

Инициативный проект

Администрация Сургута



« 24 » 12 2024 года

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	<p>«ПРОф.Наставник» Профилактика девиантного поведения и общественно опасных деяний посредством вовлечения подростков, в том числе, состоящих на профилактическом учете, в позитивную занятость.</p>
2.	<p>Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Сургута или его части (в том числе обоснование ее актуальности и приоритетности для жителей соответствующей территории)</p>	<p>На 1 октября 2021 года на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации города состоят 223 семьи, в которых проживают порядка 420 детей, находящихся в социально-опасном положении и (или) тяжёлой жизненной ситуации. Большая часть несовершеннолетних состоят на профилактическом учете в связи с совершением ими противоправных действий, в числе которых, кражи, мелкое хулиганство и т.д. Зачастую, это дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию вследствие отсутствия жизненного опыта, правовой безграмотности, адекватного воспитания и отсутствия старшего наставника, родителя, имеющего на него положительное влияние. Основные мотивы совершения правонарушений несовершеннолетними: привлечение внимания родителей, необходимость показать свои «права» перед родителями, стремление влиться в компанию, быть принятым в ней и одновременно отстаивать свою индивидуальность, популяризация в сети Интернет «легкости» и «безнаказанности» совершения правонарушений.</p>
3.	<p>Обоснование предложений по решению указанной проблемы (в том числе описание конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта)</p>	<p>Реализация проекта по наставничеству, в том числе, в отношении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, может стать технологией интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для несовершеннолетнего человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе проекта лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта,</p>

		<p>быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности несовершеннолетнего.</p>
4.	<p>Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта, в том числе: полное или частичное решение описанной проблемы; предполагаемое количество прямых благополучателей (человек); Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (дальнейшая реализация мероприятий проекта, дальнейшее использование, содержание объектов, образованных в результате реализации проекта)</p>	<p>В результате реализации проекта «ПРОФ.Наставник» будут приняты меры по первичной профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, частично решится проблема повторных правонарушений среди несовершеннолетних за счет того, что подростки увидят позитивный путь самореализации на личном примере наставника – эксперта в одной из профессиональных областей, которая интересна несовершеннолетнему, произойдет прикладное знакомство с профессией под кураторством наставника, который сможет передать часть личного опыта, осуществить поддержку наставляемого и развитие его навыков.</p> <p>Несовершеннолетние: разовьют навыки позитивной коммуникации со сверстниками и более взрослыми наставниками, включатся в активную общественную деятельность.</p> <p>Кроме того, молодежные организация и объединения включатся в процесс профилактической работы с подростками.</p> <p>Ожидаемые результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кол-во наставников, принявших участие в проекте (чел.) 50 2. Кол-во кураторов, принявших участие в проекте (чел.) 4 3. Кол-во наставляемых, принявших участие в проекте\из них, состоящих на различных видах профилактического учета (чел.) 200\7 4. Кол-во специалистов, обученных в рамках проекта (чел.) 50 5. Кол-во проведенных обучающих семинаров для наставников и кураторов (ед.) 6 6. Кол-во вовлеченных в проект партнеров (общественные организации, высшие и средние специальные учебные учреждения, учреждения сферы образования и социального обслуживания, предприятия и организации города) 5 7. Кол-во информационного контента в СМИ и сети Интернет, связанных с реализацией проекта\количество просмотров 20\2000 <p>Предполагаемое количество прямых благополучателей (человек) – 200</p> <p>Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта отсутствует, поскольку дальнейшее развитие проекта планируется на имеющейся ресурсной базе. Проект будет актуален ежегодно, вовлекая в себя подрастающих детей и новых наставников.</p> <p>«Срок жизни» результатов реализации инициативного проекта пролонгирован (свыше 5 лет), поскольку социальный эффект от успешной профилактической работы с несовершеннолетними по программе проф. наставничества будет состоять в развитии их социально-полезных навыков и позитивных жизненных установок.</p>

5. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, в том числе: предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (в рублях); предполагаемая стоимость конкретных мероприятий по реализации инициативного проекта (в рублях)

Предполагаемая общая стоимость инициативного проекта 537 050,00 руб.
 Оплата труда
 Выплата физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам:

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Коуч	80 000,00	2	160 000,00	0,00	160 000,00

Комментарий: оплата заложена из расчета проведения запланированных мероприятий в рамках обучающей программы у 1 группы * 2 занятия = 160 000,00

Поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы:

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Оплата хостинга сайта (сервер Entry Line EL30)	8 000,00	12	96 000,00	0,00	96 000,00

Комментарий: оплата заложена на 12 месяцев работы проекта из расчета конфигурации сервера (для примера): процессор Intel Xeon E3-1270v5 3.6 ГГц, 4 ядра, память 64 ГБ DDR4, Диск 2 × 480 ГБ SSD SATA, 1 публичный IPv4-адрес, подключение к приватной сети, KVM-консоль для удаленного управления

Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Услуга дизайнера	15 000,00	1 ед.	15 000,00	0,00	15 000,00

Комментарий: Услуги дизайнера для разработки логотипа проекта, благодарственных писем, верстки методички для наставников и кураторов, создания эскизов мерча проекта

Полиграфическая продукция (методические брошюры, благодарственные письма и рамки А4)	400,00	50 шт.	20 000,00	0,00	20 000,00
Комплекты: брелок, ежедневник, футболка-	1 850,00	133 комплекта	246 050,00	0,00	246 050,00

		<p>поло с печатью логотипа</p>					
		<p>Комментарий: количество комплектов мерча заложено из расчета планируемого количества участников проекта (наставников, кураторов и наставляемых, партнеров и специалистов учреждений, курируемых отделом молодежной политики, прошедших обучение по программе проекта)</p>					
		<p>Итого</p>	<p>537 050,00</p>				
		<p>Итого: стоимость инициативного проекта на одного прямого благополучателя за вычетом планируемого объема инициативных платежей 2 671,82 руб ^р</p>					
<p>6.</p>	<p>Планируемые сроки реализации инициативного проекта</p>	<p>С 10.01. по 10.12.2022 (до 1 календарного года)</p>					
<p>7.</p>	<p>Сведения и планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта: 1) Указание на планируемый объем инициативных платежей – если предполагается возможность финансового участия советующих заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, в разрезе следующих групп: Планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств инициатора проекта; Планируемый объем инициативных платежей, формируемы за счет денежных средств иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 2) Перечень имущества, которое планируется получить от</p>	<p>1). Планируемый объем инициативных платежей, формируемый за счет денежных средств инициатора проекта, - 2 685,25 (0,5% от стоимости инициативного проекта) (оплата услуги разработки дизайна сайта)</p>					

	<p>заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта, - если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;</p> <p>3) Перечень и объемы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организаций) (или) инициатора проекта, - если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта</p>	<p>2). Перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций) и (или) инициатора проекта: - ноутбук ASUS</p> <p>3). Перечень и объемы работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организаций) (или) инициатора проекта: - разработка и ведение сайта проекта, - работа тьюторов, кураторов и наставников в рамках проекта</p>
8.	Указание на объем средств бюджета города Сургута в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	534 364,75 руб
9.	Указание на территорию города Сургута или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с порядком, установленным статьей 4 Положения	Территория города Сургута
10.	<p>Информация об инициаторе проекта:</p> <p>1) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов инициативной группы граждан (для инициативной группы граждан) или индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) представителя</p>	<p>Члены инициативной группы граждан: ФИО</p>

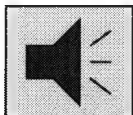
	<p>инициативной группы граждан или индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) Наименование юридического лица или органа территориального общественного самоуправления, контактные данные лица, ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты)</p>	
--	--	--

Инициатор проекта (представитель инициативной группы)

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ
PRO.Ф НАСТАВНИК

Основные мотивы совершения правонарушений несовершеннолетними:

- привлечение внимания родителей, необходимость показать свои «права» перед родителями
- стремление влиться в компанию, быть принятым в ней и одновременно отстаивать свою индивидуальность
- популяризация в сети Интернет «легкости» и «безнаказанности» совершения правонарушений.



Необходимо интегрировать этих несовершеннолетних в систему общественных отношений, в позитивную социализацию и самореализацию.

Система наставничества объединит подростков и представителей молодежных сообществ Сургута, на деле покажет подростку позитивный путь самореализации.

- **ЦЕЛЬ**
- профилактика девиантного поведения и общественно опасных деяний посредством вовлечения подростков, состоящих на профилактическом учете, в активную общественную деятельность





- ЗАДАЧИ

- - показать подросткам позитивный путь самореализации на личном примере наставника – эксперта в одной из проф. областей
- - развитие навыков позитивной коммуникации со сверстниками и более взрослыми наставниками
- - включение подростков в активную общественную деятельность
- - формирование потребности в здоровом образе жизни и развитии гражданской позиции
- - включение молодежных организаций и объединений в процесс профилактической работы

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

- I. Набор кураторов и предварительная работа с привлеченными партнерами – проф.наставниками
(разработка event-плана)
- II. Создание Intro *(видеоролик – приветствие)*, разработка и изготовление мерча, создание и запуск сайта
- III. 1). Обучение команды *(«офис» + кураторы)*
 1. «Трудности «трудных» (семинар — практикум по работе с подростками группы «риска»)
 2. «Возрастные особенности подросткового возраста» (видео-лекция)
 3. «Эффективное наставничество» (цикл лекций, тренинг)
 4. «Безопасность в сети» (семинар — практикум по отслеживанию и выявлению опасных маркеров)2). Разработка и создание обучающего материала для привлеченных партнеров – проф. наставников
- IV. Основной этап реализации
(см. следующий слайд)
- V. Подведение итогов проекта
(анализ результатов, корректировка, планирование дальнейшей работы сайта и проекта)

ОКНО ВОЗМОЖНОСТЕЙ



Спорт, фитнес, экстрим

«Сиблег», Спорт-завод, Федерации футбола, единоборств и др.



Политика, муниципальное управление

ОМП, молодежные объединения политических партий, Интеллектуальный клуб



Творчество

Центр «Цвет», школа музыки без границ «Всем по барабану», граффити-школа «Гаражи», Арт-резиденция, Молодежный центр (Школа «КВН», танцевальная студия «Best Friends», изостудия «Контраст»)



Блогинг, копирайтинг, медиа

Центр «Формат», блогеры Антон Семионов, Олег Избаш, театральная студия «Азбука общения» и Студия блогерства «Блогер LIVE» (Молодёжный центр»)



Медицина, врачебное дело

Медицинский колледж БУ ВО «Сургутский государственный университет», движение «Волонтеры-медики»



Социальная сфера, добровольчество

Ресурсный центр, АНО Гуманитарный Добровольческий Корпус, зоозащитные организации РОД «Дай лапу», «Потеряшки»



Бизнес, стартап

Бизнес-проекты «Барбершоп №1» и «Бородач», Студия по финансовой грамотности «Cashflow» (Молодёжный центр)

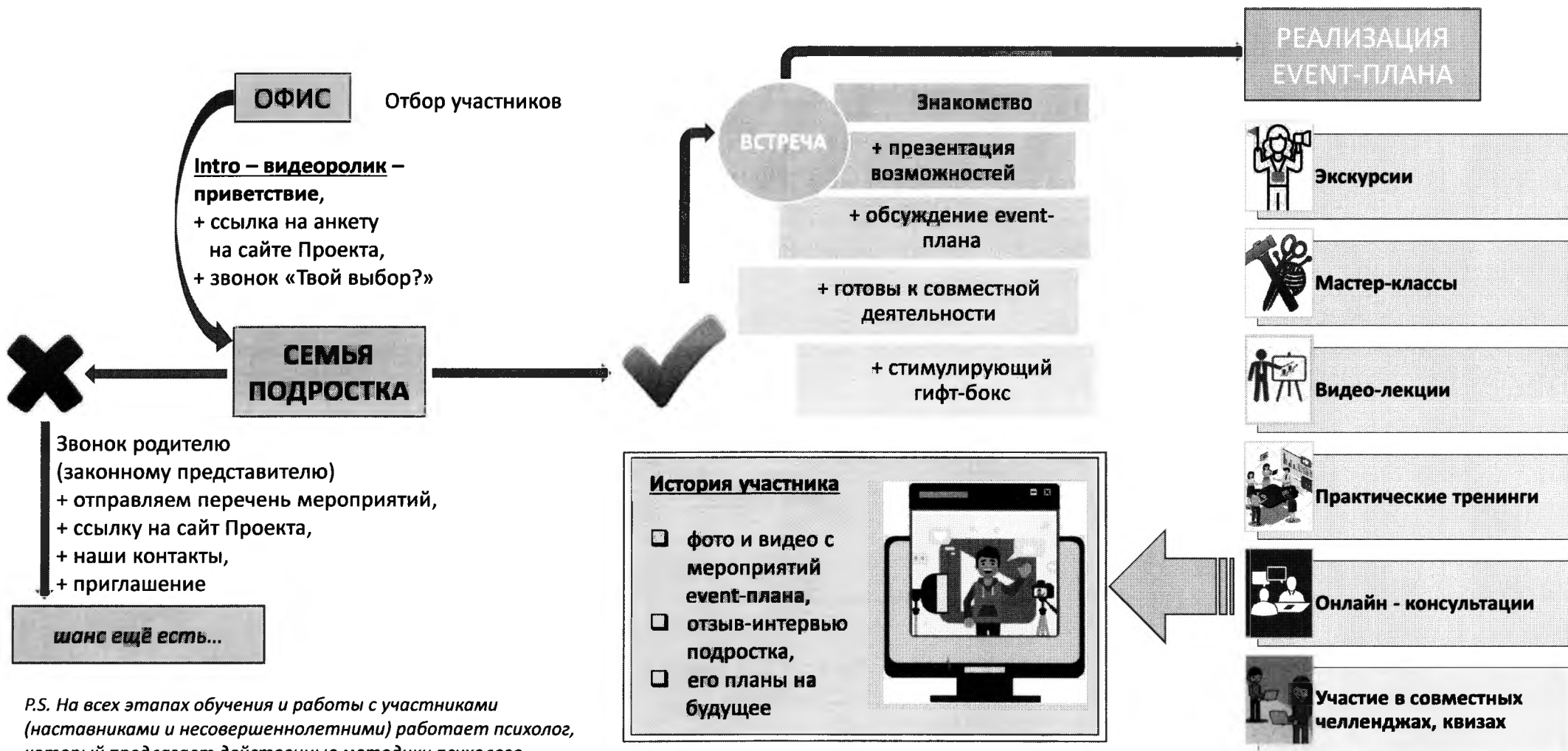


СХЕМА РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, СОСТОЯЩИМИ НА ПРОФ. УЧЕТЕ

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

1) Наставники. Характеристики и функционал.

Наставники – это специалисты различных профессиональных областей (инструкторы по труду, специалисты по работе с молодёжью, руководители кружков и секций учреждений, курируемых отделом молодёжной политики, представители молодёжных спортивных, политических, волонтерских и иных организаций, руководители бизнес-проектов). Наставник - неравнодушный профессионал с большим опытом работы, активной жизненной позицией. Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к наставляемому как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.

К роли Наставников планируется привлечь специалистов из профессиональных сфер, имеющих наибольшую популярность у подростков:

- Блогинг, копирайтинг, медиа (Центр «Формат» МАУ ПРСМ «Наше время» (участие в создании видео продукта), студия блогерства «Блогер LIVE» (практика написания сценариев, разработка и реализация идей для контента в социальных сетях).

- Медицина, врачебное дело (медицинский колледж БУ ВО «Сургутский государственный университет», БУ ХМАО-Югры «Окружной кардиологический диспансер «Центр диагностики и сердечно-сосудистой хирургии» (знакомство с профессией и её представителями, экскурсии).

- Социальная сфера, добровольчество (Ресурсный центр МБУ «Вариант» (знакомство с деятельностью добровольческих объединений и организаций города, вовлечение в добровольческую деятельность выбранного направления (зоозащитники, событийное добровольчество и т.д.).

- Общественно-политическая деятельность, муниципальное управление (депутаты Дума города, знакомство со структурой и деятельностью, вовлечение позитивную общественно-политическую деятельность (по согласованию).

- Спорт, фитнес, экстрим (тренеры секций и клубов МБУ Центр специальной подготовки «Сибирский легион», Культурно Спортивный Кластер «СпортЗавод», Федерации футбола, единоборств и др.)

- Бизнес, молодёжные стартапы, трудоустройство, нефтегазовая промышленность (Студия финансовой грамотности «Cashflow» Молодёжного центра МБУ «Вариант», Молодёжная биржа труда МАУ ПРСМ «Наше время» (экскурсия по подразделениям учреждения (цех шелкографии и полиграфии, мини-прачечная, клуб-кафе «Собеседник», швейный цех), экскурсии в Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», информирование о направлениях и требованиях к поступлению в ВУЗы, ССУЗЫ, экскурсии на объекты нефтегазовой промышленности (по согласованию).

- Творчество (Центр «Цвет» МАУ ПРСМ «Наше время», кружки и клубы Молодёжного центра МБУ «Вариант» (школа «КВН», танцевальная студия «Best Friends», изо-студия «Контраст», социальный театр «Mask», бизнес-инкубатор для творческой молодежи «Арт-резиденция», школа музыки без границ «Всем по барабану», граффити-школа «Гаражи»).

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется по разработанному и согласованному с несовершеннолетним и его родителем (законным представителем) event-плану, который включает в себя: профориентационные мероприятия, игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, краткосрочные стажировки, мастер-классы, практические тренинги, онлайн-консультации и видео-лекции, участие в совместных челленджах и квизах.

К зоне ответственности Наставников Проекта относятся следующие задачи:

- участие совместно с Кураторами и Офис-группой в программе обучения;
- компетентность и готовность поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования Наставляемого;
- участие в съемке видеороликов (историй).

2). Наставляемые. Характеристики и функционал

Наставляемые – несовершеннолетние, в том числе, состоящие на проф. учете, нуждающиеся в помощи и поддержке, прошедшие этап предварительного отбора для участия в Проекте. К зоне ответственности Наставляемых Проекта относятся следующие задачи:

- готовность приобретать новый опыт и развивать новые навыки и компетенции;
- готовность к участию в проводимых мероприятиях в рамках event-плана;
- участие в съемке видеороликов (историй).

3). Кураторы. Характеристики и функционал.

Поскольку анализ ранее проводимой профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, показал недостаточно эффективное вовлечение таких детей в организацию социально-полезного досуга и занятости, в Проекте предполагается привлечение дополнительных кураторов из числа студенческой молодёжи, сопровождающих Наставляемых и ведущих с ними работу с позиции «равный-равному».

Участие в программе наставничества студентов ВУЗов и ССУЗов города в качестве кураторов (а, по сути, таких же Наставников, но по форме «студент – ученик»), позволит сформировать у Наставляемого представление о следующей ступени образования, улучшит образовательную мотивацию, расширит метакомпетенции, будет способствовать развитию софт скиллс и появлению ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.

Куратор – это ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. Участник образовательных, спортивных, творческих проектов. Увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим.

Куратор осуществляет сопровождение Наставляемого по мероприятиям event-плана, оказывает психоэмоциональную и ценностную поддержку, развивает коммуникативные, творческие, лидерские навыки Наставляемого, его мотивацию на саморазвитие, профессиональное образование и осознанный выбор траектории.

К зоне ответственности Кураторов Проекта (по согласованию с «офисом») относятся следующие задачи:

- участие совместно с Наставниками и Офис-группой в программе обучения;
- непосредственное сопровождение Наставляемых в разработанном event-плане;
- участие в съемке видеороликов (историй).

ФОРМЫ РАБОТЫ

С данными участниками Проекта, в силу возрастных особенностей и психо-эмоциональных особенностей Наставляемых, специфики профессиональной деятельности Наставников, применяется форма наставничества по типу «работодатель – ученик».

Данная форма предполагает взаимодействие несовершеннолетнего (обучающегося средних и старших классов средней школы (ученик)) и представителя предприятия (организации) (профессионала), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым может происходить прикладное знакомство с профессией.

«Работодатель» здесь - это взрослый человек, имеющий богатый личный или профессиональный опыт, сотрудник предприятия или организации, который может осуществлять деятельность в рамках программы наставничества с целью передачи личного опыта, поддержки наставляемого и развития навыков.

Основная работа наставника, куратора и сопровождающего психолога ведется в течение последовательных встреч с наставляемым в рамках event-плана, с учетом методических рекомендаций по организации работы пар/групп и может проходить в различных формах:

1). Универсальные: беседа, консультация, совет, разбор проблемы, совместная деятельность (например: беседа на тему важности эмоционального интеллекта, обсуждение проблем с одноклассниками, профессиональная консультация).

2). Поддержка в становлении индивидуальности наставляемого: проведение экскурсии на предприятие (цех, офис, клуб); оказание помощи в выборе направлений профессионального образования (анкетирование и заполнение таблиц «Сильные и слабые стороны», «Мои мечты и цели», совместный мониторинг дистанционных курсов, приглашение на совместные занятия – поход в спортзал, на тренировку, репетицию).

3). Содействие в проявлении индивидуальности наставляемого: обсуждение сильных сторон наставляемого, организация творческой и иной деятельности наставляемого – концерта, выставки, публикации; помощь в подготовке наставляемого к участию в конкурсе, спортивном, творческом и ином мероприятии.

4). Помощь в самоорганизации: помощь в составлении плана достижения поставленных целей; составление программы саморазвития; мотивационные встречи и напоминания.

5). Групповые формы работы: участие в соревнованиях, хакатонах для команд; организация тренингов и интенсивов; коллективное приглашение на

мероприятия для появления новых знакомств и контактов; волонтерская или благотворительная деятельность и т. д.

б). Помощь в профессиональном становлении наставляемого: совместная работа над заданием; проведение или посещение открытых лекций, семинаров.

Программа обучения наставников и кураторов:

1. Презентация «Возрастные особенности подросткового возраста»
2. Семинар — практикум по отслеживанию и выявлению опасных маркеров «Безопасность в сети»
3. Цикл «Эффективное наставничество»:
 - 3.1. Семинар-практикум «Трудности «трудных» (особенности работы с подростками группы «риска»;
 - 3.2. Практический тренинг «Активное слушание - как способ установки доверительных отношений»;
 - 3.3. Лекция «Как помочь подростку остановить буллинг»;
 - 3.4. Онлайн-вебинар «Развитие метакомпетенций и софт-скиллс как инструмент для решения подростками жизненных задач и работы с другими людьми».

* Для организации обучения предполагается использовать следующие ресурсы:

1. Сайты и информационные порталы по наставничеству открытого доступа, а также на платной основе в сети Интернет:

✓ <https://rsv.ru/edu/courses/1/104/> (АНО «Россия — страна возможностей»),

✓ <https://mentori.ru/nacproekt-obrazovanie> («Национальный ресурсный центр наставничества МЕНТОРИ»),

✓ <https://academy.sk.ru/> (проект по подготовке и сертификации наставников «Академия наставников»),

✓ <https://netology.ru/blog/soft-skills> и другие.

2. Молодёжные объединения организаций и предприятий города.

3. Преподавательское сообщество профильных ВУЗов и ССУЗов города (бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет», АУ «Сургутский политехнический колледж»).

4. Управление социальной защиты Сургута и Сургутского района (Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»).

5. Департамент образования Администрации города (муниципальное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр»).

Методические рекомендации по организации работы пар/групп

Работа в каждой паре/группе включает в себя: встречу-знакомство (планирование); реализацию event-плана с обязательным заполнением форм обратной связи; итоговую встречу.

1. Первая встреча-знакомство.

Участники: куратор, наставник, наставляемый, сопровождающий психолог.

Роль психолога: организация, наблюдение, представление участников.

Время: 30–40 минут.

Представление наставника, наставник рассказывает наставляемому о себе.

Рекомендуемые пункты:

- Кто я, чем занимаюсь?
- Почему я хочу быть наставником?
- Мой опыт.
- Чем я могу и хочу поделиться с наставляемым?
- Что мне важно увидеть в наставляемом?

Представление наставляемого. Наставляемый не обязан «понравиться» наставнику, его задача – рассказать о себе, своих проблемах и целях на текущий момент.

Обязательные пункты:

- Кто я, чем занимаюсь?
- Почему мне хочется принять участие в Проекте?
- Над какими вопросами (проблемами) я хотел бы поработать?
- Что мне важно увидеть в наставнике?

Взаимный интерес. Психолог наблюдает за общением наставника, куратора и наставляемого, определяет, насколько два конкретных человека готовы работать друг с другом, есть ли у них точки пересечения (включая темперамент, схожие сферы деятельности, интересы и т. д.).

Закрепление договоренностей.

Отдельно проговариваются и также закрепляются темы:

- конфиденциальности взаимодействия (и исключений);
- необходимости честной и открытой коммуникации;
- личных границ взаимодействия;
- обмена контактами.

Необходимо, чтобы в той или иной форме участники проговорили, что они готовы работать друг с другом.

Результаты знакомства: наставник, куратор и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы к реализации event-плана.

Наставник и куратор представляют наставляемому мероприятия event-плана, обговаривают организационные вопросы, контролируют понимание участниками важности следования плану.

Психолог напоминает, что после каждой встречи в дневник желательно будет заносить результаты, свидетельствующие (или нет) о постепенном движении к цели. Эти результаты в дальнейшем будут использоваться для своевременной корректировки event-плана и для финального представления результатов работы

пары/команды на итоговом мероприятии, а также для оценки деятельности самого наставника и результатов Проекта.

Результаты встречи-знакомства: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, согласован event-план в рамках реализации Проекта.

С согласия участников процесс этапы реализации Проекта (видео-истории) транслируются на сайте Проекта и в сети Интернет партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.

2. Реализация event-плана

Дальнейшие встречи наставника, куратора и наставляемого (наставляемых) могут быть оформлены в виде диалога или обсуждения, экскурсии, лекции в рамках event-плана.

Любая встреча не может длиться более часа, если проходит очно. Дистанционная работа в формате переписки в социальных сетях и/или телефонных разговоров не регламентируется, но результаты в любом случае фиксируются.

Первые 10 минут встречи посвящены обсуждению изменений, произошедших с момента последней встречи. Подростку будет проще раскрыться и настроиться на работу, если он будет говорить о чем-то понятном и знакомом, а наставник поймет, в каком настроении его наставляемый и чему в этот раз можно будет посвятить работу.

Следующие 40 минут посвящены непосредственно работе: это может быть беседа, разбор кейса, посещение мероприятия, работа над проектом, любая иная деятельность.

Последние 10 минут отводятся на обсуждение и рефлекссию, необходимо резюмировать встречу. Наставляемый и наставник могут ответить на следующие вопросы (и при желании занести их в дневник).

- Приблизились ли мы сегодня к цели?
- Что сегодня получилось хорошо?
- Что стоит изменить в следующий раз?
- Как я сейчас себя чувствую?
- Что нужно сделать к следующей встрече?

Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.

3. Итоговая встреча

Роль психолога: организовать встречу, провести анализ результатов, отрефлексировать с участниками их работу в Проекте, собрать обратную связь (общую и индивидуальную), собрать информацию о проведенных активностях и достижениях, принять решение совместно с участниками о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении.

Время: 1,5 часа.

Среди вопросов, ответы на которые должны быть зафиксированы для создания полной картины результатов работы, должны быть следующие:

- Что самого ценного было в вашем взаимодействии?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему вы научились друг у друга?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.

- Как вы изменились?
- Что вы поняли про себя в процессе общения?
- Чем запомнилось взаимодействие?
- Есть ли необходимость продолжать работу вместе?
- Хотели бы вы стать наставником или продолжить работу в роли наставника?

По окончании встречи психолог/куратор собирает заполненные участниками анкеты и поздравляет с завершением Проекта.

После этого психолог/куратор сообщает место и время проведения финального мероприятия для награждения лучших пар/групп и их наставников и просит пару или группу подготовить презентацию своей работы, а также материал для кейса, который будет опубликован на сайте организации и включен, если позволяют результаты, в базу успешных наставнических практик.

Результаты этапа: пара/группа достигла необходимого результата, отношения были завершены качественным образом и отрефлексированы, участники испытывают к друг другу благодарность, планируется (или нет) продолжение отношений, участники поняли и увидели ценность ресурса наставничества, собраны достижения группы и наставника.

Смета на реализацию проекта

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда заинтересованных лиц (граждан, организаций)

Должность	Заработная плата в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Разработчик сайта проекта					0,00
Тьюторы					0,00
Кураторы					0,00
Наставники					0,00
Комментарий: оказание работ и услуг на безвозмездной основе в качестве добровольного трудового участия заинтересованных лиц					

1.2. Выплата физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Организация работы коуча на 2 занятиях обучающей программы	80 000,00	2	160 000,00	0,00	160 000,00
Комментарий: оплата заложена из расчета проведения запланированных мероприятий в рамках обучающей программы у 1 группы * 2 занятия = 160 000,00					

2. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Оплата разработки дизайна сайта	2 685,25	1	2 685,25	2 685,25	0,00
Комментарий: оплата разработки дизайна сайта проекта заложена за счет планируемого объема инициативных платежей					
Оплата хостинга сайта (сервер Entry Line EL30)	8 000,00	12	96 000,00	0,00	96 000,00
Комментарий: оплата заложена на 12 месяцев работы проекта из расчета конфигурации сервера: процессор Intel Xeon E3-1270v5 3.6 ГГц, 4 ядра, память 64 ГБ DDR4, Диск 2 × 480 ГБ SSD SATA, 1 публичный IPv4-адрес, подключение к приватной сети, KVM-консоль для удаленного управления					

3. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Услуги дизайнера	15 000,00	1 ед.	15 000,00	0,00	15 000,00

Комментарий: Услуги дизайнера для разработки логотипа проекта, благодарственных писем, верстки методички для наставников и кураторов, создания эскизов мерча проекта					
Изготовление и поставка сувенирной продукции:					
Полиграфическая продукция (методические брошюры, благодарственные письма и рамки А4)	400	50 ед.	20 000,00	0,00	20 000,00
Комплекты: брелок, ежедневник, футболка-поло с печатью логотипа)	1 850,00	133 комплекта	246 050,00	0,00	246 050,00

Итого	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование (объём инициативных платежей, формируемого за счёт денежных средств инициатора проекта)	Размер запрашиваемой суммы
	537 050,00	2 685,25	534 364,75

Лицо, ответственное за инициативный проект

_____ / _____