**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта: – *департамент городского хозяйства Администрации города*

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта: *Постановление Администрации города от 2912.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (приложение 11 «Положение по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (далее – положение).*

Основание для разработки нормативного правового акта, а также перечень правовых актов, используемых при разработке:

*Организация и проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется в целях реализации* *государственной программы* *Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденной* *постановлением* *Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 года № 477-п, в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.*

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Сарафинос Наталья Ивановна, должность: заместитель начальника отдела управления жилищным фондом
и объектами городского хозяйства департамента городского хозяйства

телефон: (3462)52-44-13

адрес электронной почты: sarafinos\_ni@admsurgut.ru

2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования
в соответствующей сфере деятельности.

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

Дворовые территории многоквартирных домов эксплуатируются управляющими организациями в том техническом состоянии, в котором были приняты от застройщиков и ведомственных организаций. Застраивались территории жилых микрорайонов организациями различных ведомств без учета единой вертикальной планировки. В итоге большинство дворовых территорий расположено ниже уровня дорог или вновь построенных объектов. На сегодняшний день благоустройство дворовых территорий не соответствует требованиям действующих нормативных документов, регламентирующих оснащенность дворовых территорий, что зачастую вызывает нарекания со стороны жителей.

Согласно действующему законодательству бремя расходов на выполнение работ по ремонту и содержанию придомовой территории, как общего имущества
в многоквартирном доме, возлагается на собственников помещений жилых домов.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам
и исполнителям.

На основании вышеизложенного департаментом городского хозяйства разработано положение по организации и проведению работпо благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, согласно которому проводятся мероприятия по благоустройству дворовых территорий.

2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности: *отсутствие правового регулирования*

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

# 1. Постановление администрации г. Нягани от 26.03.2019 № 990 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, Порядка проведения общественного обсуждения муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань».

# 2. Постановление администрации г. Нижневартовска от 24.05.2017 № 775 «О мерах по реализации задачи «Формирование комфортной городской среды» муниципальной программы «Капитальное строительство и реконструкция объектов города Нижневартовска на 2014 - 2020 годы»

# 2.4. Источники данных:

- социальная сеть Интернет;

- СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант».

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателейдостижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.4. Значенияпоказателей по годам | 3.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| *Целями создания положения является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города для комфортного проживания граждан и возложение полномочий собственников многоквартирного дома на юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами.* |  | Объект благоустройства – дворовые территории | 2022 – 22 дома2023 – 17 домов |  Сети интернет, программа «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» |
| Юридические лица – управляющие организации, участвующие в программе по благоустройству дворовых территорий | 2022 – 4 ед.2023 – 4 ед. |  |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования  | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| *юридические лица (организации) осуществляющие в соответствии с действующим законодательством управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме* | 4 | Департамент городского хозяйства |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Департамент городского хозяйства |
| *1) Рассматривает предоставленные заявки на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, актуализирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, в порядке очередности (ранжирования) с учетом даты поступления заявки и критерий приоритетности отбора территорий, (пункт 10 приложения 1 к положению).**2) Формирует адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований (пункт 13 приложения 1 к положению).**3) Направляет уведомления в адрес управляющих организаций, обслуживающих многоквартирные дома, о включении многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в очередном году (п.14 приложения 1 к положению).**4) В случае представления документов, оформленных с нарушением департамент возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата (пункт 16 приложения 1 к положению).**5) Определяет критерии приоритетности отбора территорий для включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству (приложение 5 к* [*порядку*](#sub_11200) *представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в адресный перечень многоквартирных домов для выполнения работ по благоустройству**6) Определяет нормативную стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни таких работ (приложение 4 к положению).* | Единовременные расходы в 2022 – 2023г.г.: |  | Департамент городского хозяйства |
| Периодические расходы за период 2022 – 2023г.г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* | Департамент городского хозяйства |
| Единовременные расходы в 2022 – 2023г.г.: |  |  |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: *МКУ «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса»* |
| *Осуществление проверки объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий* | Единовременные расходы в 2022 – 2023г.г.: |  |  |
| Периодические расходы за период 2022 – 2023г.г.: | *в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| Итого единовременные расходы за период 2023 г.г.: | - |  |
| Итого периодические расходы за период 2023 г.г.: | - |  |
| Итого возможные доходы за период 2023 г.г.: | - |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка(руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| *1) Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с нормами* [*Жилищного кодекса*](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0)*Российской Федерации и осуществляющих мероприятия по благоустройству дворовых территорий, составляет заявки на включение дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих и нуждающихся в проведении работ по благоустройству (пункт 8* приложения 1 к положению) | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы* | 250 463,74 рубля (расчет прилагается) | Прогноз СЭР на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годов,приказ РСТ ХМАО-Югры от 08.12.2021 № 104-нп,данные из сетиИнтернет,с официальныхсайтов предприятий продажи |
| *2) Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории осуществляется по итогам конкурса (раздел 3 положения, пункт 4 раздела 4 положения).* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы* |  |  |
| *3) Ведет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов, составленный по заявкам заинтересованных лиц (пункт 2 раздел 4 положения)* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы* |  |  |
| *4) Разрабатывает проектную документацию по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (пункт 3 раздела 4 положения)* | *Содержательные издержки (управляющая организация обращается в специализированную организацию по разработке проекта)* |  |  |
| *5) Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ (пункт 6 раздела 4 положения)* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы* |  |  |
| *6) Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству (пункт 4, 7 раздела 4 положения)* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы* |  |  |
| *7) Контролирует ведение исполнительной документации (пункт 8 раздела 4 положения)* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы* |  |  |
| *8) Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов (пункт 9 раздела 4 положения)* | *информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы* |  |  |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение

к сводному отчету

об экспертизе действующего

муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

***Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

Согласно положению юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с нормами [Жилищного кодекса](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0)Российской Федерации и осуществляющих мероприятия по благоустройству дворовых территорий, выполняет:

1. Информационное требование № 1: Составляет заявки на включение дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих и нуждающихся в проведении работ по благоустройству согласно пункту 8 положения.

2. Информационное требование № 2: Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории осуществляется по итогам конкурса согласно приложению 5 к положению.

3. Информационное требование № 3: Ведет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов, составленный по заявкам заинтересованных лиц согласно пункту 2 раздела 4 положения и пункту 7 приложения 1 к положению.

4. Информационное требование № 4: Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ согласно пункту 6 раздела 4 положения.

5. Информационное требование № 5: Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству согласно пункту 7 раздела 4 положения.

6. Информационное требование № 6: Контролирует ведение исполнительной документации согласно пункту 8 раздела 4 положения

7. Информационное требование № 7: Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов согласно пункту 9 раздела 4 положения

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. Составляет заявки на включение дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих и нуждающихся в проведении работ по благоустройству:

Согласно пункту 8 положения управляющая организация ежегодно в срок до 01 октября (года, предшествующего году выполнения работ) передает в департамент поступившие заявки от заинтересованных лиц, к каждой из которой прилагаются документы:

1) Заявка управляющей организации по установленной форме.

2) Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, решений иных заинтересованных лиц
с принятым решением о проведении благоустройства дворовой территории.

3) Копия кадастрового паспорта земельного участка под многоквартирный дом или постановления Администрации города об утверждении проекта межевания территории.

4) Акт осмотра технического состояния дворовой территории многоквартирного дома по установленной форме.

5) Схема выполнения работ по благоустройству, согласованная
с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей), организациями по эксплуатации телекоммуникаций.

6) Дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома (при наличии).

7) Копия проектной документации, в том числе сметные расчеты (локальный и объектный расчет (при наличии) или предварительный расчет стоимости работ по благоустройству в соответствии с нормативной стоимостью.

2. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории осуществляется по итогам конкурса согласно приложению 5 к положению.

1) Привлечение организатором отбора юридических лиц для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется путем проведения открытого конкурса.

2) Определяет:

- предмет открытого конкурса;

- срок проведения открытого конкурса;

- место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.

3) Формирует и участвует в работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса.

4) Разрабатывает конкурсную документацию.

5) Оформляет извещение о проведении открытого конкурса и публикует ее в соответствии с [разделом 3](#sub_11603) настоящего порядка.

6) Обеспечивает опубликование информации об открытом конкурсе в порядке, установленном [разделом 3](#sub_11603) настоящего порядка.

7) Вносит изменения в конкурсную документацию.

8) Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

9) Проводит открытый конкурс, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим порядком.

10) Оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса.

11) Заключает договор на выполнение работ с победителем открытого конкурса.

12) Направляет информацию о результатах конкурса в орган местного самоуправления.

13) Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

3. Ведет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов, составленный по заявкам заинтересованных лиц.

Согласно пункту 2 раздела 4 положения составляет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов на основании поданных заявок от заинтересованных лиц.

Согласно пункту 7 приложения 1 к положению поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилия, имя, отчество представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

4. Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ согласно пункту 6 раздела 4 положения.

5. Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству согласно пункту 7 раздела 4 положения.

6. Контролирует ведение исполнительной документации согласно пункту 8 раздела 4 положения:

- подготовка и формирование исполнительной документации;

- сдача на проверку в МКУ «ДДТиЖКК».

7. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов согласно пункту 9 раздела 4 положения:

- оформляется акт выполненных работ.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Информационное требование № 1:

Частота выполнения – 1 (при первичном обращении).

1. Информационное требование № 2:

Частота выполнения – 1 (единоразово, в случае признании открытого конкурса несостоявшимся проводится повторно).

1. Информационное требование № 3:

Частота выполнения − 5 (при первичном обращении).

1. Информационное требование № 4:

Частота выполнения – 1 (ежемесячно в период с 01 июня по 01октября).

1. Информационное требование № 5:

Частота выполнения – 8 (по принятию выполнения вида работ).

1. Информационное требование № 6:

Частота выполнения – 1 (после принятия выполненных работ осуществляет проверку исполнительной документации)

1. Информационное требование № 7:

Частота выполнения – 1 (после принятия выполненных работ составляет акт выполненных работ)

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение**

**информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Информационное требование № 1: Составляет заявки на включение дворовых территорий в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих и нуждающихся в проведении работ по благоустройству согласно пункту 8 положения.

ТЗ1=(1 \* 8 час)/8= 1 чел.день=8 час

2. Информационное требование № 2: Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовой территории осуществляется по итогам конкурса согласно приложению 5 к положению.

ТЗ2=(1 \* 16 час)/8= 2 чел.день=16 час

3. Информационное требование № 3: Ведет реестр адресов дворовых территорий многоквартирных домов, составленный по заявкам заинтересованных лиц согласно пункту 2 раздела 4 положения и пункту 7 приложения 1 к положению.

ТЗ3=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-день = 1 час

4. Информационное требование № 4: Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ согласно пункту 6 раздела 4 положения.

ТЗ4=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-день = 1 час\*5 повторений = 5 час.

5. Информационное требование № 5: Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций технический надзор за качеством и сроками выполнения работ по благоустройству согласно пункту 7 раздела 4 положения.

ТЗ5=(1 \* 1 час)/8= 0,125 человеко-день = 1 час\*8 повторений = 8 час.

6. Информационное требование № 6: Контролирует ведение исполнительной документации согласно пункту 8 раздела 4 положения

ТЗ6=(1 \* 8 час)/8= 1 человеко-день = 8 час.

7. Информационное требование № 7: Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов согласно пункту 9 раздела 4 положения

ТЗ7=(1 \* 2 час)/8= 0,25 человеко-день = 1 час

Итого продолжительность времени = **39 час.**

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) за девять месяцев 2022 года, которая составляет 111765, 50 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2022 году в день = 5080,25 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 5080,25 /8= 635,03 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами
во внебюджетные фонды 30,2% = **826,81 руб.**

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды составит = 39 час. \* 826,81 = **32 245,59** руб.

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 400 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ = МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

Аиэ = (2000,00 + 2\*400,00)/(1\*1) = **2 800,00 руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 08.12.2021 № 104-нп, который составляет 28,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационных требований необходимо 18 поездки (9 раз туда и обратно).

18 поездок \* 28,00 руб. = **504 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ = tИТ\*W+АИТ, где:

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

ИИТ = 32 245,59 руб. + 2 800,00 руб.+ 504 руб. = **35 549,59** **руб.**

Таким образом, информационные издержки одного субъекта составляют– **35 549,59** **руб.**

***Содержательные издержки***

**1 этап. Выделение содержательных издержек**

1. Содержательное требование № 1: *Разрабатывает проектную документацию по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий*

**2 этап. Выделение содержательных требований из текста проекта акта**

Содержательное требование № 1: *Разрабатывает проектную документацию по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий*

1) Начальная (максимальная) цена определяется на основании подготовленной и проверенной проектной документации:

- выбор исполнителя работ по изготовлению проектной документации осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену;

- проверка смет на достоверность обоснования цены осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену.

1. Разработка дизайн-проекта

1.1. Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:

1) осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

2) разработка дизайн-проекта;

3) согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

4) утверждение дизайн-проекта комиссией.

**3 этап. Определение показателя масштаба**

**содержательных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации; 1 дворовая территория многоквартирного дома, подлежащая благоустройству.

**4 этап. Определение частоты выполнения содержательных требований**

1. Осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц

Частота выполнения – 1 (2 часа)

2. Разработка проектной документации

Частота выполнения – 1

3. Согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц

Частота выполнения – 1 (2 часа)

4. Утверждение дизайн-проекта комиссией

Частота выполнения – 1 (2 часа)

5. Поиск специализированной организации

Частота выполнения – 1 (8 часов)

6. Согласование условий и заключение договора.

Частота выполнения – 1 (1 час)

**5 этап. Определение затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований**

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) за девять месяцев 2022 года, которая составляет 111765, 50 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2022 году в день = 5080,25 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 5080,25 /8= 635,03 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час со страховыми взносами
во внебюджетные фонды 30,2% = **826,81 руб.**

Итого заработная плата со страховыми взносами во внебюджетные фонды на выполнение работ составит**:**

**15 часов \*826,81=12402,15 рублей**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения**

**информационных требований**

Картридж – 2 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 400 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ = МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования.

Аиэ = (2000,00 + 400,00)/(1\*1) = **2 400,00 руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 08.12.2021 № 104-нп, который составляет 28,00 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационных требований необходимо 4 поездки (2 раз туда и обратно).

4 поездки \* 28,00 руб. = **112 руб.**

Разработка проектной документации – средняя стоимость выполнения работ 200 000 рублей. (Информация взята из актов выполненных работ за 2022 год)

**7 этап. Расчет суммы содержательных издержек**



 – затраты рабочего времени в часах, полученные на четвертом этапе, на выполнение каждого содержательного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

w – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, полученных на пятом этапе, необходимых для выполнения содержательного требования, с учетом показателя масштаба и частоты.

 И1 = 15\*826,81+2400+112+200000=**214914,15 рублей**

**Таким образом, общая сумма информационных и содержательных издержек одного субъекта составляют:**

**35 549,59** + **214914,15 =250463,74 рубля**