**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к «Правилам обустройства Помещения»

**В Администрацию**

**ТРЦ «Сургут Сити Молл»**

**От**

*Индивидуального предпринимателя*

*Ивановой Ирины Ивановны*

**Заявка.**

Прошу согласовать Ввоз/Вывоз:

Ввоз:

06.07.23 с 22:00

07.07.23 до 09:00 после 22:00

08.07.23 до 09:00 после 22:00

09.07.23 до 09:00 после 22:00

Вывоз

09.07.23 после 22:00

Список товара/ о / материалов, с указанием количества, прилагается:

(не нужное зачеркнуть)

*Холодильное оборудование – 1 шт.*

*Стеллажи – 3 шт.*

Ответственный за проведение работ: *Иванова Ирина Ивановна 89220000000*

(Ф.И.О., должность, контактный телефон).

**Индивидуальный**

**предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Иванова Ирина Ивановна***

( подпись)

**01.07.2023г.**

***Важно:***

*1.Заявка должна быть подписана лицом, являющимся подписантом по Договору аренды, либо лицом, имеющим доверенность установленного образца.*

*2.Ввоз/вывоз оборудования, строительных и иных материалов, а также вывоз товара разрешен только при наличии согласованной с Администрацией заявке данного образца.*

*3. Порядок ввоза товара регламентирован Правилами для Арендаторов.*