

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Наш город» на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1 | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников. | постоянно | Панина Н.А. |
| 2 | Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие | по мере необходимости | Панина Н.А. Пренко Д.В. |
| 3 | Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «Наш город» | постоянно | Панина Н.А. |
| 4 | Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений | при выявлении | Панина Н.А. |
| 5 | Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией | один раз в пять лет | Панина Н.А. |
| 6 | Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами | при необходимости | Панина Н.А. Пренко Д.В. |
| 7 | Информирование коллектива, с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения | один раз в год | Панина Н.А. |
| 8 | Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи | один раз в год | Стебекова Н.П. |
| 9 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере необходимости | Панина Н.А. Ахметжанова Э.Р. |
| 10 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | постоянно | Панина Н.А. Севастьянов С.А. Мусохранова Е.А. Ежков А.Ю. |

| | | | |
|----|--|---------------------------|------------------------------|
| | | | Глазова И.Н. |
| 11 | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Наш город» | постоянно | начальники отделов, службы |
| 12 | Подготовка отчёта об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МКУ «Наш город» | ежегодно, в срок до 31.12 | Пренко Д.В. |
| 13 | Проведение заседаний комиссии по вопросам антикоррупционной политики | один раз в полгода | Панина Н.А. |
| 14 | Актуализация информации о противодействии коррупции на стендах, размещённых в помещениях МКУ «Наш город» | по мере необходимости | Панина Н.А. Мельшина Т.Г. |
| 15 | Ведение журналов: - ознакомления с документами по антикоррупционной политике; - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - проверки знаний антикоррупционного законодательства; - учета дарения деловых подарков | постоянно | Пренко Д.В. |
| 16 | Проверка знаний работников в сфере противодействия коррупции | один раз в год до 30.10. | Панина Н.А. Пренко Д.В. |