МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 28 | » | 09 | 20 | 22 |  |  | № | 40 |

О проведении конкурса

«Лучший муниципальный

служащий города Сургута»

в 2022 году

В соответствии с постановлением Главы города от 20.09.2016 № 113 «Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Сургута»:

1. Провести в период с 03 октября по 25 ноября 2022 года конкурс «Лучший муниципальный служащий города Сургута».

2. Утвердить конкурсную комиссию в составе согласно приложению 1.

3. Думе города, Контрольно-счетной палате города, руководителям структурных подразделений Администрации города довести настоящее распоряжение до сведения работников.

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить объявление о проведении конкурса «Лучший муниципальный служащий города Сургута» на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru согласно приложению 2.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| Филатов  Андрей Сергеевич – Глава города,  председатель комиссии | - |
| Гуменюк  Михаил Антонович – заместитель Главы города, заместитель  председателя комиссии | Томазова  Анна Николаевна – заместитель Главы города, заместитель председателя  комиссии |
| Кириллова  Инна Владимировна – специалист-эксперт отдела муниципальной службы управления кадров  и муниципальной службы,  секретарь комиссии | Монзолевский  Сергей Александрович – главный специалист отдела муниципальной службы управления кадров  и муниципальной службы,  секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Слепов  Максим Николаевич – Председатель Думы города | Рябчиков  Виктор Николаевич – депутат Думы города |
| Жуков  Владислав Игоревич – Председатель Контрольно-счетной палаты города | Дубровина  Ирина Александровна – заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города |
| Бандура  Наталья Анатольевна – начальник управления кадров и муниципальной службы Администрации города | Косинская  Яна Валентиновна – заместитель начальника управления кадров  и муниципальной службы  Администрации города |
| Мухлаева  Ольга Павловна – начальник  правового управления  Администрации города | Ерофеева  Марина Владимировна – заместитель начальника правового управления Администрации города |

Переменный состав комиссии:

Заместители Главы города (при рассмотрении вопросов курируемой сферы).

Руководители структурных подразделений Администрации города (при рассмотрении вопросов, касающихся возглавляемых структурных подразделений).

Руководитель аппарата Думы города.

Приложение 2

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Объявление

о проведении конкурса

«Лучший муниципальный служащий города Сургута»

В соответствии с постановлением Главы города от 20.09.2016 № 113 «Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий города Сургута» (далее – положение о конкурсе) объявляется конкурс «Лучший муниципальный служащий города Сургута» (далее – конкурс).

1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса.

1.1. Участниками конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Выдвижение участников конкурса осуществляется на основании рекомендации:

- руководителя органа местного самоуправления;

- высшего должностного лица органа местного самоуправления;

- руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

1.3. Стаж муниципальной службы участника конкурса должен составлять не менее одного года на дату объявления конкурса.

2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.1. Экономика, финансы и развитие конкуренции.

2.2. Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения.

2.3. Правовое, организационное и кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.4. Градостроительство, архитектура и землепользование.

2.5. Социальное развитие.

2.6. Информационное развитие.

3. Даты проведения конкурса.

3.1. В период с 03.10.2022 по 14.11.2022 – первый этап конкурса:

- с 03.10.2022 по 21.10.2022 – прием документов;

- с 24.10.2022 по 14.11.2022 – рассмотрение документов конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

3.2. Не позднее, чем за два рабочих дня до второго этапа конкурса участникам, допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени выступления (защиты работы) перед комиссией.

4. Документы, представляемые участниками конкурса:

4.1. Заявка на участие в конкурсе на имя председателя комиссии согласно положению о конкурсе.

4.2. Анкета участника конкурса согласно положению о конкурсе, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления (или иным структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченным на ведение данной деятельности).

4.3. Рекомендация руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления с изложением основных достижений в сфере деятельности участника конкурса объемом не более трех страниц.

4.4. Письменная работа, содержащая описание рационального предло- жения, методики, научного исследования, проекта, разработанного участником конкурса или при его непосредственном участии.

5. Требования к письменной работе:

5.1. Содержание:

- аннотация (краткое содержание работы) не более одного листа;

- введение (не более трех листов);

- теоретическая часть;

- практическая часть (результаты внедрения, эффективность);

- заключение (не более трех листов).

5.2. Оформление:

- формат листа А4;

- шрифт Times New Roman;

- размер шрифта 14;

- междустрочный интервал 1,5.

5.3. Проекты, требующие для внедрения финансовые затраты, должны содержать финансово-экономическое обоснование и источники финансирования (государственно-частное партнерство, спонсорские средства и так далее).

5.4. Письменная работа должна иметь титульный лист и нумерацию страниц, представляться на бумажном носителе и в электронном виде. Объем письменной работы должен составлять не более 25 печатных листов. Работу рекомендуется скрепить (прошить) при помощи папки-скоросшивателя.

6. Место и время приема документов:

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется по адресу: город Сургут, улица Энгельса, 8, кабинет 416 (телефон 522-159).

Прием документов осуществляется (в рабочие дни) с 09.00 до 13.00 час. и с 14.00 до 17.12 час. (время местное).