



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
департамента финансов Администрации
города от 12.01.2021 № 08-03-2/1
«Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
из бюджета города субсидии на иные
цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)»

№08-03-155/3

от: 12/05/2023



В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» приказываю:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (с изменениями от 02.08.2021 № 08-03-240/1, 27.07.2022 № 08-03-309/2, 09.01.2023 №08-03-1/23) следующие изменения:

в приложение 1 к приказу:

1.1. Пункт 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«В течение текущего финансового года перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств на основании заявок Учреждения, содержащих следующую информацию:

- аналитический код Субсидии;
- отраслевой код Субсидии (заполняется в случае необходимости детализации Субсидии);
- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательства (договор, приказ, иной документ);
- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия денежного обязательства (акт, накладная, УПД, иной документ) или реквизиты платежного поручения (в случае возмещения затрат при наличии обоснования возмещения);
- сумму Субсидии.

Заявка Учреждения подписывается главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и руководителем Учреждения (уполномоченным лицом), заверяется печатью Учреждения, а в случае предоставления заявки Учреждения в электронном виде – усиленной квалификационной подписью указанных лиц.».

1.2. Пункт 2.3 ¹ раздела II изложить в следующей редакции:

«Перечисление Субсидии Учреждению на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года, осуществляется на основании заявок Учреждения в объеме, необходимом для оплаты обязательств по заключенной гражданской правовой сделке (договору, соглашению), содержащих следующую информацию:

- аналитический код Субсидии;
- отраслевой код Субсидии (заполняется в случае необходимости детализации Субсидии);
- реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательства (договор, приказ, иной документ);
- сумму Субсидии.».

1.3. Подпункт 3.1.1. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.3 ¹ настоящего Соглашения.».

1.4. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Представлять, при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки Учреждения, оформленные в соответствии с п. 2.3 настоящего Соглашения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия денежного обязательства.».

1.5. Подпункт 3.3.4. пункта 3.3. раздела III изложить в следующей редакции:

«Представлять, при наличии документов, подтверждающих заключение гражданской правовой сделки (договора, соглашения), заявки Учреждений на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года.».

1.6. Подпункт 3.3.4 ¹, 3.3.5 пункта 3.3. раздела III исключить.

1.7. Подпункт 8.7.3 пункта 8.7. раздела VIII исключить.

1.8. Сноски <2>, <5>, <6> исключить.

1.9. Приложение 3 к соглашению о предоставлении Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению анализа и сводного планирования расходов представить настоящий приказ:

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости» и сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: www.docsurgut.ru;

- в справочно-правовые системы.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



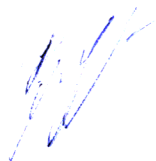
М.А. Новикова

Пояснительная записка
к проекту приказа департамента финансов Администрации города
«О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации
города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
из бюджета города субсидий на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)»

Настоящий проект приказа подготовлен в целях совершенствования Типовой формы соглашения и приведения ее в соответствие с постановлением Администрации города от 09.12.2020 № 9163 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции от 22.12.2022 № 10598).

Подробный перечень изменений представлен в приложении к пояснительной записке.

Начальник отдела
анализа и муниципальных программ



А.А. Каплунская

«04» апреля 2023 г.

Специалист-эксперт отдела анализа
и муниципальных программ управления анализа
и сводного планирования расходов
Голубовская Екатерина Викторовна
тел. (3462) 52-20-84

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 08-03-11/П от 05.04.2023

Группа документов: 08-03 приказ по основной деятельности

Версия проекта: 6

Состав:

Содержание:

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

Исполнитель: Голубовская Е.В. - Специалист-эксперт;

Штолякова О.А. - Специалист-эксперт;

Приемная - Департамент финансов;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Засим Е.В. - Начальник управления (Управление исполнения расходов и автоматизации бюджетного процесса)	Согласовано	03.05.2023 16:46		
Минакова О.С. - Начальник управления (Управление анализа и сводного планирования расходов)	Согласовано	03.05.2023 17:47		
ПУ-Согласование проектов ОРД - Визирующий (Правовое управление)	Согласовано	11.05.2023 10:10		
Макарова Е.В. - Начальник отдела (Отдел правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города)	Согласовано	11.05.2023 10:09		
Кузнецова Т.В. - Ведущий специалист (Аналитический отдел)	Согласовано	10.05.2023 15:20	<i>УСТО</i>	в п. 1.4 после слова "Представлять" и после слов "денежных обязательств" поставить запятые. Является нормативным правовым актом. Антиторрупционная экспертиза проведена. Коррупциогенные факторы не выявлены.

Подготовил: Голубовская Екатерина Викторовна

(12.05.2023
10:10:42)

Подтверждаю _____

Приложение
к пояснительной записке

Информация о вносимых изменениях

в Приказ департамента финансов от 12.01.2021 № 08-03-2/1 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

Действующая редакция	Изменения	Примечание
<p>Приложение 1 Типовая форма Соглашение № ___ о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p> <p>Администрация города Сургута, действующая от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице _____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) на основании _____ действующего(ей) _____ (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и</p>	<p>Без изменений</p>	

		<p>(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице</p> <p>(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)</p> <p>(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения или уполномоченного им лица) на основании действующего(ей)</p> <p>(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города от 09.12.2020 N 9163 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.</p> <p>I. Предмет Соглашения</p> <p>1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета города Сургута Учреждению в 20__ году и плановом периоде 20__ - 20__ годов Субсидии на цель(и), установленную(ые)</p>
	<p>Без изменений</p>	

<p>приложением 1 к Соглашению.</p>	
<p>1.2. Предоставление Субсидии по аналитическому(им) коду(ам) _____ осуществляется в рамках реализации регионального(ых) проекта(ов) _____, по аналитическому(им) коду(ам) _____ осуществляется в целях реализации регионального(ых) проекта(ов) _____.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>II. Объем, условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии</p>	
<p>2.1. Объем Субсидии предоставляется Учреждению в размере: в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью) в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью) в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>2.2. Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии установлены в приложении 1 к Соглашению.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>2.3. В течение текущего финансового года перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в необходимом для оплаты принятых обязательств на основании заявок Учреждения по форме(ам) согласно приложению (ям) 3(, _____) <2> к настоящему Соглашению. Перечисление Субсидии осуществляется при наличии документов,</p>	<p>2.3. В течение текущего финансового года перечисление Субсидии Учреждению осуществляется в объеме, необходимом для оплаты принятых денежных обязательств на основании заявок Учреждения, содержащих следующую информацию: - аналитический код Субсидии; - отраслевой код Субсидии (заполняется в случае необходимости детализации Субсидии);</p>
	<p>Изменения вносятся в целях совершенствования порядка</p>

<p>подтверждающих принятие денежных обязательств Учреждением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательства (договор, приказ, иной документ); - реквизиты документов, являющихся основанием для принятия денежного обязательства (акт, накладная, УПД, иной документ) или реквизиты платежного поручения (в случае возмещения затрат при наличии обоснования возмещения); - сумму Субсидии. <p>Заявка Учреждения подписывается главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и руководителем Учреждения (уполномоченным лицом), заверяется печатью Учреждения, а в случае предоставления заявки Учреждения в электронном виде – усиленной квалифициционной подписью указанных лиц.</p>	
<p>2.3¹ Перечисление Субсидии Учреждению по аналитическому коду (на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года) _____ осуществляется в объеме, необходимом для оплаты обязательств по заключенной гражданской правовой сделке (договору, соглашению) на основании заявок Учреждения по форме(ам) согласно приложению(ям) () <2> к настоящему Соглашению.</p>	<p>2.3¹ Перечисление Субсидии Учреждению на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года, осуществляется на основании заявок Учреждения в объеме, необходимом для оплаты обязательств по заключенной гражданской правовой сделке (договору, соглашению), содержащих следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитический код Субсидии; - отраслевой код Субсидии (заполняется в случае необходимости детализации Субсидии); - реквизиты документов, являющихся основанием для принятия обязательства (договор, приказ, иной документ); - сумму Субсидии. 	<p>Изменения вносятся в целях совершенствования порядка</p>
<p>2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения для учета операций с целевыми</p>	<p>Без изменений</p>	

		<p>субсидиями, открытый в департаменте финансов Администрации города, в порядке установленном приказом департамента финансов Администрации города от 24.12.2018 N 410 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа город Сургут по расходам", в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем предоставления распоряжения о совершении казначейских платежей главным распорядителем бюджетных средств.</p>
		<p>III. Права и обязанности Сторон</p>
	<p>Без изменений</p>	<p>3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Учредитель обязуется:</p>
	<p>3.1.1. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Соглашения.</p>	<p>3.1.1. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.3¹ настоящего Соглашения.</p>
	<p>Без изменений</p>	<p>3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии в порядке, установленном постановлением Администрации города от 21.11.2013 N 8480 "Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений".</p>
	<p>Без изменений</p>	<p>3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 30-и календарных дней со дня поступления данных предложений.</p>

<p>3.1.4. _____ <3></p>	<p>Без изменений</p>
<p>3.2. Учредитель вправе:</p> <p>3.2.1. Изменить объем предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) Учредителя, изменение подведомственности Учреждения, целей и (или) видов деятельности Учреждения; - перераспределение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) между муниципальными учреждениями и целями предоставления Субсидии в пределах доведенного до главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) объема бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии; - изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления Субсидии, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии; - отсутствие потребности Учреждения в предоставлении Субсидии; - достижение установленных результатов предоставления Субсидии за счет меньшего объема средств; - недостижение результатов предоставления Субсидии. <p>Изменение объема Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии с внесением соответствующих изменений в настоящее</p>	<p>Без изменений</p>

Соглашение.		
3.2.2. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является муниципальный правовой акт главного распорядителя.	Без изменений	
3.2.3. _____ <4>	Без изменений	
3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Учреждение обязуется:	Без изменений	
3.3.1. Осуществлять использование Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении 1 к Соглашению.	Без изменений	
3.3.2. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению.	Без изменений	
3.3.3. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов по форме согласно приложению 3 к Соглашению, оформленные в срок не позднее ____ рабочих дней до наступления срока оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов.	3.3.3. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств заявки Учреждения, оформленные в соответствии с п. 2.3 настоящего Соглашения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия денежного обязательства.	Изменения вносятся в целях совершенствования порядка
3.3.4. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для оплаты (выплаты) _____ по форме согласно	Исключить.	Изменения вносятся в целях совершенствования порядка

<p>приложению ___ к Соглашению, оформленные в срок не позднее ___ рабочих дней до наступления срока _____.⁵</p>	
<p>3.3.4.¹ Представлять при наличии документов, подтверждающих заключение гражданской правовой сделки (договора, соглашения), заявки на перечисление Субсидии по аналитическому коду (на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года) _____ для оплаты (выплаты) _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению, оформленные в срок не позднее ___ рабочих дней до наступления срока _____.⁵</p>	<p>3.3.4. Представлять, при наличии документов, подтверждающих заключение гражданской правовой сделки (договора, соглашения), заявки Учреждения на цели реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поступивших в IV квартале текущего финансового года.</p>
<p>3.3.5. Представлять при наличии документов, подтверждающих принятие денежных обязательств, заявки на перечисление Субсидии для возмещения затрат _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению с приложением _____ по форме согласно приложению ___ к Соглашению _____.⁶</p>	<p>Исключить.</p>
<p>3.3.6. Осуществлять расходование Субсидии на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в порядке, установленном постановлением Администрации города от 26.07.2019 N 5487 "Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений".</p>	<p>Без изменений</p>

<p>3.3.7. Осуществить возврат средств Субсидии, использованных Учреждением не по целевому назначению, а также средств Субсидии в размере эквивалентном недостигнутому результату, в случаях и порядке, предусмотренных разделом IV настоящего Соглашения.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>3.3.8. Предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, предусмотренными разделом V настоящего Соглашения.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>3.3.9. Вести отдельный учет расходов Учреждения с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>3.3.10. Информировать Учредителя об изменении обстоятельств, условий деятельности Учреждения, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней до предполагаемых изменений.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>3.3.11. Обеспечить размещение информации об операциях с целевыми средствами на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>3.3.12. Обеспечить хранение финансовых документов, относящихся к расходованию Субсидии в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом</p>	<p>Без изменений</p>	

Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236.	
3.3.13. _____ <7>	Без изменений
3.4. Учреждение вправе:	Без изменений
3.4.1. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатков средств Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, обратиться к главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.	Без изменений
3.4.2. При наличии потребности в использовании в текущем (очередном) финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, обратиться к главному распорядителю в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.	Без изменений
3.4.3. Направить не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Соглашения.	Без изменений
3.4.4. Направить не использованные в текущем (отчетном) финансовом году средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Соглашения.	Без изменений

<p>3.4.5. Проинформировать Учредителя о недостаточности в текущем финансовом году имеющегося объема Субсидии, предусмотренного Соглашением, а также обратиться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в Соглашение.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>3.4.6. _____ <8></p>	<p>Без изменений</p>	
<p>3.5. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидий в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>IV. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>4.1. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением, Учреждение осуществляет возврат сумм, использованных им не по целевому назначению, на лицевой счет главного распорядителя:</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>4.1.1. На основании требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>4.1.2. На основании представления и (или) предписания Контрольно-ревизионного управления Администрации города, Контрольно-счетной палаты города - в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Без изменений</p>	

4.2. В случае установления Учредителем и (или) Контрольно-счетной палатой города фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложением 1 к Соглашению:	Без изменений	
4.2.1. В текущем финансовом году - средства Субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;	Без изменений	
4.2.2. По окончании срока действия Соглашения - средства субсидии в размере, эквивалентном недостигнутому результату, но не превышающем объем неиспользованной Субсидии на данные цели на 01 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет города в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением.	Без изменений	
V. Порядок и сроки предоставления отчетности		
5. Учреждение:	Без изменений	
5.1. Направляет Учредителю:	Без изменений	
5.1.1. В срок не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом: - отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к Соглашению; - отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 5 к Соглашению.	Без изменений	
5.1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 6 к Соглашению.	Без изменений	

5.1.3. Отчетность, предусмотренную пунктами 5.1.1, 5.1.2 Соглашения, по итогам года в срок не позднее 12 января года, следующего за отчетным.	Без изменений	
5. __. Направляет _____ в срок _____ по форме _____ отчет _____ к Соглашению. <9> согласно приложению _____	Без изменений	
VI. Использование остатков средств Субсидии, средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет		
6. Учреждение:	Без изменений	
6.1. Направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидии на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии, на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств Субсидии для достижения цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии.	Без изменений	
6.2. Направляет не использованные в текущем (отчетном) финансовом году средства от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии на основании муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при представлении Субсидии.	Без изменений	
6.3. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году не использованных остатков средств Субсидий для достижения цели(ей),	Без изменений	

<p>установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат не использованных остатков средств Субсидии в бюджет города не позднее 01 марта текущего финансового года.</p>	
<p>6.4. В случае отсутствия муниципального правового акта Администрации города о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии, обеспечивает возврат указанных средств в бюджет города в срок не позднее 5-и рабочих дней со дня поступления уведомления Учредителя об отказе в направлении в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет на достижение цели(ей), установленной(ых) при предоставлении Субсидии.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>VII. Обязательства непреодолимой силы</p>	
<p>7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.</p>	<p>Без изменений</p>

<p>7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>VIII. Прочие условия</p>		
<p>8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения объема Субсидии, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до 31.12.20 __, за исключением условий возврата неиспользованных остатков средств Субсидий в бюджет города, действующих до 01.03.20 __.</p> <p>Условия настоящего Соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.20 __.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>8.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесения изменений в утвержденный Учреждению объем Субсидии, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 настоящего Соглашения – в сроки, установленные пунктом 16 раздела II Порядка предоставления субсидии; - внесения изменений, не связанных с изменением утвержденного Учреждению объема Субсидии - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления обращения Учреждения Учредителю или со дня возникновения оснований для внесения изменений. 	<p>Без изменений</p>	
<p>8.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 8.4</p>	<p>Без изменений</p>	

<p>настоящего Соглашения.</p>	
<p>8.4. Расторжение (досрочное прекращение) настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:</p>	<p>Без изменений</p>
<p>8.4.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>8.4.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>8.5. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто Учреждением в одностороннем порядке.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>8.6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и (или) иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.</p>	<p>Без изменений</p>
<p>8.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:</p>	<p>Без изменений</p>
<p>8.7.1. Приложение 1 "Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов".</p>	<p>Без изменений</p>
<p>8.7.2. Приложение 2 "План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20__ год".</p>	<p>Без изменений</p>
<p>8.7.3. Приложение 3 "Форма заявки на перечисление Субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания для оплаты оказанных</p>	<p>Исключить Изменения вносятся в целях совершенствования порядка</p>

услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов".		
8.7.4. Приложение 4 "Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия".	Без изменений	
8.7.5. Приложение 5 "Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии".	Без изменений	
8.7.6. Приложение 6 "Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии за 20__ год".	Без изменений	
8.7.7. _____ . <10>	Без изменений	
8.8. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.	Без изменений	
IX. Платежные реквизиты Сторон		
Без изменений		
Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения	
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:	
ИНН/КПП	ИНН/КПП	

<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет</p>		
<p>Х. Подписи Сторон</p>			
<p>Сокращенное наименование Учредителя</p>	<p>Сокращенное наименование Учреждения</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p>	<p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p>		
<p><1> Данный пункт указывается в случае предоставления Субсидии в рамках реализации региональных проектов.</p>		<p>Без изменений</p>	
<p><2> Данная информация указывается в случае установления более одной формы заявки.</p>		<p>Исключить</p>	
<p><3> Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учредителя, не предусмотренных типовой формой.</p>		<p>Без изменений</p>	
<p><4> Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учредителя, не предусмотренных типовой формой.</p>		<p>Без изменений</p>	

<p><5> Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления иных форм и сроков предоставления заявок на перечисление Субсидии в зависимости от цели предоставления.</p>	<p>Исключить</p>	<p>Изменения вносятся в целях совершенствования порядка</p>
<p><6> Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления форм и сроков предоставления заявок на перечисление Субсидии на возмещение затрат.</p>	<p>Исключить</p>	<p>Изменения вносятся в целях совершенствования порядка</p>
<p><7> Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных обязанностей Учреждения, не предусмотренных типовой формой.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p><8> Данный пункт предусматривается в случае необходимости установления в Соглашении иных прав Учреждения, не предусмотренных типовой формой.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p><9> Данный пункт предусматривается в случае принятия Учредителем решения о необходимости предоставления дополнительной отчетности с указанием порядка, сроков и формы ее предоставления.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p><10> Данный пункт предусматривается в случае установления в Соглашении иных форм отчетности, заявок на перечисление Субсидии и иных приложений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.</p>	<p>Без изменений</p>	
<p>Приложение 1 к Соглашению N ___ от ___ " ___ 20___ года «Объем, цель(и) и значения результатов предоставления Субсидии»</p>	<p>Без изменений</p>	

Приложение 2 к Соглашению N ____ от " ____ " ____ 20 ____ года «План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 20 ____ год»	Без изменений	
Приложение 3 к Соглашению N ____ от " ____ " ____ 20 ____ года «Форма «Заявка N ____ от " ____ " ____ 20 ____ года на перечисление Субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания для оплаты оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров и иных направлений расходов»	Исключить	Изменения вносятся в целях совершенствования порядка
Приложение 4 к Соглашению N ____ от " ____ " ____ 20 ____ года «ОТЧЕТ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " ____ " ____ 20 ____ г. (нарастающим итогом с начала года)»	Без изменений	
Приложение 5 к Соглашению N ____ от " ____ " ____ 20 ____ года «ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления Субсидии на " ____ " ____ 20 ____ г. (нарастающим итогом с начала года)»	Без изменений	
Приложение 6 к Соглашению N ____ от " ____ " ____ 20 ____ года «ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за 20 ____ год»	Без изменений	