МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 09 | 20 | 22 |  |  | № | 39 |

Об утверждении норматива

предоставления услуг

телефонной, факсимильной

и сотовой связи в органах местного

самоуправления города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», в целях оптимизации расходов местного бюджета:

1. Утвердить:

1.1. Норматив предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города согласно приложению 1.

1.2. Нормативы расходов на услуги междугородней телефонной связи   
в органах местного самоуправления и их структурных подразделениях согласно приложению 2.

2. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» формировать потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления города в соответствии с нормативами, указанными в пункте 1, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 05.06.2008 № 9 «О внесении изменений в распоряжение Главы города   
от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 29.09.2009 № 31 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 18.12.2009 № 43 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 13.08.2010 № 36 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 31.12.2010 № 55 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 27.09.2012 № 47 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 30.12.2014 № 68 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 03.11.2015 № 61 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 22.03.2016 № 15 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 24.04.2018 № 30 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 12.03.2019 № 10 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города».

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Главы города  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Норматив предоставления услуг телефонной,

# факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория должности /  структурная единица | Вид телефонной связи | | | | | | Примечание |
| междуго-родняя | связь общего  пользования  (городская) | парал-лельная | внутренняя | факси-мильная | сотовая |
| 1 | Глава города, Председатель  Думы города, Председатель Контрольно-  счетной палаты  города | + | + | - | - | + | +  служебная SIM-карта  с предоставлением пакета услуг (входящих  и исходящих разговоров в домашнем регионе  и за его пределами, междугородной  и международной связи  и подключением мобильного интернета)  в объеме – без лимита | по выбору должно-  стного лица факсимильный аппарат устанавли-вается либо непосредственно  в служебном кабинете, либо  в его приемной |
| 2 | Заместители Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно- счетной палаты города | + | + | - | - | + | +  служебная SIM-карта  с предоставлением пакета услуг (входящих  и исходящих разговоров в домашнем регионе  и за его пределами, междугородной  и международной связи  и подключением мобильного интернета) в объеме – 3 000 рублей | 1. По выбору долж-ностного лица факсимильный аппарат устанав-ливается либо непосредственно  в служебном кабинете, либо  в его приемной.  2. При наличии единой приемной  с иным должно-стным лицом (работником) одного и того  же органа местного самоуправления (его структурного подразделения)  устанавливается один факси-мильный аппарат  на приемную |
| 3 | Директор департа-мента, председатель комитета Админи-страции города | + | + | - | - | + | +  служебная SIM-карта  с предоставлением пакета услуг (входящих  и исходящих разговоров в домашнем регионе  и за его пределами, междугородной связи  и подключением мобильного интернета)  в объеме – 2 000 рублей | 1. По выбору долж-ностного лица факсимильный аппарат устанав-ливается либо непосредственно  в служебном кабинете, либо  в его приемной (при ее наличии  в соответствии  с утвержденными нормативами).  2. При наличии единой приемной  с иным должно-стным лицом (работником) одного и того  же органа местного самоуправления (его структурного подразделения) устанавливается один факси-мильный аппарат  на приемную |
| 4 | Руководитель аппарата Думы города,  начальник управ-ления Админи-  страции города | + | + | - | - | + | +  служебная SIM-карта  с предоставлением пакета услуг (входящих  и исходящих разговоров в домашнем регионе  и за его пределами, междугородной связи  и подключением мобильного интернета)  в объеме – 1 500 рублей.  Только для руководителя аппарата Думы города, начальников  управлений:  - правового;  - по делам гражданской обороны  и чрезвычайным ситуациям;  - по вопросам общест-венной безопасности;  - контрольного управления |  |
| 5 | Заместитель дирек-тора департамента – начальник управления; заместитель дирек-тора департамента, председателя коми-тета, начальника управления, начальника управления – главного бухгалтера; начальник отдела  в составе Админи-страции города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; помощник заместителя  Главы города | + | + | - | - | + | +  служебная SIM-карта  с предоставлением пакета услуг (входящих  и исходящих разговоров в домашнем регионе  и за его пределами, междугородной связи  и подключением мобильного интернета)  в объеме – 1 500 рублей.  Только для начальника специального отдела Администрации города,  заместителя начальника управления по делам гражданской обороны  и чрезвычайным ситуациям Админи-страции города |  |
| 6 | Структурное подразделение аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; отдел (служба) в составе департамента, комитета, управления | + | + | + | - | + | - | 1. Не более одного междугороднего выхода на одну структурную единицу. Если  на структурную единицу возложены функции предоставления муниципальной услуги –  не более двух междугородних выходов.  При численности структурной единицы свыше  10 человек –  не более двух междугородних выходов.  2. Руководитель  структурного подразделения органа местного самоуправления вправе самостоя-тельно распреде-лять междуго-родние выходы среди конкретных рабочих мест  в зависимости  от осуществляемых структурными единицами функций, месторасположения работников  и в соответствии  с установленным  нормативом |
| 7 | Заместитель пред-седателя комитета  в составе департа-мента; заместитель начальника управ-ления в составе департамента, комитета | - | + | - | - | + | - | услуги внутризоновой связи предоставляются для выполнения служебных полномочий  на основании письменного обращения руководителя структурного подразделения при наличии денежных средств и технической возможности |
| 8 | Депутаты Думы города | - | - | - | - | + | +  служебная SIM-карта  с предоставлением пакета услуг (входящих  и исходящих разговоров в домашнем регионе  и за его пределами, междугородной связи  и подключением мобильного интернета)  в объеме – 1 000 рублей | - |
| 9 | Помощник, советник соответствующего руководителя  органа местного самоуправления | + | + | - | - | + | +  служебная SIM-карта  с предоставлением пакета услуг (входящих  и исходящих разговоров в домашнем регионе  и за его пределами, междугородной связи  и подключением мобильного интернета)  в объеме – 1 500 рублей | - |
| 10 | Иные работники | - | +  (если требуется  для испол-нения долж-ностных обязанностей в соответ-ствии с долж-ностной инструкцией, при наличии технической возможности, не требу-ющей дополни-тельных затрат) | +  (на двух специ-алистов и при наличии техни-ческой возмож-ности, не требу-ющей допол-нитель-ных затрат) | + | + | +  служебная SIM-карта  с предоставлением пакета услуг (входящих  и исходящих разговоров в домашнем регионе  и подключением мобильного интернета)  в объеме – 500 рублей.  Только для начальника отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления  по делам гражданской обороны  и чрезвычайным ситуациям Администрации города,  начальника отдела профилактики правонарушений управления по вопросам общественной безопасности Администрации города, одного работника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей | услуги внутризоновой связи предо-ставляются  для выполнения служебных полно-мочий на осно-вании письменного обращения руково-дителя структур-ного подраз-деления  при наличии денежных средств и технической возможности |

Примечание: служебная SIM-карта и ежемесячная оплата разговоров в объеме 1 500 рублей по решению руководителя органа местного самоуправления города может предоставляться:

- работнику данного органа в случае, если его рабочее место находится за пределами города;

- работнику данного органа для исполнения должностных обязанностей, связанных с реализацией представительских функций органов местного самоуправления города.

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Главы города  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Нормативы  
расходов на услуги междугородной телефонной связи  
в органах местного самоуправления и их структурных подразделениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности/  структурная единица | Норматив расходов  на междугородную телефонную связь  в месяц на один телефонный номер | Примечание |
| 1. Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города | без ограничений |  |
| 2. Управление по опеке и попечительству, отдел по организации работы административной комиссии, управление записи актов гражданского состояния, отдел  по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, сотрудники управление по труду, осуществля-ющие переданные государственные полномочия | в пределах  ассигнований,  передаваемых  на реализацию  государственных полномочий |  |
| 3. Заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города, помощник, советник, пресс-секретарь соответствующего руководителя органа местного самоуправления, руководитель аппарата Думы города, департамент финансов, департамент массовых коммуникаций  и аналитики, департамент городского хозяйства, департамент образования,  аппарат Думы города, департамент культуры  и молодежной политики | 600 рублей |  |
| 4. Иные структурные подразделения органов местного самоуправления | 400 рублей |  |

Примечание:

1. При превышении норматива расходов на услуги междугородной телефонной связи руководитель соответствующего органа местного самоуправления обязан:

- потребовать от работника, пользующегося услугами междугородной телефонной связи, объяснение о причинах превышения установленных нормативов;

- рассмотреть вопрос о применении к указанному работнику дисциплинарного взыскания при наличии законных оснований.

2. При использовании междугородной телефонной связи в неслужебных целях работник органа местного самоуправления или его структурного подразделения обязан возместить затраты за счет собственных средств.