



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2023 г.

О проведении планового выездного
контрольного мероприятия



В соответствии с планом проведения выездных контрольных мероприятий на 2023 год, утвержденным приказом управления от 16.12.2022 № 20-03-56/2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести контрольное мероприятие «Проверка ведения бюджетного учета, формирования регистров бухгалтерского учета в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности подведомственных получателей бюджетных средств и соответствия порядка ведения бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта, установленным Министерством финансов Российской Федерации в муниципальном казенном учреждении «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса».

Проверяемый период: 9 месяцев 2023 года.

Метод контрольного мероприятия: выездная проверка.

Метод проверки: выборочная проверка сопоставимых показателей, анализ форм и расшифровок на соответствие методологии и стандартам бюджетного учета.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 20.11.2023 по 22.12.2023.

Дата начала контрольного мероприятия: 20.11.2023.

2. Изучить в ходе проведения контрольного мероприятия следующие вопросы:

- применение унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- ведение бюджетного учёта по администрированию доходов;

- проверка выполнения порядка, сроков, условий и исполнения договоров, муниципальных контрактов (признак – однолетний);

- соблюдение методологии учета в отношении объектов недвижимого имущества и других объектов нефинансовых активов, находящихся у учреждения в пользовании;

- проверка документального оформления операций по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов;

- проверка порядка проведения инвентаризации объектов нефинансовых активов, правильность ее оформления и своевременность отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;

- проверка порядка учета и использования имущества, учитываемого на забалансовых счетах;

- отражение данных о наличии и движении объектов нефинансовых активов в бухгалтерском учете и отчетности;

- отражение в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни;

- проверка полноты и достоверности бюджетной отчетности;

- соблюдение порядка бюджетного учета показателей на счетах санкционирования расходов, формирование бухгалтерских регистров и бюджетной отчетности по счетам санкционирования расходов.

3. Уполномочить на проведение контрольного мероприятия сотрудников управления в составе проверочной группы:

- заместителя начальника управления - заместителя главного бухгалтера Яруллину Венеру Аликовну - руководителя проверочной группы;

- начальника отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства Чечулина Оксана Валерьевна;

- специалиста-эксперта отдела бюджетного учета и отчетности Ларионову Лидию Дмитриевну;

- ведущего бухгалтера отдела бухгалтерского учета сферы городского хозяйства Гончарова Наталья Леонидовна.

4. По результатам контрольного мероприятия подготовить заключение о результатах проверки в срок до 29.12.2023.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления –
главный бухгалтер



Е.А. Панова