

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»

Ю.Н. Ясаков

«__»

2023 г.

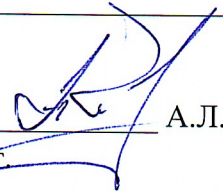


**План мероприятий на период с 01.10.2023 г. по 01.10.2024 г.
по предупреждению и противодействию коррупции
в МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции согласно Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора Кононов А.Л.
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на совещаниях; - на общих собраниях работников.	Постоянно	Заместитель директора Кононов А.Л.
3	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «ХЭУ»	Постоянно	Заместитель директора Кононов А.Л.
4	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами	при необходимости	Заместитель директора Кононов А.Л.
5	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «ХЭУ»	постоянно	начальники отделов, управлений
6	Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Ежегодно, первый квартал	Заместитель директора Кононов А.Л., Начальник Планово-экономического отдела Алексеев М.В.

7	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заместитель директора Кононов А.Л.
8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	Заместитель директора Кононов А.Л. Главный бухгалтер МКУ Запара В.С.
9	Анализ кадрового состава на предмет наличия родственных связей, признаков конфликта интересов, личной заинтересованности среди работников учреждения.	Ежеквартально	Специалист по кадрам Овчинникова С.В.
10	Рассмотрения комиссией информации о наличии конфликта интересов, предоставление письменных рекомендаций по разрешению (предотвращению или урегулированию) конфликта интересов.	По мере необходимости	Заместитель директора Кононов А.Л. Специалист по кадрам Овчинникова С.В.
11	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заместитель директора Кононов А.Л.
12	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Главный бухгалтер МКУ Запара В.С.
13	Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель председателя профкома Хайруллина Т.А.
14	Осуществление регулярного контроля знаний работников, нормативной базы по антикоррупционным мероприятиям	Один раз в год (октябрь 2023г.)	Заместитель директора Кононов А.Л.
15	Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заместитель директора Кононов А.Л.
16	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	Октябрь 2024г.	Заместитель директора Кононов А.Л.
17	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальных сайтах в сети Интернет	Октябрь 2024г.	Начальник отдела ОБиКД Владыкин А.Л.

Председатель комиссии  А.Л. Кононов
«__» _____ 2023 г.