



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города Сургута от
15.03.2012 N 1599
(ред. от 01.06.2021)

"Об утверждении порядка установления размеров платы за содержание жилого помещения при непосредственном способе управления многоквартирным домом и отсутствии принятого собственниками помещений решения об установлении такого размера платы"

(вместе с "Порядком установления размеров платы за содержание жилого помещения, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения", "Рекомендуемым перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.09.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУРГУТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 марта 2012 г. N 1599

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ СПОСОБЕ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ И ОТСУТСТВИИ
ПРИНЯТОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ РЕШЕНИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАКОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 11.11.2013 N 8161,
от 25.10.2016 N 7920, от 14.11.2017 N 9730, от 18.06.2018 N 4537,
от 31.08.2020 N 6120, от 01.06.2021 N 4359)

В соответствии с **ч. 4 ст. 158** Жилищного кодекса Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" и **Уставом** городского округа город Сургут:
(в ред. **постановления** Администрации города Сургута от 14.11.2017 N 9730)

1. Утвердить **порядок** установления размеров платы за содержание жилого помещения в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения согласно приложению (далее - порядок).
(п. 1 в ред. **постановления** Администрации города Сургута от 14.11.2017 N 9730)

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
(п. 4 в ред. **постановления** Администрации города Сургута от 01.06.2021 N 4359)

Глава города
Д.В.ПОПОВ

Приложение
к постановлению Администрации города
от 15.03.2012 N 1599

ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
В СЛУЧАЕ ЕСЛИ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ВЫБРАЛИ СПОСОБ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, НО НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 14.11.2017 N 9730,
от 31.08.2020 N 6120, от 01.06.2021 N 4359)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок подготовлен в соответствии с [частью 4 статьи 158](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пунктом 36](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (далее - правила), Постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимом для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (далее - минимальный перечень), от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".

2. Порядок разработан в целях упорядочения на территории города процедуры установления Администрацией города размера платы за содержание жилого помещения (далее - размер платы), в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании, проводимом в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3. Размер платы рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета и налоговых отношений, методическими рекомендациями.

4. Расчетное значение размера платы должно соответствовать расходам за услуги и работы в соответствии с договорами, заключенными собственниками помещений с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании решения (решений) общего собрания собственников помещений.

Расчетное значение размера платы определяется путем деления годовой суммы расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 12 месяцев.

Структура установленного Администрацией города размера платы не должна включать расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

5. В Администрацию города для установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в соответствии с настоящим порядком вправе обратиться председатель совета многоквартирного дома или один из собственников помещений, уполномоченный действовать от имени собственников помещений в таком доме для обращения в Администрацию города по вопросу установления размера платы для данного многоквартирного дома (далее - заявитель).

Раздел II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Органом Администрации города, уполномоченным на осуществление расчета размера платы и разработку проекта муниципального правового акта об установлении размера платы, принятие решения об отказе в установлении размера платы по основаниям, предусмотренным [разделом IV](#) настоящего порядка, является департамент городского хозяйства Администрации города (далее - департамент).

2. Заявитель не позднее чем за два месяца до планируемой даты изменения или установления размера платы представляет в департамент следующие документы:

2.1. **Заявление** об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме согласно приложению 1 к настоящему порядку с представлением копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения об обращении в Администрацию города в целях установления органом местного самоуправления размера платы за содержание жилого помещения.

2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.3. Копии документов, подтверждающих полномочия заявителя (протокол общего собрания собственников по вопросу наделения заявителя полномочиями действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, доверенность о представлении интересов собственников помещений в многоквартирном доме).

2.4. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом.

2.5. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы и на котором не принято решение об утверждении размера платы за содержание жилого помещения.

2.6. **Сведения** о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома согласно приложению 2 к настоящему порядку, соответствующие технической документации на многоквартирный дом (с предоставлением копий этих документов) и сведениям, размещенным в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.7. Копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме исходя из требований, установленных **правилами** и минимальным **перечнем** (с предоставлением утвержденного перечня услуг и работ).

2.8. Копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, на основании решений которых заключены договоры с лицами (организациями), оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

2.9. Копии договоров с лицами (организациями), оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, действующих на день подачи заявления об установлении размера платы, в том числе договоров со специализированными организациями по обслуживанию лифтового хозяйства, внутридомового газового оборудования, общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, по сбору и вывозу твердых и жидких бытовых отходов и других заключенных с такими лицами (организациями) договоров, а также копии срочных трудовых договоров, заключенных с физическими лицами на оказание услуг и (или) выполнение работ.

2.10. Копию акта обследования технического состояния многоквартирного дома, а также иные документы, содержащие сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях).

2.11. Утвержденные собственниками помещений в многоквартирном доме дефектные ведомости, планы работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома.

2.12. Документы, подтверждающие стоимость работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома (акты выполненных работ, акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, счета-фактуры за предыдущий год).

3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, перечисленных в **пункте 2 раздела II** настоящего порядка.

4. Представляемые заявителем документы должны удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Документы должны иметь подписи, содержать все приложения, указанные в тексте, кроме этого, документы, подтверждающие стоимость работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома,

должны содержать реквизиты, указанные в [статье 9](#) Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.2. Документы не должны иметь подчистки, приписки, плохо пропечатанные символы, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и скреплены.

4.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя.

5. Рекомендуемый для рассмотрения собственниками помещений на их общем собрании [перечень](#) услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, сформированный исходя из требований [правил](#) и минимального [перечня](#), приведен в приложении 3 к настоящему порядку.

В случае если собственниками помещений на общем собрании не утвержден перечень услуг и работ, департаментом применяется перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный нормативным правовым актом Администрации города.

6. Департамент в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет наличия оснований для установления размера платы, полноты представленных документов и их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, полноты и корректности предоставленных сведений о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома.

7. В случае представления заявителем не всех документов, предусмотренных [пунктом 2 раздела II](#) настоящего порядка, департамент в течение пяти рабочих дней после проверки готовит письменную информацию заявителю с указанием документов, которые необходимо представить в департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения информации департамента. В случае если в установленный срок заявитель не представил требуемые документы, департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания срока представления документов готовит письменный отказ в установлении размера платы и направляет его заявителю.

8. В случае представления заявителем всех документов, предусмотренных [пунктом 2 раздела II](#) настоящего порядка:

8.1. Департамент в течение пяти рабочих дней после проверки направляет заявителю информацию о принятии указанных документов.

8.2. Департамент в течение 20-и рабочих дней после проверки производит расчеты размера платы для многоквартирного дома, указанного в заявлении, и подготавливает проект муниципального правового акта Администрации города об установлении размера платы.

9. В целях ознакомления с размером платы, предлагаемым для установления, департамент в адрес заявителя направляет информацию о размещении на официальном портале Администрации города проекта муниципального правового акта Администрации города об установлении размера платы.

10. После принятия муниципального правового акта Администрации города об установлении размера платы для многоквартирного дома, указанного в заявлении, департамент направляет копию муниципального правового акта заявителю.

Раздел III. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА РАЗМЕРОВ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Размер платы устанавливается на срок не менее чем один год.

2. В случае если в период действия установленного Администрацией города размера платы собственниками помещений на их общем собрании принимается решение об установлении размера платы, заявитель направляет в департамент копию протокола(ов) общего собрания собственников

помещений в многоквартирном доме в течение пяти рабочих дней с даты оформления указанного протокола.

Департамент в течение пяти рабочих дней после получения копии протокола(ов) общего собрания собственников помещений об установлении размера платы подготавливает муниципальный правовой акт Администрации города о признании утратившим силу установленного Администрацией города размера платы с даты, определенной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Раздел IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ

1. Департамент возвращает заявителю поступившие документы в следующих случаях:

1.1. Документы представлены лицом, не уполномоченным действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома, указанного в заявлении.

1.2. Заявление об изменении размера платы подано ранее окончания срока действия размера платы.

1.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2 раздела II](#) настоящего порядка.

1.4. Документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 4 раздела II](#) настоящего порядка.

2. В случае возврата заявителю поступивших документов департамент уведомляет заявителя в письменном виде об отказе в установлении размера платы с указанием основания отказа.

Приложение 1
к порядку установления размеров платы

Список изменяющих документов (в ред. постановления Администрации города Сургута от 14.11.2017 N 9730)

Директору
департамента
городского хозяйства
Администрации города

(Ф.И.О.)

Заявление
об установлении размера платы

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

связи с тем, что собственники помещений в многоквартирном доме, осуществляющие непосредственное управление таким домом, на общем собрании, проведенном "___" _____ 20__ года, не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
6. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку установления размеров платы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Сургута от 14.11.2017 N 9730)

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

Сведения
о технической характеристике и эксплуатационных показателях
многоквартирного дома

Показатели многоквартирного дома	Значение	Единица измерения
1. Адрес		
4. Кадастровый номер многоквартирного дома (при наличии)		
3. Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом (при его наличии)		
4. Тип, серия проекта		
5. Материал стен дома		
6. Год постройки дома и (или) год ввода в эксплуатацию		
7. Год последнего капитального ремонта		
8. Количество этажей		
9. Количество подъездов		шт./кв. м
10. Количество квартир		шт.
11. Количество зарегистрированных (проживающих) граждан в многоквартирном доме		чел.
12. Система отопления (централизованное, электрическое, автономное (газовая котельная, индивидуальный тепловой пункт и тому подобное)		

13. Система холодного водоснабжения		
14. Система горячего водоснабжения (централизованное, индивидуальный тепловой пункт и прочее)		
15. Система водоотведения (централизованное, септик; при наличии септика указать количество)		
16. Площадь многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками (площадь здания)		КВ. М
17. Общая площадь жилых помещений (общая площадь квартир)		КВ. М
18. Количество и общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества		ШТ./КВ. М
19. Площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: межквартирные лестничные площадки, лестниц, коридоров, тамбуров, холлов, вестибюлей, колясочных, помещений охраны (консьержа) в этом доме, не принадлежащих отдельным собственникам) с обязательной детализацией по указанным помещениям		КВ. М
20. Количество лифтов (с детализацией - грузовые, пассажирские)		ШТ.
21. Площадь подвала (при наличии)		КВ. М
22. Площадь цокольного этажа (при наличии)		КВ. М
23. Площадь чердака (при наличии)		КВ. М
24. Материал кровли (крыши)		
25. Площадь кровли (крыши)		КВ. М
26. Количество мусоропроводов, тип мусороприемника (переносной мусоросборник, бункер или контейнер), местонахождение камер (на первом этаже, в цокольном этаже, подвале)		ШТ.
27. Площадь пола в мусороприемных камерах		КВ. М
28. Вид отделки стен мусороприемных камер (кафельная плитка, окрашенные масляной краской)		
29. Длина ствола мусоропровода в случае его эксплуатации		П. М
30. Количество действующих загрузочных клапанов		ШТ.
31. Количество мусороприемников (контейнеров) в мусороприемных камерах		

32. Протяженность наружных сетей электроснабжения (при наличии)		п. м
33. Протяженность наружных сетей теплоснабжения (при наличии)		п. м
34. Протяженность наружных сетей водоснабжения (при наличии)		п. м
35. Протяженность наружных сетей водоотведения (при наличии)		
36. Количество коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, их марка (при наличии)		шт.
37. Количество коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, их марка (при наличии)		шт.
38. Количество коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды, их марка (при наличии)		шт.
39. Количество коллективных (общедомовых) приборов учета электроэнергии, их марка (при наличии)		шт.
40. Количество индивидуальных тепловых пунктов (при наличии)		шт.
41. Количество автоматизированных узлов управления (при наличии)		шт.
42. Количество силовых установок (при наличии)		шт.
43. Наличие вентиляционной системы		
44. Наличие систем дымоудаления, автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации		
45. Наличие мест для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп с указанием марки контейнера и его вместимости		
46. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома всего, в том числе		кв. м
46.1. Площадь территории земельного участка с усовершенствованным покрытием		кв. м
46.2. Площадь территории земельного участка с неусовершенствованным покрытием		
46.3. Площадь территории земельного участка без покрытия		
46.4. Площадь газонов (при их наличии)		кв. м
46.5. Площадь спортивной и (или) детской площадки		кв. м
46.6. Площадь коллективных автостоянок (при их наличии)		кв. м

46.7. Площадь тротуаров		КВ. М
46.8. Площадь площадок, на которых расположены мусороприемники (контейнеры)		КВ. М
46.9. Площадь площадки перед входом в подъезд		КВ. М
47. Площадь территории, убираемой механизированным способом в зимний период		КВ. М
48. Количество урн		ШТ.
49. Количество уличных указателей (при наличии)		ШТ.
50. Количество элементов детской площадки (качели, песочницы и другое)		
51. Длина ограждения детской площадки (при наличии такого ограждения)		М
52. Количество иных элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории (хозяйственные площадки, малые архитектурные формы, скамейки и иное)		
53. Количество спортивного оборудования (сооружений) на территории спортивной площадки		
54. Длина ограждения спортивной площадки (при наличии такого ограждения)		
55. Площадь пола кабин лифтов		КВ. М
56. Площадь стен и дверей кабин лифтов		
57. Площадь окон в помещениях общего пользования		КВ. М
58. Площадь стен подъездов, окрашенных масляной краской		
59. Количество дверей в помещениях общего пользования и их площадь		ШТ./КВ. М
60. Площадь подоконников в помещениях общего пользования		КВ. М
61. Площадь радиаторов (отопительных приборов) в помещениях общего пользования		КВ. М
62. Площадь почтовых ящиков		КВ. М
63. Количество плафонов светильников в помещениях общего пользования		ШТ.
64. Площадь шкафов электросчетчиков и слаботочных устройств в помещениях общего пользования		КВ. М
65. Наличие информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линии телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, с		

представлением сведений об их фактической эксплуатации

(Ф.И.О. исполнителя)

(подпись исполнителя)

(дата заполнения)

Примечания:

1. При определении состава общего имущества многоквартирного дома используются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Сведения о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома заполняются на основании документов (с обязательным представлением копий этих документов), перечень которых определен в [пунктах 24, 26](#) Правил, [пункте 1.5](#) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 N 170, [пунктах 6, 9](#) Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также на основе учетных документов, определенных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию".

Приложение 3
к порядку установления размеров платы

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ И РАБОТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО
СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Сургута от 25.10.2016 N 7920,
от 31.08.2020 N 6120, от 01.06.2021 N 4359)

Наименование услуг и работ	Периодичность выполнения услуг и работ
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов (конструктивных элементов жилых зданий)	
1.1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	
1.1.1. Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам с устранением выявленных нарушений	постоянно
1.1.2. Проверка технического состояния видимых частей конструкций с устранением выявленных нарушений путем разработки контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детального обследования и составления плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	постоянно

1.1.3. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента с устранением выявленных нарушений путем восстановления их работоспособности	постоянно
1.2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	
1.2.1. Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений с устранением выявленных нарушений	постоянно
1.2.2. Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков и принятие мер:	постоянно
- исключаяющих подтопление этих помещений, в том числе путем откачки грунтовых вод;	постоянно
- исключаяющих захламление, загрязнение и загромождение этих помещений;	постоянно
- обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	постоянно
1.2.3. Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них с устранением выявленных неисправностей	постоянно
1.2.4. Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости
1.2.5. Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений и технических подполий	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
1.2.6. Обеспечение освещения подвальных помещений и технических подполий, включая смену перегоревших лампочек	по мере необходимости
1.3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен	
1.3.1. Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.	постоянно
В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий	согласно плану мероприятий
1.3.2. Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	постоянно
В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий	согласно плану мероприятий

<p>1.3.3. Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану мероприятий</p>
<p>1.3.4. Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, деструктивными грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен и восстановлению проектных условий их эксплуатации с последующим выполнением этого плана мероприятий</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану мероприятий</p>
<p>1.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий</p>	
<p>1.4.1. Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану мероприятий</p>
<p>1.4.2. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану мероприятий</p>
<p>1.4.3. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения защитного слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>

<p>1.4.4. Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.4.5. Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.4.6. Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов</p>	
<p>1.5.1. Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.5.2. Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона, состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.5.3. Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>

<p>1.5.4. Выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий</p>	
<p>1.6.1. Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.6.2. Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.6.3. Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.6.4. Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания.</p> <p>В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ</p>	<p>постоянно</p> <p>согласно плану восстановительных работ</p>
<p>1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш</p>	
<p>1.7.1. Проверка кровли (крыши) на отсутствие протечек</p>	<p>постоянно</p>
<p>1.7.2. Устранение нарушений, приводящих к протечкам</p>	<p>незамедлительно</p>
<p>1.7.3. Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.</p>	<p>постоянно</p>

В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ
1.7.4. Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, - их устранение. В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ
1.7.5. Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на крышах. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, - их устранение. В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ
1.7.6. Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке. В случае выявления нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая утепление чердачных перекрытий, мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и крышу	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7.7. Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.7.8. Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий. В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, - их устранение.	постоянно незамедлительно

В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ
1.7.9. Проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	по мере необходимости, но не реже двух раз в год (весной и осенью)
1.7.10. Проверка и очистка кровли от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды	по мере необходимости
1.7.11. Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
1.7.12. Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
1.7.13. Дезинфекция, дератизация и дезинсекция чердачных помещений	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
1.7.14. Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки	постоянно
1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц	
1.8.1. Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.2. Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.3. Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.8.4. Проверка состояния и обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипиреновыми составами в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости в пределах 3 - 5 лет с учетом группы

	капитальности зданий, физического износа и местных условий
1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов	
1.9.1. Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, в том числе ремонт и окраска отдельных элементов фасадов, а также герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей; укрепление, утепление, конопатка пазов и смена участков обшивки деревянных стен	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.9.2. Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и так далее). В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая ремонт и установку информационных знаков	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.9.3. Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.9.4. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, подвалы и над балконами. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.9.5. Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей, а также установку пружин на них и samozакрывающихся устройствах	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.9.6. Проверка и очистка выступающих элементов фасадов от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в осенний, весенний и зимний периоды	по мере необходимости

1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу	
1.10.1. Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.10.2. Проверка звукоизоляции и огнезащиты. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу	
Проверка состояния внутренней отделки. В случае угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу	
Проверка состояния основания и поверхностного слоя полов. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений. В случае выявления нарушений в отопительный период (с сентября по май) проведение ремонта, включая утепление оконных проемов и замену разбитых стекол. В остальных случаях - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно незамедлительно согласно плану восстановительных работ

2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества	
2.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов	
2.1.1. Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении засоров - их устранение. При выявлении повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств мусоропроводов, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств	еженедельно незамедлительно согласно плану восстановительных работ
2.1.2. Удаление мусора из мусоросборных камер	ежедневно
2.1.3. Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования, а также сменных мусоросборников	один раз в месяц
2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления	
2.2.1. Техническое обслуживание и управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.2.2. Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.2.3. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
2.2.4. Устранение выявленных нарушений и неисправностей систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях	незамедлительно
2.2.5. Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления.	постоянно

В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ
2.2.6. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов. В случае выявления повреждений и нарушений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей	
2.3.1. Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей	по мере необходимости, но не реже одного раза в год до начала отопительного периода
2.3.2. Устранение неисправностей печей и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	незамедлительно
2.3.3. Очистка от сажи дымоходов и труб печей	по мере необходимости
2.3.4. Устранение завалов в дымовых каналах	по мере необходимости
2.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов	
2.4.1. Проверка исправности и работоспособности оборудования индивидуальных тепловых пунктов, в том числе устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	постоянно
2.4.2. Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах	по мере необходимости
2.4.3. Техническое обслуживание и ремонт установок автоматизации тепловых пунктов	постоянно
2.4.4. Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно
2.4.5. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения (давления, температуры, расхода), а также герметичности оборудования	незамедлительно
2.4.6. Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов	один раз в год
2.4.7. Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	не реже одного раза в год до начала отопительного периода
2.5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах с холодным и горячим водоснабжением,	

водоотведением	
2.5.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	
2.5.2. Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно
2.5.3. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения, а также герметичности систем	незамедлительно
2.5.4. Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее)	постоянно
2.5.5. Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее)	по мере необходимости
2.5.6. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и так далее), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости
2.5.7. Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	постоянно
2.5.8. Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
2.5.9. Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	незамедлительно
2.5.10. Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
2.5.11. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	незамедлительно
2.5.12. Очистка и промывка водонапорных баков	по мере необходимости
2.5.13 - 2.5.14. Исключены. - Постановление Администрации города Сургута от 01.06.2021 N 4359	
2.5.15. Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
2.5.16. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб

2.5.17. Проведение пробных пусконаладочных работ	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирных домах с холодным водоснабжением и водоотведением (без горячего водоснабжения)	
2.6.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
2.6.2. Контроль параметров воды (давления, расхода)	постоянно
2.6.3. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, а также герметичности систем	незамедлительно
2.6.4. Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и так далее)	постоянно
2.6.5. Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и так далее)	по мере необходимости
2.6.6. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и так далее), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости
2.6.7. Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации, а также соединительных элементов	постоянно
2.6.8. Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
2.6.9. Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	незамедлительно
2.6.10. Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
2.6.11. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	незамедлительно
2.6.12. Очистка и промывка водонапорных баков	по мере необходимости
2.6.13 - 2.6.14. Исключены. - Постановление Администрации города Сургута от 01.06.2021 N 4359	

2.6.15. Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
2.6.16. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.6.17. Проведение пробных пусконаладочных работ	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления	
2.7.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
2.7.2. Контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода)	постоянно
2.7.3. Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем	незамедлительно
2.7.4. Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее)	постоянно
2.7.5. Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее)	по мере необходимости
2.7.6. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу	незамедлительно
2.7.7. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.7.8. Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	один раз в год
2.7.9. Проведение пробных пусконаладочных работ	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб
2.7.10. Удаление воздуха из системы отопления	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб

2.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электро- и телекоммуникационного оборудования	
2.8.1. Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и другое), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно
2.8.2. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	постоянно
2.8.3. Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и другие работы), элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	постоянно
2.8.4. Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды путем смены перегоревших лампочек в холлах и тамбурах первых этажей, а также на лестничных клетках и входах в подъезды	постоянно
2.8.5. Обслуживание электрических плит, установленных в помещениях, относящихся к общему имуществу, с проведением (при необходимости) мелкого ремонта, не требующего замены узлов и деталей	один раз в год
2.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования	
2.9.1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов. В случае выявления нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	постоянно незамедлительно
2.9.2. Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	постоянно
2.9.3. Проверка соответствия установки газовых плит и оборудования, прокладки газопроводов требованиям норм и правил в сфере газоснабжения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
2.9.4. Проверка работоспособности и герметичности газовых плит	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
2.9.5. Проверка работоспособности и герметичности газового оборудования, в том числе автоматических устройств, а также герметичности фланцевых, резьбовых соединений и сварных стыков на газопроводе	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
2.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективного (общедомового) прибора учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии (далее -	

коллективного прибора учета)	
2.10.1. Контроль состояния и работоспособности коллективного прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений, течи и соответствующих пломб. В случае выявления нарушений и повреждений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая очистку фильтров, замену неисправных элементов (расходомеров, магнитно-индукционных датчиков, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и так далее	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.10.2. Техническое обслуживание коллективного прибора учета и его элементов	один раз в квартал
2.10.3. Снятие показаний коллективного прибора учета	ежемесячно
2.10.4. Обеспечение проведения проверок коллективного прибора учета	в сроки, установленные технической документацией на прибор учета
2.10.5. Проведение процедуры допуска (ввода) коллективного прибора учета в эксплуатацию: - проверка места установки, схемы подключения и состояния прибора учета, в том числе наличия или отсутствия механических повреждений и соответствующих пломб; - установка контрольной одноразовой номерной пломбы (контрольной пломбы) и (или) знаков визуального контроля; - составление акта допуска коллективного прибора учета в эксплуатацию	один раз в год и после установки (замены) прибора учета
2.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания автоматизированных узлов учета	
2.11.1. Контроль состояния и работоспособности автоматизированного узла учета, в том числе герметичности соединений, наличия или отсутствия механических повреждений и течи. В случае выявления нарушений и повреждений - разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая замену неисправных элементов (манометров, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и так далее)	постоянно согласно плану восстановительных работ
2.11.2. Техническое обслуживание автоматизированного узла учета и его элементов	один раз в квартал
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)	
3.1. Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно согласно графику
3.2. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифта (лифтов):	

- ежесменное техническое обслуживание;	один раз в смену
- текущее техническое обслуживание;	один раз в смену или сразу после несанкционированной поломки
- полугодовое техническое обслуживание	один раз в шесть месяцев
3.3. Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов), включая ликвидацию сбоев в работе лифтов и системы диспетчерского контроля с обеспечением пуска остановившихся лифтов, а также проведение работ по освобождению пассажиров	круглосуточно
3.4. Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	один раз в год по графику, по мере необходимости
3.5. Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок лифтов	постоянно
3.6. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности	постоянно
4. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества	
4.1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества	
4.1.1. Сухая уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, включая очистку систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	один раз в неделю
4.1.2. Влажная уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	два раза в неделю
4.1.3. Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно
4.1.4. Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, коридоров, галерей	два раза в месяц
4.1.5. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	один раз в год
4.1.6. Мытье окон	один раз в год
4.2. Работы, выполняемые ручным способом по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) в холодный	

(осенне-зимний) период года	
4.2.1. Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
4.2.2. Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда в дни сильных снегопадов	три раза в сутки
4.2.3. Очистка (подметание) придомовой территории от наносного снега толщиной до 2 см в дни без снегопада	один раз в сутки
4.2.4. Очистка придомовой территории (тротуаров) от наледи и льда	один раз в двое суток во время гололеда
4.2.5. Очистка и подметание крыльца и площадки у входов в подъезд от наледи и снега	один раз в сутки
4.2.6. Посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	один раз в сутки во время гололеда
4.2.7. Очистка урн от мусора	один раз в сутки
4.2.8. Уборка контейнерных площадок, площадок возле мусоросборных камер, расположенных на придомовой территории	один раз в сутки
4.3. Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц
4.3.1. Очистка от снега тротуаров шириной два метра и более, проездов, автостоянок со сгребанием в снежную кучу	
4.3.2. Погрузка снега погрузчиками в автосамосвалы	
4.3.3. Перевозка снега на полигон автосамосвалами	
4.3.4. Утилизация снега на полигоне	
4.4. Работы, выполняемые ручным способом по содержанию придомовой территории, в теплый (весенне-летний) период года	
4.4.1. Уборка и подметание придомовой территории, в том числе территории детской площадки	два раза в месяц
4.4.2. Уборка и подметание крыльца и площадки у входа в подъезд	один раз в сутки
4.4.3. Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов	один раз в сутки
4.4.4. Промывка урн, установленных возле подъездов	один раз в месяц
4.4.5. Уборка контейнерных площадок, площадок возле мусоросборных камер, расположенных на придомовой территории	один раз в сутки
4.4.6. Выкашивание газонов, расположенных на придомовой территории.	два раза в течение периода.

Вырезка сухих ветвей и деревьев, расположенных на придомовой территории	По мере необходимости
4.4.7. Уборка газонов, расположенных на придомовой территории	один раз в трое суток
4.5. Работы по содержанию элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома (детские и спортивные площадки, хозяйственные площадки, площадки для выгула домашних животных, малые архитектурные формы, игровое и спортивное оборудование, скамейки, урны, иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома)	
4.5.1. Контроль состояния и выявление повреждений элементов благоустройства. В случае выявления повреждений - проведение ремонтных работ, включая замену поврежденных элементов с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости)	постоянно незамедлительно
4.5.2. Контроль состояния и выявление повреждений ограждения объектов благоустройства. В случае выявления повреждений - замена поврежденных участков ограждения с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости)	постоянно по мере необходимости
4.5.3. Окрашивание поверхности бордюра	один раз в течение периода
4.6. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	
4.6.1. Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов: содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения; вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории; вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории (пп. 4.6.1 в ред. постановления Администрации города Сургута от 01.06.2021 N 4359)	постоянно по мере накопления по мере накопления
4.6.2. Организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Кроме работ по уборке мест погрузки твердых коммунальных отходов	постоянно 1 раз в сутки

4.6.3. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и других); передача отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и других) в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов (пп. 4.6 в ред. постановления Администрации города Сургута от 31.08.2020 N 6120)	постоянно по мере накопления
4.7. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	
4.7.1. Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	постоянно
4.7.2. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	постоянно
4.7.3. Техническое обслуживание и ремонт систем автоматической пожарной сигнализации, электрических установок систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода	постоянно
5. Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	
5.1. Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
5.2. Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
5.3. Регистрация заявок в журнале заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии)	круглосуточно
5.4. Обеспечение хранения журнала заявок собственников и пользователей помещений в занимаемом аварийно-диспетчерской службой помещении и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями	постоянно
5.5. Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения	круглосуточно

5.6. Отражение сведений, полученных аварийно-диспетчерской службой в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, в соответствующих журналах	круглосуточно
5.7. Обеспечение контроля загазованности технических подполий и коллекторов	круглосуточно
5.8. Обеспечение громкоговорящей (двусторонней) связи с пассажирами лифтов	круглосуточно
5.9. Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов	незамедлительно
5.10. Устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения	незамедлительно
5.11. Обеспечение оповещения аварийных служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций о поступивших сигналах об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, систем газоснабжения и внутридомового газового оборудования, входящих в состав общего имущества	незамедлительно при поступлении сигналов об аварии или повреждении
5.12. Устранение аварий и повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, систем газоснабжения и внутридомового газового оборудования, входящих в состав общего имущества, самостоятельно либо с привлечением служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций. В случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений	круглосуточно круглосуточно
6. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами	
6.1. Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, а также	постоянно

их актуализация и восстановление (при необходимости)	
6.2. Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	постоянно
6.3. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	при необходимости
6.4. Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом	при проведении общего собрания собственников помещений
6.5. Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	постоянно
6.6. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	при необходимости
6.7. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом	постоянно
6.8. Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом	постоянно
(п. 6 в ред. постановления Администрации города Сургута от 31.08.2020 N 6120)	