



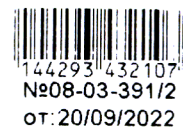
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ
департамента финансов Администрации
города от 16.01.2012 № 08 «Об
утверждении Порядка составления и
ведения кассового плана исполнения
бюджета города Сургута»



С целью уточнения порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута, в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов от 16.01.2012 № 08 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сургута» (далее – Порядок) (с изменениями от 17.04.2012 № 67, 12.07.2012 № 151, 13.11.2013 № 234, 26.03.2015 № 44, 15.07.2015 № 155, 26.10.2015 № 271, 14.04.2016 № 45, 05.07.2016 № 130, 09.04.2019 № 08-03-93/9, 25.02.2021 № 08-03-37/1, 14.10.2021 № 08-03-322/1, 14.06.2022 №08-03-225/2) следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Подпункты 7.1, 7.2., 7.3., 7.4. пункта 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае внесения изменений в утвержденные параметры бюджета города, отражение которых в системе АЦК было осуществлено позднее даты формирования кассового плана на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, отдел доходов, отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня отражения информации в системе АЦК представляют в отдел управления муниципальным долгом сведения об изменении показателей кассового плана на

дату формирования информации по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с учетом:

- фактических поступлений по доходам;
- фактически произведенных перечислений по расходам.

На основании представленных сведений и с учетом фактических поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета города отдел управления муниципальным долгом в течение трех рабочих дней формирует кассовый план в части средств местного бюджета.

7.2. В случае внесения изменений в утвержденные параметры бюджета города по доходам без внесения изменений в решение о бюджете с учетом норм Бюджетного кодекса РФ позднее даты формирования кассового плана на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, отдел доходов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня отражения информации в системе АЦК представляет в отдел управления муниципальным долгом сведения об изменении показателей кассового плана по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с учетом фактических поступлений по доходам за текущий квартал.

7.3. В случае внесения изменений в утвержденные параметры бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете с учетом норм Бюджетного кодекса РФ позднее даты формирования кассового плана на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, отдел управления муниципальным долгом готовит сведения об изменении показателей кассового плана по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с учетом фактических поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета города за текущий квартал.

7.4. На основании представленных сведений, с учетом положений подпунктов 7.2, 7.3 отдел управления муниципальным долгом формирует кассовый план в части средств местного бюджета на 01 число месяца, следующего за месяцем внесения изменений в утвержденные параметры бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете. В случае превышения фактического объема поступлений доходов над объемом доведенных плановых показателей по доходам и (или) в случае фактического поступления доходов, которые не включены в показатели поступлений в бюджет города, предусмотренные решением Думы города о бюджете, отдел управления муниципальным долгом формирует кассовый план в части средств местного бюджета без распределения дополнительного объема доходов путем отражения их в составе остатка средств бюджета на конец отчетного финансового года.».

1.1.2. Абзацы шесть – восемь подпункта 3.5. пункта 3 раздела III признать утратившими силу.

1.1.3. Подпункт 4.3.1. пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы рассматривают возможность внесения изменений с учетом фактического исполнения бюджета города на соответствующую дату, в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города

с приложением по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку и представляют его на согласование в отдел управления муниципальным долгом. Отдел управления муниципальным долгом рассматривает приказ на предмет обеспечения сбалансированности бюджета города и исключения кассовых разрывов, при соблюдении данных условий согласовывает его и передает на подпись директору департамента финансов. В случае несоблюдения условий отдел городского хозяйства и (или) отдел социальной сферы направляют отказ в письменной форме с пояснением причин.».

1.1.4. Подпункт 4.4. пункта 4 раздела III изложить в следующей редакции: «4.4. Средства бюджета города, неиспользованные в течение квартала, подлежат включению в предложения по проведению перечислений следующего периода с учетом ожидаемого срока их проведения. Данные предложения в отчетном периоде направляются в департамент финансов главными распорядителями с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «Дело» не позднее последнего рабочего дня месяца текущего квартала по форме согласно приложению 13 к настоящему приказу.

Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, на основании обращения, поступившего от главного распорядителя, оформляют приказ департамента финансов о внесении изменений в кассовый план бюджета города, представляют его на согласование в отдел управления муниципальным долгом и на подпись директору департамента финансов. На основании приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.».

1.1.5. Подпункт 4.4. (второй) пункта 4 раздела III считать подпунктом 4.5.

1.1.6. Абзац второй подпункта 4.5. пункта 4 раздела III перед словами: «После подписания приказа» дополнить словами «Сформированный приказ департамента финансов представляется на согласование в отдел управления муниципальным долгом.».

1.1.7. Абзац первый пункта 4 раздела IV изложить в следующей редакции: «Межбюджетные трансферты, неиспользованные в течение квартала, подлежат включению в предложения по проведению перечислений следующего периода с учетом ожидаемого срока их проведения. Данные предложения направляются в департамент финансов главными распорядителями с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «Дело» не позднее последнего рабочего дня месяца текущего квартала по форме согласно приложению 13 к настоящему приказу.».

1.1.8. Пункт 5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5. В зависимости от согласованного директором департамента варианта балансировки параметров кассового плана:

- отдел доходов в течение одного рабочего дня в письменном виде информирует главных администраторов доходов о необходимости корректировки поквартального кассового плана и производят соответствующие изменения в системе АЦК без оформления приказа департамента финансов;

- отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение одного рабочего дня в письменном виде информируют главных распорядителей о необходимости корректировки поквартального кассового плана. Главные распорядители в течение 1 рабочего дня подготавливают и направляют с сопроводительным письмом в системе электронного документооборота «Дело» обращения об изменении поквартального распределения показателей кассового плана по форме согласно приложению 13 к настоящему приказу. Отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение одного рабочего дня формируют приказ департамента финансов, представляют его на согласование в отдел управления муниципальным долгом и на подпись директору департамента финансов. На основании приказа отдел городского хозяйства и отдел социальной сферы в течение 1 рабочего дня осуществляют обработку изменений показателей кассового плана, сформированного главными распорядителями в системе АЦК, и направляют главному распорядителю Уведомление об изменении кассового плана по расходам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

- отдел управления муниципальным долгом вносит изменения в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета и производит соответствующие изменения в системе АЦК без оформления приказа департамента финансов.».

1.2. Приложения 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему приказу.

2. Отделу социальной сферы представить настоящий приказ:

- в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- в справочно-правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хрусталева Е.А.

Директор департамента

М.А. Новикова

ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ
В ЧАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

по состоянию на " _____ " _____ 20 __ г.

Главный распорядитель средств бюджета города _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	КЭСР	КОСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Дот.ЭК	Дот.ФК	Дот.КР	Код назначения	Сумма изменений , всего (+, -)	в том числе:													
											в том числе*:		1 квартал	в том числе*:		2 квартал	в том числе*:		3 квартал	в том числе*:		4 квартал	в том числе*:	
											«Федераль- ный»	«Региональ- ный»		«Федераль- ный»	«Региональ- ный»		«Федераль- ный»	«Региональ- ный»		«Федераль- ный»	«Региональ- ный»		«Федераль- ный»	«Региональ- ный»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Всего по главному распорядителю средств бюджета города:																								

* графы 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25 применяются начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись)

" _____ " _____ 20 __ г.

Приложение 9
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
города Сургута

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ
В ЧАСТИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(оформленные по кодам оснований 110)**

по состоянию на " _____ " _____ 20 __ г.

Главный распорядитель средств бюджета города _____

Единица измерения: руб

Наименование показателя	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСУ	Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	Код полномочия	сумма изменений, всего (+, -)	в том числе:			
											1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего по главному распорядителю средств бюджета города:														

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 __ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ПО РАСХОДАМ
В ЧАСТИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
(оформленные по кодам оснований 110)

по состоянию на " " 20 г.

Главный распорядитель средств бюджета города

Единица измерения: руб

Наименование показателя	КВРС	КФСР	КПСР	КВР	КОСТУ	Доп ЭК	Доп ФК	Доп КР	Код по подомочной	Сумма изменений всего (+, -)	в том числе:										
											в том числе*:		1 квартал		в том числе*:		2 квартал		в том числе*:		
											«Федераль ные»		«Регионал ные»		«Федераль ные»		«Региональ ные»		«Федераль ные»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Всего по главному распорядителю средств бюджета города																					

* графы 12, 13,15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25 применяются:
- в 2022 году по доп.ФК 72**;
- начиная с 01.01.2023 года по доп.ФК в части межбюджетных трансфертов.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" " 20 г.

Изменение кассового плана по расходам на _____ год*
по _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование показателя	Бюджетная классификация										Расходное обязательст во	Тип бюджет расходов	Изменение кассового плана**												Присвоен но***							
	КФОР	КДСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Доп. КР	Доп. КР			На год	«Федераль- ное» мало»	«Региональ- ное» мало»	«Муниципаль- ное» мало»	1	«Федераль- ное» мало»	«Региональ- ное» мало»	«Муниципаль- ное» мало»	2	«Федераль- ное» мало»	«Региональ- ное» мало»	«Муниципаль- ное» мало»	3	«Федераль- ное» мало»	«Региональ- ное» мало»	«Муниципаль- ное» мало»	4	«Федераль- ное» мало»	«Региональ- ное» мало»	«Муниципаль- ное» мало»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
Итого																																

* в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 процентов по сравнению с утвержденными показателями изменения кассового плана предоставляется пояснение
** графы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 31 применяются
- в 2022 году по деп.ФК 724*;
- в 2023 году по деп.ФК 724*;
*** При изменении кассового плана по подпункту 4.4. пункта 4 раздела III, подпункту 2 пункта 5 Порядка исполнения графы 12 "Примечание" не обязательно.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы фамилия)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы фамилия) _____ (подпись)

_____ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении кассового плана по расходам № _____ от _____

Распорядитель:

Единица измерения: _____ руб.

Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Тип бланка расходов	Расходное обязательство				
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР			На год	«Федеральные»	«Региональные»	«Муниципальные»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

* в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 процентов по сравнению с утвержденными показателями изменение кассовых граф 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 31 применяются:

** графы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 31 применяются:

- в 2022 году по доп.ФК 72**;

- начиная с 01.01.2023 года по всем доп.ФК, установленным приказом департамента финансов "Об утверждении кодов детализации расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета"

Начальник отдела

(подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение 14
к порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
города Сургута

г. _____ г.

Коды
по ОКПО
по ОКЕИ

Изменение кассового плана*														
«Федеральны е»	«Региональн ые»	«Муниципал ьные»	2 квартал	«Федераль ные»	«Регионал ьные»	«Муницип альные»	3 квартал	«Федераль ные»	«Регионал ьные»	«Муницип альные»	4 квартал	«Федераль ные»	«Регионал ьные»	«Муницип альные»
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

этого плана предоставляется ежемесячно

га, целевых назначений субсидий” .

Сведения об изменении кассового плана
в части средств местного бюджета
(в соответствии с ... *)

Наименование показателя	Действующие параметры кассового плана					Вносимые изменения					Кассовый план с учетом изменений					руб.
	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	на год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
Доходы/Источники финансирования дефицита бюджета																

Начальник отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

*- указываются реквизиты муниципального правового акта о внесении изменений в утвержденные параметры бюджета города без внесения изменений в решение о бюджете

Изменение кассового плана по расходам на ____ год*
по _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Наименование показателя	Бюджетная классификация									Тип бюдж. расходов	Расходное обязатель- ство	Изменение кассового плана**																руб.			
	КФР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Доп. КР			На год	«Федераль- ное ка- ссовое плано- вое»	«Региональ- ное ка- ссовое плано- вое»	«Муниципаль- ное ка- ссовое плано- вое»	1 квартал	«Федераль- ное ка- ссовое плано- вое»	«Региональ- ное ка- ссовое плано- вое»	«Муниципаль- ное ка- ссовое плано- вое»	2 квартал	«Федераль- ное ка- ссовое плано- вое»	«Региональ- ное ка- ссовое плано- вое»	«Муниципаль- ное ка- ссовое плано- вое»	3 квартал	«Федераль- ное ка- ссовое плано- вое»	«Региональ- ное ка- ссовое плано- вое»	«Муниципаль- ное ка- ссовое плано- вое»		4 квартал	«Федераль- ное ка- ссовое плано- вое»	«Региональ- ное ка- ссовое плано- вое»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Итого																															

* в случае снижения в текущем финансовом году объема поступлений собственных доходов бюджета города более чем на 20 процентов по сравнению с утвержденными показателями изменение кассового плана оформляется ежемесячно
** графы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 31 применяются:
- в 2022 году по доп. ФК 72**;
- начиная с 01.01.2023 года по всем доп. ФК, утвержденным приказом департамента финансов "Об утверждении кодов детализации расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, целевых назначений субсидий".

Заместитель директора департамента _____
Начальник отдела _____
Исполнитель _____
(подпись) (подпись) (подпись)
(расшифровка подписи) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи)