МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 02 | 20 | 23 |  |  | № | 730 |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 05.05.2022 № 3541

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Постановка

на учет и направление детей

в образовательные учреждения,

реализующие образовательные

программы дошкольного образования»

и признании утратившими силу

некоторых муниципальных

правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.08.2021 № 7477 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 09.02.2021 № 906 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города Сургута и их должностных лиц, муниципальных служащих», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686
«Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 05.05.2022 № 3541 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-пальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (с изменениями от 08.09.2022 № 7138, 08.12.2022 № 9852) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 3.4 пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3.4. Информирование заявителя по вопросам, связанным
с предоставлением муниципальной услуги, филиалом МФЦ осуществляется
в соответствии с регламентом работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»
(далее – МФЦ)».

1.2. В разделе II:

1.2.1. Подпункты 6.1.1, 6.1.2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.1. Для получения муниципальной услуги в части постановки на учет:

- заявление о постановке на учет ребенка (включение в реестр)
для направления в образовательную организацию по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к административному регламенту или запрос, согласно единой форме на Едином портале, в случае подачи заявления о постановке на учет посредством Единого портала (далее – заявление о постановке на учет, заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая подачи заявления о постановке на учет посредством [Единого портала](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/97))
(для иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации документы удостоверяющие их личность установлены [статьей 10](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/184755/10) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходи-мости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей
(при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке
или вместе с заверенным переводом на русский язык.

6.1.2. Для получения муниципальной услуги в части зачисления
в образовательную организацию:

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление, по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к административному регламенту (далее – заявление о приеме, заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации документы удостоверяющие их личность установлены [статьей 10](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/184755/10) Федерального закона
от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан
в Российской Федерации»);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходи-мости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения
о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке
или вместе с заверенным переводом на русский язык».

1.2.2. Пункт 13 дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти».

1.2.3. Подпункт 14.2.2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14.2.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить
в электронной форме при получении муниципальной услуги:

- запись на прием в филиал МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченной организации, филиала МФЦ, а также
их должностных лиц».

1.2.4. Подпункт 14.2.4 пункта 14 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги не предполагает направление совместного запроса несколькими заявителями».

1.3. В разделе V:

1.3.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала МФЦ, его руководителя и (или) работника;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес,
по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиала МФЦ, работника филиала МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением
и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего, филиала МФЦ, работника филиала МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.3.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,
в электронной форме в уполномоченную организацию, филиал МФЦ либо
в МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченной организации либо уполномоченной организации подаются
в вышестоящий орган. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника филиала МФЦ подаются руководителю филиала МФЦ. Жалобы на решения
и действия (бездействие) филиала МФЦ подаются в МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации».

1.3.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/1510) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) филиала МФЦ, работника филиала МФЦ возможно в случае, если на филиал МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых
не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами
и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) филиала МФЦ, работника филиала МФЦ возможно в случае, если на филиал МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме
в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченной организации, должностного лица уполномоченной организации, филиала МФЦ, работника филиала МФЦ
в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) филиала МФЦ, работника филиала МФЦ возможно в случае, если на филиал МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010
№ 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) филиала МФЦ, работника филиала МФЦ возможно
в случае, если на филиал МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) филиала МФЦ, работника филиала МФЦ возможно в случае, если на филиал МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.3.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями
по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры».

1.3.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. По результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12177515/11027) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уполномоченный
на ее рассмотрение орган, должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается».

1.3.6. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 18 раздела V](#sub_1518) административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченной организацией, филиалом МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов