**Исчерпывающий перечень сведений,**

**которые могут запрашиваться контрольным (надзорным)**

**органом у контролируемого лица**

- устав, положение организации, предприятия (хозяйствующего субъекта);

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки;

- копии приказов о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- копии должностных инструкций должностных лиц;

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенных между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном законом порядке;

- копии договоров, заключенных с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, со специализированными организациями на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение всех видов образующихся отходов;

- копии документов (справки, либо акты выполненных работ, либо счета-фактуры), подтверждающих факты сдачи отходов региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированным организациям в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов;

- копии договоров на прием снега, заключенных с организацией, эксплуатирующей площадку складирования снега;

- копии документов (справки, либо акты выполненных работ, либо счета-фактуры), подтверждающих факты приема снега на санкционированную площадку снега;

- копии договоров аренды транспортных средств;

- сведения о количестве арендованных транспортных средств.