 | Услуги  по дератизации, дезинсекции  и дезинфекции (истребительные) | м2 | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам |  |
| 8 | Периодические  и предварительные медицинские осмотры | чел. | 1 | 1 раз в год | по фактическим расходам | приказ Минздрав-соцразвития  от 12.04.2011  № 302н |
| 9 | Разработка экологической документации | док. | 1 | ежеквартально | не более  54 000,00 | Федеральный закон  от 10.01.2002  № 7-ФЗ |
| 10 | Специальная оценка условий труда | чел./раб.место | 1 | 1 раз в 5 лет | не более  6 472,00 | Федеральный закон  от 23.12.2013  № 426-ФЗ |
| 11 | Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов | м3 | 1 | по мере необходимости | по единым тарифам  на услугу регионального оператора | – |
| 13 | Определение рыночной стоимости недвижимого имущества | помеще-ние/ здание | 1 | по мере необходимости | не более 3 000,00 жилые  помещения | предельная цена на определение рыночной стоимости одного объекта недвижимого имущества |
| не более 40 000,00 нежилые помещения |
| 14 | Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | авто­мобиль | 1 | 1 раз в год | по фактическим расходам | расчет производится  в соответствии  с указаниями ЦБ РФ от 04.12.2018 № 5000-У |
| 15 | Автотранспортные услуги (найм легкового транспортного средства) | час | 1 | по мере необходимости | не более 624,00 | в цену включены затраты по управлению  и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ |
| 16 | Автотранспортные услуги (найм микроавтобуса пассажирского вместимостью  не менее 13 человек) | час | 1 | по мере необходимости | не более 750,00 | в черте города,  в цену включены затраты  по управлению  и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ |
| 17 | Услуги по утилизации вычислительной  и оргтехники  и расходных материалов к оргтехнике | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 1 132,00 | утилизируется только офисная техника/расхо­дные материалы, утратившая потребительские свойства |
| 18 | Услуги по определению неисправности офисной/бытовой техники с выдачей акта технического состояния | акт | 1 | по мере необходимости | не более 468,00 | – |
| 19 | Услуг по проведению предрейсовых / послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств | осмотр | 1 | ежедневно | не более 200,00 | – |
| 20 | Техническая поддержка сайта | услуга | 1 | ежемесячно | по фактическим расходам | – |
| 21 | Обновление специализированного программного комплекса, право  на использование базы данных, электронного ключа | рабочее место | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам | – |
| 22 | Изготовление бланочной, печатной, полиграфической продукции | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 820,00 | – |
| 23 | Услуги по поверке  и ремонту измерительных приборов, лабораторного  и геодезического оборудования | услуга | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам | – |
| 24 | Оценка состояния измерений  в испытательной (измерительной, аналитической) лаборатории | услуга | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам | – |
| 26 | Определение категории складских и технических помещений по классам взрывоопасности | услуга | 1 | по мере необходимости | не более  4 000,00 | – |
| 27 | Услуги автогидроподъемника (высота подъема – 22 м) | маш/час | 1 | по мере необходимости | не более 2 500,00 | – |
| 28 | Услуги такси: - стоимость 1 часа - стоимость 1-го км - стоимость 2-го  и последующих км | час  км  км | 1  1  1 | по мере необходимости | не более  970,00  282,00  38,00 | – |
| 29 | Автотранспортные услуги  (найм грузового автомобиля  с 2 грузчиками) | час | 1 | по мере необходимости | не более 2 100,00 | в черте города  (в цену включены затраты  по управлению  и технической эксплуатации транспортного средства, а также  расходы на ГСМ) |
| 30 | Автотранспортные услуги (найм автотранспорта пассажирского) | поездка | 1 | по мере необходимости | не более 93 000,00 | в пределах автономного округа |
| 31 | Автотранспортные услуги (автобусы)  по городу Сургуту:  - большой класс  (не менее 45 мест)  - средний класс  (не менее 23 мест)  - малый класс  (не менее 12 мест) | усл.ед | 1 | по мере необходимости | не более  27 540,00  22 200,00  15 300,00 | – |
| 32 | Страхование гражданской ответственности (КАСКО) | шт. | 1 | один раз в год | по фактическим расходам | – |
| 33 | Услуги по стирке, сушке, глажке полотенец | кг | 1 | по мере необходимости | не более 112,00 | – |
| 34 | Санитарно-эпидемиологические услуги | услуга | 1 | по мере необходимости | не более 19 046,15 | – |
| 35 | Услуги по санитарно-гигиеническому обучению работников | услуга | 1 | по мере необходимости | не более 138,00 | – |
| 36 | Услуги по ремонту бытовой и офисной техники | услуга | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам | – |
| 37 | Установка кондиционера | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 24 500 | – |
| 38 | Испытание средств защиты  в электроустановках | услуга | 1 | согласно установленных сроков | не более 1 000,00 | приказ Министерства энергетики РФ  от 30.06.2003 № 261 |
| 38 | Услуги по реставрации мебели | услуга | 1 | по мере необходи­мости | по фактическим  расходам | – |
| 39 | Изготовление технического паспорта  и технического плана  на здание  или встроенное помещение | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим  расходам | – |
| 40 | Поставка и установка  защитных рольставен | шт. | 1 | по мере необходи­мости | по фактическим  расходам | – |
| 41 | Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта | услуга | 1 | по мере необходимости | по фактическим  расходам | – |
| 42 | Разработка  и изготовление планов эвакуации при пожаре | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 8 000,00 | – |
| 43 | Изготовление  и поставка дорожных знаков | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 3 100,00 | – |
| 44 | Охрана объектов  (вооруженная) | час/  чел. час | 1 пост | круглосуточно | не более 432,00 | при охране объекта силами ФГУП «Охрана» |
| 45 | Услуги по охране объектов  с использованием пульта централизованного наблюдения (ПЦН) | час | 1 | ежедневно | по фактическим расходам | приказ Росгвардии  от 15.02.2021 № 45 |
| 46 | Услуги по охране объектов  с использованием кнопки тревожной сигнализации (КТС) | час | 1 | ежедневно | по фактическим расходам | приказ Росгвардии  от 15.02.2021 № 45 |
| 47 | Услуги по составлению смет, разработке проектно-сметной документации (ПСД) | смета | 1 | по мере необходимости | при сметной стоимости  в текущих ценах (без учета НДС):  до 100 000 - не более 5 000 руб.;  200 000 – 2,5%; 500 000 – 2,0%;  1 000 000 – 1,5%; 5 000 000 – 1,0%;  10 000 000 – 0,7 %;50 000 000 – 0,5%;  100 000 000 – 0,3%  (% - от сметной стоимости).  Промежуточные значения стоимости составления сметной документации определяется методом интерполяции | |
| 48 | Услуги  по художественному оформлению  и сопровождению новогодней елки | услуга | по  факти­ческой потреб­ности | по мере необходимости | по факти­ческим затратам | – |
| 49 | Аренда земельного участка  с множественностью лиц на стороне арендатора | м2 | 1 | ежемесячно | не более  53,00 | в процентном отношении  от кадастровой стоимости земельного участка,  в зависимости  от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка,  в размерах, утвержденных решением Думы города |
| 50 | Изготовление технического паспорта, плана и изготовление топографической съемки земельных участков | шт. | 1 | по факти-ческой потребности | по фактическим затратам | – |
| 51 | Внесение изменений  в технический паспорт, план земельных участков | шт. | 1 | по факти-ческой потребности | по фактическим затратам | – |
| 52 | Оформление исполнительной схемы на топографической основе | м2 | 1 | по факти-ческой потребности | не более 10,00 | – |
| 53 | Абонентское обслуживание терминала Глонасс/GPS | шт. | 1 | ежемесячно | не более  1 500,00 | – |

Таблица 17

Нормативы затрат на поставку отдельных видов товаров

| №  п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Периодичность | Цена (рублей)  в расчете  на одну  единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Перманганат калия | кг | 1 | по мере необходимости | не более  2 500,00 |
| 2 | Гелий  (баллон 40 литров) | баллон | 1 | по мере необходимости | не более  7 600,00 |
| 3 | Шар надувной  (цвет в ассортименте, 12 дюймов) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  8,00 |
| 4 | Зарядное устройство  (для аккумуляторов «АА») | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  3 339,00 |
| 5 | Аккумулятор  (для фото и видеокамер Li-ion) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 790,00 |
| 6 | Аккумуляторная батарея  (1900 мАч, AA) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 625,00 |
| 7 | Межблочный аудио кабель  (20.0 метров, 20 FM) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  4 000,00 |
| 8 | Беспроводной радиокомплект (с двумя ручными передатчиками с капсюлем микрофона и двухканальный приемник) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  74 000,00 |
| 9 | Эмаль (с молотковым эффектом, античная медь, 0,8кг) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  504,00 |
| 10 | Лак (яхтный, глянец 0,75 л) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  528,00 |
| 11 | Корзина для мусора, 50 л | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  12 000,00 |
| 12 | Корзина для мусора, 12 л | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  500,00 |
| 13 | Табличка настольная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  500,00 |
| 14 | Диспенсер  (для рулонной туалетной бумаги) | шт. | 1 | на каждую кабинку санузла, до износа | не более  2 150,00 |
| 15 | Дозатор  (для жидкого мыла) | шт. | 1 | над каждой раковиной,  до износа | не более  1 980,00 |
| 16 | Диспенсер  (для освежителя воздуха) | шт. | 1 | на санузел,  до износа | не более  1 500,00 |
| 17 | Диспенсер  (для бумажных полотенец) | шт. | 1 | на санузел,  до износа | не более  2 550,00 |
| 18 | Штамп, печать, клише, плашка, оснастка, нумератор | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 800,00 |
| 19 | Датер | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 333,00 |
| 20 | Обложка для переплета  (картон) | шт. | 1 | на одно дело, ежегодно | не более  500,00 |
| 21 | Обложка для переплета  (пластик) | шт. | 1 | на одно дело, ежегодно | не более  819,00 |
| 22 | Пружинка для переплета  (пластик) | шт. | 1 | на одно дело, ежегодно | не более  55,00 |
| 23 | Лабораторное, измерительное оборудование | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим расходам |
| 24 | Элемент питания (типа «Крона», «таблетка», АА/ААА) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 350,00 |
| 25 | Аккумулятор «Крона» девять вольт | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  800,00 |
| 26 | Бесконтактная карта доступа | шт. | 1 | по мере необходимости | не более 60,00 |
| 27 | Аптечка для оказания первой помощи работникам | шт. | 1  на структур-ное подразде­ление | по мере необходимости, исходя из срока годности аптечки | не более 960,00 |
| 28 | Нумератор автоматический | шт. | 1 на структурное подразде­ление | по мере необходимости | не более  7 850,00 |
| 29 | Шпагат | м | 1 | по мере необходимости | не более  4,00 |
| 30 | Табличка дверная | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 400,00 |
| 31 | Реагент антигололедный | кг | 1 | по мере необходимости | не более  50,00 |
| 32 | Бирка для ключей | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  10,00 |
| 33 | Бутыль для воды (вода бутилированная питьевая) | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  450,00 |
| 34 | Вешалка-плечики для одежды | шт. | по потреб­ности | по мере необходимости | не более  310,00 |
| 35 | Термобумага  (для электронной очереди) | шт. | в зависи­мости от коли-чества предостав­ляемых услуг | по мере необходимости | не более  203,00 |
| 36 | Мешки для мусора  (черные, 50 шт./уп., 60 литров) | уп. | 1 | по мере необходимости | не более 125,00 |
| 37 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений  и механических воздействий (ОПЗ) | шт. | по факти-ческой потреб-ности | ежегодно,  на основании приложения  к приказу Министерства труда  и социальной защиты РФ  от 09.12.2014  № 997н | не более 6 450,00 |
| 38 | Халат для защиты от общих производственных загрязнений  и механических воздействий (ОПЗ) | шт. | по факти-ческой потреб-ности | не более  1 800,00 |
| 39 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | по факти-ческой потреб-ности | не более  65,00 |
| 40 | Перчатки резиновые  или из полимерных материалов | пар. | по факти-ческой потреб-ности | не более  154,00 |
| 41 | Боты или галоши диэлектрические | пар. | по факти-ческой потреб-ности | до износа | не более  910,20 |
| 42 | Перчатки диэлектрические | пар. | по факти-ческой потребности | до износа | не более  568,80 |
| 43 | Очки защитные | шт. | по факти-ческой потреб-ности | до износа | не более  160,00 |
| 44 | Щиток защитный лицевой | шт. | по факти-ческой потреб-ности | до износа | не более  230,00 |
| 45 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (100мл) | шт. | по факти-ческой потреб-ности | ежегодно,  на основании приказа Министерства здравоохранения  и социального развития РФ  от 17.12.2010 № 1122н | не более  102,60 |
| 46 | Мыло (кусковое, 1шт. 90 – 100 гр)  или жидкое моющее средство  (300 – 500мл) | шт. | по факти-ческой потреб-ности | не более  100,00 |
| 47 | Регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия (100 мл) | шт. | по факти-ческой потреб-ности | не более  67,80 |
| 48 | Вода бутилированная 0,5 л | бут | 1 | по мере необходимости | не более  112,00 |
| 49 | Корзина для мусора, 5 л | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  2 750,00 |
| 50 | Зеркало (напольное, для мест общего пользования) | шт. | 1 | по мере необходимости, замена не ранее чем через семь лет | не более  12 850,00 |
| 51 | Игла (для прошивки документов) | комп­лект | 1 | по мере необходимости | не более  87,00 |
| 52 | Антисептик Метатина (Rocim GT), 20 л. | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  13 160,00 |
| 53 | Вата медицинская, 100 гр | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  75,00 |
| 54 | Марля медицинская  (плотность 36 гр/м2), 10 м | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  272,00 |
| 55 | Стенд (стойка) информационный | шт. | 1 | по мере необходимости | по фактическим затратам |
| 56 | Рамки для оформления экспозиции | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  1 800,00 |
| 57 | Фасадная вывеска, аншлаг, вывеска-кронштейн, вертикальная панель-кронштейн, информация о режиме работы, информационный постер, информационная вывеска, информационная стела, крышная установка, витринные постеры, навигационные указатели, флаги  и тому подобное для оформления экстерьера | шт. | по потреб-ности | по мере необходимости | по фактическим расходам |
| 58 | Световой короб | шт. | по потребности | по мере необходимости | не более  8 100,00 |
| 59 | Топливо для заправки автотранспортных средств | л | по факти-ческой потреб-ности | по мере  необходимости | в соответ-ствии  с монито-рингом розничных цен  на бензин, дизельное топливо, газ сжиженный  в разрезе АЗС  по городу Сургуту, осущест-вляемым управ-лением муници-пальных закупок Админист-рации города |
| 60 | Мешок  для строительного мусора 55\*95 см. | шт. | по факти-ческой  потреб-ности | по мере  необходимости | не более  16,00 |
| 61 | Обложка  для термопереплета (прозрачная,  в ассортименте) | шт. | по факти-ческой  потреб-ности | по мере  необходимости | не более  181,00 |
| 62 | Киперная лента  х/б, ширина: 20 мм, длина: 50 м  (в рулоне) | рулон | по факти-ческой  потреб-ности | по мере  необходимости | не более  135,00 |
| 63 | Номерок  для гардероба | шт. | по факти-ческой  потреб-ности | по мере  необходимости | не более  147,00 |
| 64 | Аэрозоль от насекомых | шт. | 1 | по мере необходимости | не более  290,00 |
| 65 | Диспенсер  (для одноразовых покрытий  на унитаз) | шт. | 1 | на каждую кабинку санузла, до износа | не более  3 000,00 |

Таблица 18

Нормативы затрат на приобретение  
оборудования для систем охраны зданий и сооружений

| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность обеспечения | Цена (рублей)  в расчете  на одну  единицу |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Блок сигнально-пусковой адресный  для охранно-пожарной сигнализации | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  4 000,00 |
| 2 | Цилиндрическая AHD-телекамера  для системы охранного телевидения | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  16 000,00 |
| 3 | Купольная AHD-телекамера  для системы охранного телевидения | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  12 000,00 |
| 4 | Цилиндрическая IP-телекамера  для системы охранного телевидения | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  17 000,00 |
| 5 | Купольная IP-телекамера для системы охранного телевидения | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  39 800,00 |
| 6 | Многофункциональный складной стол. Размер не более 100х100 см. | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  6 500,00 |
| 7 | Металлоискатель/металлодетектор (арочный, стационарный, мобильный) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  299 000,00 |
| 8 | Замок электромагнитный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  17 500,00 |
| 9 | Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12 В/7 Ач | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 500,00 |
| 10 | Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12 В/4,5 Ач | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  920,00 |
| 11 | Извещатель пожарный адресно-аналоговый | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  1 800,00 |
| 12 | Источник вторичного электропитания резервированный 12В | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более  5 150,00 |
| 13 | Контроллер адресной двухпроводной подсистемы передачи извещений, Uпит.10,2 – 28,4В | шт. | 1 | по мере выхода из строя | Не более  4 300,00 |
| 14 | Тумба шлагбаума (Ширина проезда –  до 6,5 м, скорость откр.4 – 8 сек., 24 В, встроенный блок управления ZL 37  (без стрелы) | шт. | 1 | по мере выхода из строя | Не более  97 800,00 |
| 15 | Пассивный приемопередатчик | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 5 500,00 |
| 16 | Брелок-передатчик радиоканальный | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 2 100,00 |
| 17 | Ручной аккумуляторный фонарь | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 4 000,00 |
| 18 | Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12 В до 40 Ач | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 9 600,00 |
| 19 | Разветвитель видеосигнала до 8 HDMI портов | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 8 000,00 |
| 20 | Плата, блок управления шлагбаумом | шт. | 1 | по мере выхода из строя | не более 13 500,00 |

Приложение 2

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных Администрации города   
и подведомственных

ему муниципальных казенных учреждений

Перечень закупаемых товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица изме-рения | Коли-чество | Цена  за единицу с НДС, руб. | Сумма  с НДС, руб. | Планируемая периодичность использования, замены |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Приложение 3

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных Администрации города   
и подведомственных ему муници-пальных казенных учреждений

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций

главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных   
и земельных Администрации города и подведомственных ему казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативных затрат | Порядок расчета |
| 1 | Затраты на приобретение товаров, работ, услуг  не указанных в приложении 1 к правилам | Затраты на приобретение товаров, работ, услуг определяются по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году, либо по средним затратам за два (три) отчетных финансовых года |
| 2 | Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества | 1. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных  со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации |
| 2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44 ФЗ) и в соответствии  с законодательством Российской Федерации  о градостроительной деятельности |
| 3 | Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства | 1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе  с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии  со статьей 22 Федерального закона № 44 ФЗ  и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности |
| 2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии  со статьей 22 Федерального закона № 44 ФЗ  и в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность  в Российской Федерации |
| 4 | Затраты на проведение текущего ремонта помещения | 1. Затраты определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще одного раза в три года с учетом требований Положения  об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58 - 88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству  при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312,  на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия |