МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 11 | 20 | 22 |  |  | № | 46 |

О внесении изменений

в распоряжение Главы города

от 20.01.2010 № 1 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением

Думы города от 07.10.2009

№ 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным

служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города»

В соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005   
№ 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы   
и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут, и лицам, замещающим муниципальные должности контрольно-счетного органа муниципального образования городской округ Сургут»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 20.01.2010 № 1 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города» (с изменениями от 28.01.2010 № 4, 01.02.2012 № 6, 14.11.2012 № 60, 07.11.2014 № 61, 06.04.2016 № 17, 29.06.2016 № 37, 12.02.2019 № 7, 08.05.2019 № 16, 14.01.2021 № 03, 12.10.2021 № 32) следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту распоряжения слова «О социальных выплатах муниципальным служащим и лицам, исполняющим обязанности   
по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города» заменить словами «О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут, и лицам, замещающим муниципальные должности контрольно-счетного органа муниципального образования городской округ Сургут».

1.2. В приложении к распоряжению:

1.2.1. В наименовании приложения, наименовании раздела 2 слова   
«и лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления» заменить словами «и лицам,   
не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, и лицам, замещающим муниципальные должности контрольно-счетного органа муниципального образования».

1.2.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Управление бюджетного учёта и отчётности, бухгалтерии структурных подразделений Администрации города, службы и организации, осуществляющие бухгалтерское сопровождение органов местного самоуправ-ления города (далее – бухгалтерская служба), осуществляют выплаты, предусмотренные решением Думы города от 07.10.2009 № 618-IV ДГ   
«О социальных выплатах муниципальным служащим, лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности   
по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Сургут, и лицам, замещающим муниципальные должности контрольно-счетного органа муниципального образования городской округ Сургут» (далее – решение), на основании распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) муниципального служащего или лица,   
не замещающего должность муниципальной службы и исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность контрольно-счетного органа муниципального образования (далее – работник),   
за исключением выплаты частичной компенсации стоимости стоматологи-ческого лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения, осуществляемой на основании заявления работника с распорядительной надписью работодателя (представителя работодателя)».

1.2.3. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. При поступлении заявления от работника об осуществлении выплаты, предусмотренной решением, кадровая служба по месту работы работника   
(далее – кадровая служба) в соответствии с требованиями настоящего порядка осуществляет проверочные действия и подготавливает проект соответству-ющего распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя),   
за исключением выплаты частичной компенсации стоимости стоматологи-ческого лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения.

При поступлении заявления от работника об осуществлении выплаты частичной компенсации стоимости стоматологического лечения и протези-рования, а также услуг по хирургической коррекции зрения кадровая служба проставляет на заявлении работника отметку о стаже работы в органах местного самоуправления».

1.2.4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Частичная компенсация стоимости стоматологического лечения   
и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения.

2.11.1. Для компенсации стоимости стоматологического лечения   
и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения одновременно с личным заявлением с отметкой кадровой службы о стаже работы в органах местного самоуправления работник представляет   
в бухгалтерскую службу:

- оригинал и копию договора оказания медицинских услуг;

- оригинал и копию документа, подтверждающего перечень оказанных услуг по стоматологическому лечению и протезированию;

- оригинал и копию акта выполненных работ (оказания услуг);

- копию лицензии медицинского учреждения или выписки из реестра лицензий в форме бумажного документа (заверенных медицинским учреждением), либо в формате электронного документа;

- оригиналы и копии документов, подтверждающих оплату (чеков контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипов, чеков электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты,   
или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг (заверенное банком).

2.11.2. При поступлении заявления работника о выплате компенсации бухгалтерская служба в течение пяти рабочих дней проверяет:

- факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году;

- сверяет с оригиналами копии представленных документов и возвращает работнику оригиналы документов;

- полноту и оформление представленных документов.

Бухгалтерская служба на заявлении работника делает отметку о размере компенсации стоимости стоматологического лечения и протезирования, а также услуг по хирургической коррекции зрения.

2.11.3. Заявление для выплаты компенсации в текущем календарном году подается работником не позднее 15 декабря за период с 15 декабря предшествующего года по 14 декабря текущего года. Соответствующие услуги должны быть оказаны и оплачены работником в установленный период.   
При совпадении последнего дня предоставления работником заявления   
для выплаты компенсации с выходным днем, предоставление заявления производится не позднее следующего рабочего дня.

2.11.4. Компенсация стоимости стоматологического лечения и протези-рования, а также услуг по хирургической коррекции зрения выплачивается   
не чаще одного раза в календарном году в сумме не более 50 000 рублей.

2.11.5. Основанием для выплаты является заявление работника   
с распорядительной надписью работодателя (представителя работодателя)».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на [официальном портале](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов