МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 09 | 20 | 22 |  |  | № | 39 |

Об утверждении норматива

предоставления услуг

телефонной, факсимильной

и сотовой связи в органах местного

самоуправления города Сургута

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», в целях оптимизации расходов местного бюджета:

1. Утвердить:

1.1. Норматив предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города согласно приложению 1.

1.2. Нормативы расходов на услуги междугородней телефонной связи
в органах местного самоуправления и их структурных подразделениях согласно приложению 2.

2. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» формировать потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления города в соответствии с нормативами, указанными в пункте 1, действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 05.06.2008 № 9 «О внесении изменений в распоряжение Главы города
от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 29.09.2009 № 31 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 18.12.2009 № 43 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 13.08.2010 № 36 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 31.12.2010 № 55 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 27.09.2012 № 47 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 30.12.2014 № 68 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 03.11.2015 № 61 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 22.03.2016 № 15 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 24.04.2018 № 30 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города»;

- от 12.03.2019 № 10 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 20.07.2007 № 15 «Об утверждении норматива предоставления услуг телефонной, факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города».

4. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Главы города
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Норматив предоставления услуг телефонной,

# факсимильной и сотовой связи в органах местного самоуправления города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория должности /структурная единица | Вид телефонной связи | Примечание |
| междуго-родняя | связь общегопользования(городская) | парал-лельная | внутренняя | факси-мильная | сотовая |
| 1 | Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города | + | + | - | - | + | +служебная SIM-карта с предоставлением пакета услуг (входящих и исходящих разговоров в домашнем регионе и за его пределами, междугородной и международной связи и подключением мобильного интернета) в объеме – без лимита | по выбору должно-стного лица факсимильный аппарат устанавли-вается либо непосредственно в служебном кабинете, либо в его приемной |
| 2 | Заместители Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города | + | + | - | - | + | +служебная SIM-карта с предоставлением пакета услуг (входящих и исходящих разговоров в домашнем регионе и за его пределами, междугородной и международной связи и подключением мобильного интернета)в объеме – 3 000 рублей | 1. По выбору долж-ностного лица факсимильный аппарат устанав-ливается либо непосредственно в служебном кабинете, либо в его приемной.2. При наличии единой приемной с иным должно-стным лицом (работником) одного и того же органа местного самоуправления (его структурного подразделения)устанавливается один факси-мильный аппарат на приемную |
| 3 | Директор департа-мента, председатель комитета Админи-страции города | + | + | - | - | + | +служебная SIM-карта с предоставлением пакета услуг (входящих и исходящих разговоров в домашнем регионе и за его пределами, междугородной связи и подключением мобильного интернета) в объеме – 2 000 рублей | 1. По выбору долж-ностного лица факсимильный аппарат устанав-ливается либо непосредственно в служебном кабинете, либо в его приемной (при ее наличии в соответствии с утвержденными нормативами).2. При наличии единой приемной с иным должно-стным лицом (работником) одного и того же органа местного самоуправления (его структурного подразделения) устанавливается один факси-мильный аппарат на приемную |
| 4 | Руководитель аппарата Думы города,начальник управ-ления Админи-страции города | + | + | - | - | + | +служебная SIM-карта с предоставлением пакета услуг (входящих и исходящих разговоров в домашнем регионе и за его пределами, междугородной связи и подключением мобильного интернета) в объеме – 1 500 рублей.Только для руководителя аппарата Думы города, начальниковуправлений:- правового;- по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;- по вопросам общест-венной безопасности;- контрольного управления |  |
| 5 | Заместитель дирек-тора департамента – начальник управления; заместитель дирек-тора департамента, председателя коми-тета, начальника управления, начальника управления – главного бухгалтера; начальник отдела в составе Админи-страции города, аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты; председатель комитета в составе департамента; начальник управления в составе департамента, комитета; помощник заместителя Главы города | + | + | - | - | + | +служебная SIM-карта с предоставлением пакета услуг (входящих и исходящих разговоров в домашнем регионе и за его пределами, междугородной связи и подключением мобильного интернета) в объеме – 1 500 рублей.Только для начальника специального отдела Администрации города, заместителя начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Админи-страции города |  |
| 6 | Структурное подразделение аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города; отдел (служба) в составе департамента, комитета, управления | + | + | + | - | + | -  | 1. Не более одного междугороднего выхода на одну структурную единицу. Если на структурную единицу возложены функции предоставления муниципальной услуги – не более двух междугородних выходов.При численности структурной единицы свыше 10 человек – не более двух междугородних выходов.2. Руководительструктурного подразделения органа местного самоуправления вправе самостоя-тельно распреде-лять междуго-родние выходы среди конкретных рабочих мест в зависимости от осуществляемых структурными единицами функций, месторасположения работников и в соответствии с установленнымнормативом |
| 7 | Заместитель пред-седателя комитета в составе департа-мента; заместитель начальника управ-ления в составе департамента, комитета | - | + | - | - | + | - | услуги внутризоновой связи предоставляются для выполнения служебных полномочий на основании письменного обращения руководителя структурного подразделения при наличии денежных средств и технической возможности |
| 8 | Депутаты Думы города | - | - | - | - | + | +служебная SIM-карта с предоставлением пакета услуг (входящих и исходящих разговоров в домашнем регионе и за его пределами, междугородной связи и подключением мобильного интернета) в объеме – 1 000 рублей | - |
| 9 | Помощник, советник соответствующего руководителя органа местного самоуправления | + | + | - | - | + | +служебная SIM-карта с предоставлением пакета услуг (входящих и исходящих разговоров в домашнем регионе и за его пределами, междугородной связи и подключением мобильного интернета) в объеме – 1 500 рублей | - |
| 10 | Иные работники | - | +(если требуется для испол-нения долж-ностных обязанностей в соответ-ствии с долж-ностной инструкцией, при наличии технической возможности, не требу-ющей дополни-тельных затрат) | +(на двух специ-алистов и при наличии техни-ческой возмож-ности, не требу-ющей допол-нитель-ных затрат) | +  | + | +служебная SIM-карта с предоставлением пакета услуг (входящих и исходящих разговоров в домашнем регионе и подключением мобильного интернета) в объеме – 500 рублей.Только для начальника отдела по защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, начальника отдела профилактики правонарушений управления по вопросам общественной безопасности Администрации города, одного работника отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей | услуги внутризоновой связи предо-ставляются для выполнения служебных полно-мочий на осно-вании письменного обращения руково-дителя структур-ного подраз-деления при наличии денежных средств и технической возможности |

Примечание: служебная SIM-карта и ежемесячная оплата разговоров в объеме 1 500 рублей по решению руководителя органа местного самоуправления города может предоставляться:

- работнику данного органа в случае, если его рабочее место находится за пределами города;

- работнику данного органа для исполнения должностных обязанностей, связанных с реализацией представительских функций органов местного самоуправления города.

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Главы города
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Нормативы
расходов на услуги междугородной телефонной связи
в органах местного самоуправления и их структурных подразделениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должности/структурная единица | Норматив расходов на междугородную телефонную связь в месяц на один телефонный номер | Примечание |
| 1. Глава города, Председатель Думы города, Председатель Контрольно-счетной палаты города | без ограничений |  |
| 2. Управление по опеке и попечительству, отдел по организации работы административной комиссии, управление записи актов гражданского состояния, отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав, сотрудники управление по труду, осуществля-ющие переданные государственные полномочия | в пределахассигнований,передаваемыхна реализациюгосударственных полномочий |  |
| 3. Заместитель Главы города, заместитель Председателя Думы города, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города, помощник, советник, пресс-секретарь соответствующего руководителя органа местного самоуправления, руководитель аппарата Думы города, департамент финансов, департамент массовых коммуникаций и аналитики, департамент городского хозяйства, департамент образования, аппарат Думы города, департамент культуры и молодежной политики  | 600 рублей |  |
| 4. Иные структурные подразделения органов местного самоуправления | 400 рублей |  |

Примечание:

1. При превышении норматива расходов на услуги междугородной телефонной связи руководитель соответствующего органа местного самоуправления обязан:

- потребовать от работника, пользующегося услугами междугородной телефонной связи, объяснение о причинах превышения установленных нормативов;

- рассмотреть вопрос о применении к указанному работнику дисциплинарного взыскания при наличии законных оснований.

2. При использовании междугородной телефонной связи в неслужебных целях работник органа местного самоуправления или его структурного подразделения обязан возместить затраты за счет собственных средств.