

**Постановление Администрации г. Сургута от 16 мая 2013 г. N 3166
"Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по
оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт
общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным
некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их
права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению
культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации"**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [распоряжением](#) Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, согласно [приложению](#).

1¹. Приостановить до 01 января 2023 года действие [абзаца третьего пункта 2 раздела II](#) приложения к постановлению.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города

Д.В. Попов

**Приложение
к постановлению Администрации г. Сургута
от 16 мая 2013 г. N 3166**

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных
коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества
в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим
организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы,
предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых
мероприятий и спортивной реабилитации**

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации (далее - порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- **субсидия** - средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг: тепловая энергия, холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, электрическая энергия, обращение с твердыми коммунальными отходами и оплате услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - также жилищно-коммунальные услуги);

- **получатели субсидии** - социально ориентированные некоммерческие организации, которые в соответствии с [Федеральным законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" объединяют инвалидов и защищают их права и интересы, предоставляющие услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации (далее - СО НКО) в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим порядком;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со [статьей 268.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющий проверки получателей субсидий в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- департамент массовых коммуникаций и аналитики - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств - Администрации города, ответственное за объявление и проведение отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, осуществляющее контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, обеспечивающее контроль за предоставлением получателями субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляющее проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3. Субсидии предоставляются в рамках [муниципальной программы](#) "Развитие гражданского общества в городе Сургуте на период до 2030 года", утвержденной [постановлением](#) Администрации города от 12.12.2013 N 8954 в целях финансовой

поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций и повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим порядком - Администрация города.

Администрация города осуществляет предоставление субсидии из бюджета городского округа Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Категориями получателей субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, защищающие права и интересы инвалидов, предоставляющие услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации.

6. Критериями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с [Федеральным законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в [пункте 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с учетом услуг, установленных [пунктом 5](#) настоящего раздела);

- наличие помещения, принадлежащего некоммерческой организации на праве собственности;

- соответствие требованиям, установленным в [пункте 2 раздела II](#) настоящего порядка.

7. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

Решение о предоставлении субсидий принимается комиссией по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города (далее - комиссия).

8. Сведения о субсидии размещаются департаментом финансов на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (<http://www.budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

1. В целях проведения отбора получателей субсидий посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, департамент массовых коммуникаций и аналитики не позднее чем за два

рабочих дня до даты начала проведения отбора размещает на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Общественные связи" объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (<http://www.admsurgut.ru>);

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего раздела и перечня документов в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего раздела, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 3 - 5](#) настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 10, 11](#) настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора.

2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

ГАРАНТ:

Действие абзаца было [приостановлено](#) до 1 января 2023 г.

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Сургута;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом;
- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Сургута на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2¹. Подтверждением соответствия требованию, установленному [абзацем седьмым пункта 2 раздела II](#) настоящего порядка, является информация, размещенная на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

3. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в Администрацию города письменную заявку с указанием цели предоставления субсидии, объема запрашиваемой субсидии с приложением документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего раздела.

Заявка подается по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему порядку.

4. Для участия в отборе социально ориентированные некоммерческие организации представляют следующие документы:

- копию учредительного документа некоммерческой организации (в случае, если учредительный документ не размещен на сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подается заявка (оригинал или [электронная подпись](#));
- копию документа, подтверждающего право собственности некоммерческой организации на помещение;
- документы, подтверждающие произведенные и предполагаемые расходы (договоры, акты выполненных работ, счета ([счета-фактуры](#)) на оплату жилищно-коммунальных услуг, оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии), акт сверки, подтверждающий наличие задолженности);
- реестр договоров безвозмездного оказания услуг по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами;
- технический план помещения с указанием площади, используемой для оказания услуг по спортивной реабилитации инвалидам (для социально ориентированных некоммерческих организаций, представляющих услуги по спортивной реабилитации инвалидам);
- в случае отсутствия руководителя документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии).

5. Документы предоставляются некоммерческой организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и

скрепляются печатью (при наличии).

Администрация города принимает документы ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 121.

Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложением документов в день поступления (по дате и времени подачи).

6. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города заявления об отзыве заявки (внесения изменения в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Со дня регистрации Администрацией города заявления об отзыве, заявка признается отозванным участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации Администрацией города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененным участником отбора.

7. Департамент массовых коммуникаций и аналитики в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом информацию:

- о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.

Письмо и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

- о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении или, в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

8. Проверку документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего раздела, осуществляют управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города и департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города в течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявки, указанной в [пункте 3](#) настоящего раздела.

9. Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города осуществляет запросы в департамент образования Администрации города, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города для получения информации о претендентах на получение субсидии, об отсутствии (наличии) просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет города Сургута субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Сургута.

10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным в [пункте 2](#) настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, указанным в [пункте 4](#) настоящего раздела или непредставление (не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- несоответствие участников отбора категориям и критериям, указанным в [пунктах 5, 6 раздела I](#) порядка предоставления субсидии.

11. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии на основании соответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям, указанным в [пункте 6 раздела I](#) настоящего порядка.

При соответствии критериям, указанным в [пункте 6 раздела I](#) настоящего порядка нескольких участников отбора, преимущество отдается заявке, поступившей ранее.

12. По итогам отбора департамент массовых коммуникаций и аналитики в течение 10 календарных дней после принятия комиссией решения осуществляет следующие действия:

- направляет выписки из решения комиссии некоммерческой организации о соответствующем решении;
- готовит и направляет информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения ее на едином портале и на официальном портале Администрации города (<http://www.admsurgut.ru>), которая должна содержать следующие сведения:
 - о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

13. В течение 10 рабочих дней с момента принятия комиссией решения, департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города готовит проект постановления Администрации города "О предоставлении субсидии на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированным некоммерческим организациям, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации".

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка, требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#) настоящего порядка. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#) настоящего порядка определен [пунктом 4 раздела II](#) настоящего порядка.

При условии оказания социально ориентированной некоммерческой организацией услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации в помещении, принадлежащем некоммерческой организации

на праве собственности, для определения площади, фактически используемой для оказания услуг инвалидам, представители Администрации города совместно с представителями заявителя осуществляют осмотр помещения и составляют акт осмотра помещения в течение 10 рабочих дней с момента представления заявки, указанной в [пункте 3 раздела II](#) настоящего порядка.

Сроки рассмотрения заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 3 - 5 раздела II](#) настоящего порядка определены [разделом II](#) настоящего порядка.

2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенных [пунктами 3 - 5 раздела II](#) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие участников отбора категориям и критериям, указанных в [пунктах 5, 6 раздела I](#) порядка предоставления субсидии;

- невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3. В течение 10 рабочих дней после издания постановления о предоставлении субсидий на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме СО НКО, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации департаментом массовых коммуникаций и аналитики Администрации города готовит проект соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии согласно типовой форме, утвержденной департаментом финансов Администрации города.

Получатель субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает главному распорядителю бюджетных средств. В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение.

4. Размер суммы субсидий за жилищно-коммунальные услуги помещений, принадлежащих на праве собственности СО НКО, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) спортивной реабилитации, рассчитывается исходя из площади помещения, фактически используемого для оказания данных видов услуг, пропорционально количеству договоров безвозмездного оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами на последнее число каждого месяца, от общего количества договоров оказания услуг, заключенных на последнее число каждого месяца.

Формула расчета суммы субсидии на возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц:

$$X_n = S/S1 * K_n * D/D1, \text{ где:}$$

X_n - размер суммы субсидии на возмещение затрат по оплате жилищно-коммунальных услуг за n месяц;

S - площадь помещения, фактически используемого для оказания услуг для

инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) спортивной реабилитации;

S1 - общая площадь помещения, принадлежащего на праве собственности социально ориентированной некоммерческой организации, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) спортивной реабилитации;

Kn - размер суммы за жилищно-коммунальные услуги в n месяц;

D - количество договоров безвозмездного оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий и (или) по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами на последнее число n месяца;

D1 - общее количество договоров оказания услуг, заключенных на последнее число n месяца.

5. Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии и предоставления документов, указанных в [пункте 1 раздела IV](#) настоящего порядка.

Все последующие перечисления субсидии будут осуществляться ежемесячно в течение 30 рабочих дней после представления документов, предусмотренных [пунктом 1 раздела IV](#) настоящего порядка.

Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

6. При увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города в течение 15 рабочих дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период в установленном порядке готовит письмо за подписью председательствующего на заседании комиссии о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии, соответствующего критериям отбора, указанным в [пункте 6 раздела I](#) настоящего порядка, которому ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии).

В этом случае перечисление субсидии осуществляется после заключения с получателем субсидии соглашения без повторного прохождения проверки.

7. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.

Департамент массовых коммуникаций и аналитики обеспечивает направление победителю отбора письменного уведомления о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем.

Письменное уведомление направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

На основании признания победителя уклонившимся от заключения соглашения департамент массовых коммуникаций и аналитики готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

8. Приостановление перечисления субсидии СО НКО осуществляется в случаях:

- непредставления в установленные сроки документов, предусмотренных [пунктом 1 раздела IV](#) настоящего порядка;
- предоставления не в полном объеме обоснований фактически произведенных расходов.

9. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в иных целях.

10. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

11. Между получателем субсидии и поставщиками жилищно-коммунальных услуг должны быть заключены договоры (соглашения) в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий.

12. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

13. Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города, установленной Департаментом финансов Администрации города.

При не достижении согласия об условиях дополнительного соглашения, спор разрешается в судебном порядке.

14. Соглашение расторгается по соглашению сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сторона, решившая расторгнуть соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения соглашения.

При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

15. Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Сургута в случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее - акт) КРУ и (или) КСП.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. Уведомление содержащее требование о возврате субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется департаментом массовых коммуникаций и аналитики Администрации города в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением.

Возврат субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате субсидии.

В течение десяти рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций объединяющих инвалидов и защищающих их права и интересы, предоставляющих услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации. Результаты предоставления субсидии установлены [приложением 2](#) к настоящему порядку.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных договоров по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для занятий адаптивной физической культурой и спортом не менее 150 заключенных договоров ежеквартально.

Раздел IV. Требования к отчетности

1. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатели субсидии предоставляют документы ежемесячно в течение 30 календарных дней месяца, следующего за вторым месяцем после предоставления субсидии, за январь, февраль месяцы текущего финансового года до 30 марта очередного финансового года обязаны представлять в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате жилищно-коммунальных услуг (заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии)):

- копии платежных поручений, квитанций об оплате жилищно-коммунальных услуг;
- акты (универсальные передаточные документы), единый платежный документ (расчетка);
- реестр договоров безвозмездного оказания услуг для инвалидов;
- реестр договоров оказания услуг с иными категориями граждан.

В случае введения режима обязательной самоизоляции граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (в том числе в отношении отдельных категорий граждан) документы, указанные в настоящем пункте, представляются в управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об отмене режима обязательной самоизоляции граждан.

2. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в течение 10 рабочих дней проверяют документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате жилищно-коммунальных услуг СО НКО, объединяющим инвалидов и защищающим их права и интересы, предоставляющим услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации.

3. Получатели субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязаны представлять в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, форма которого определена типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов Администрации города.

4. Администрация города вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Департамент массовых коммуникаций и аналитики и управление бюджетного учёта и отчётности от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляют предварительную проверку участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка путем анализа и проверки предоставленных документов в соответствии с [пунктом 8 раздела II](#) настоящего порядка, направление соответствующих запросов в соответствии с [пунктом 9 раздела II](#) настоящего порядка, а также проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

ГАРАНТ:

Абзац [вступает в силу](#) с 1 января 2023 г.

Департамент массовых коммуникаций и аналитики осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. КСП и КРУ осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно.

4. Субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в объеме выявленных нарушений.

5. Факт нарушения порядка и условий предоставления субсидии устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

6. В течение семи рабочих дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

7. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

8. Субсидия подлежит возврату в случае непредставления отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки, установленные настоящим порядком, а также в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

9. Факт недостижения результатов предоставления субсидии устанавливается в течение семи рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении результатов и показателей предоставления субсидии.

10. В течение пяти рабочих дней с момента установления факта недостижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии Администрацией города направляется письменное уведомление получателю субсидии.

11. В случае установления в письменном уведомлении требования о возврате средств субсидии получатель субсидии осуществляет возврат в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления.

12. В случае невыполнения требований о возврате взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по оплате
отдельных коммунальных услуг
и услуг за содержание и текущий ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме социально ориентированным
некоммерческим организациям,
объединяющим инвалидов и защищающим
их права и интересы, предоставляющим
услуги для инвалидов по проведению
культурно-досуговых мероприятий
и спортивной реабилитации
(с изменениями от 17 сентября 2014 г., 30 апреля,
17 августа 2015 г., 22 июля 2016 г., 24 июля,
14 декабря 2017 г., 2 июля 2020 г., 3 августа 2021 г.)

Форма заявки на предоставление субсидии

Главе города Сургута _____

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме социально ориентированной некоммерческой организации, объединяющей инвалидов и защищающей их права и интересы, предоставляющей услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации

Заявитель _____
(полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или
доверенного лица (N доверенности, дата выдачи,
срок действия)

1. Информация о заявителе:

ОГРН: _____
ИНН: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Контакты: _____

Сведения о документе, подтверждающем право собственности некоммерческой организации на помещение (дата, номер): _____

2. Отнесение заявителя к социально ориентированным некоммерческим организациям

_____ (указать вид)

3. Сумма затрат по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предъявляемых к возмещению (погашению задолженности):

4. Предполагаемые затраты по оплате отдельных коммунальных услуг и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предполагаемых к оплате до конца текущего года (руб.):

5. Перечень мероприятий и услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией инвалидам в текущем году, включает:

Сумма субсидии, заявленная организацией (руб.) /п.3 + п. 4/:

Документы, подтверждающие произведенные затраты:

(перечень документов)

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями отбора, предоставления субсидии ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по оплате

**отдельных коммунальных услуг
и услуг за содержание и текущий ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме социально ориентированным
некоммерческим организациям,
объединяющим инвалидов и защищающим
их права и интересы, предоставляющим
услуги для инвалидов по проведению
культурно-досуговых мероприятий
и спортивной реабилитации
(с изменениями от 3 августа 2021 г.)**

Результаты предоставления субсидии

N п/п	Наименование	Плановое значение	Срок, на который запланировано достижение результата
1	Количество заключенных договоров по предоставлению услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для занятий адаптивной физической культурой и спортом	150	ежеквартально