**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

 к «Правилам обустройства Помещения»

 **В Администрацию**

 **ТРЦ «Сургут Сити Молл»**

 **От**

 *Индивидуального предпринимателя*

 *Ивановой Ирины Ивановны*

**Заявка.**

Прошу согласовать Ввоз/Вывоз:

Ввоз:

06.07.23 с 22:00

07.07.23 до 09:00 после 22:00

08.07.23 до 09:00 после 22:00

09.07.23 до 09:00 после 22:00

Вывоз

09.07.23 после 22:00

Список товара/ о / материалов, с указанием количества, прилагается:

 (не нужное зачеркнуть)

*Холодильное оборудование – 1 шт.*

*Стеллажи – 3 шт.*

 Ответственный за проведение работ: *Иванова Ирина Ивановна 89220000000*

 (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

**Индивидуальный**

**предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Иванова Ирина Ивановна***

 ( подпись)

 **01.07.2023г.**

***Важно:***

*1.Заявка должна быть подписана лицом, являющимся подписантом по Договору аренды, либо лицом, имеющим доверенность установленного образца.*

*2.Ввоз/вывоз оборудования, строительных и иных материалов, а также вывоз товара разрешен только при наличии согласованной с Администрацией заявке данного образца.*

*3. Порядок ввоза товара регламентирован Правилами для Арендаторов.*