**Информация о результатах проведения в 2022 году**

**обзора расходов бюджета города на функционирование и развитие автоматизированных систем бухгалтерского и кадрового учета в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях**

В целях оценки эффективности расходов бюджета города на функционирование и развитие автоматизированных систем бухгалтерского и кадрового учета проведена работа по:

1) определению степени автоматизации функций кадрового (персонифицированного) учета и бухгалтерского учета;

2) определению стоимости оказания услуг по модернизации и сопровождению программных продуктов;

3) анализу способов определения исполнителей услуг по сопровождению программных продуктов;

4) соответствию стоимости услуг по модернизации и сопровождению программных продуктов, предусмотренной при планировании бюджета города, фактической стоимости услуг в соответствии с заключенными договорами;

5) определению степени качества выполняемых работ контрагентами в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг.

В рамках проведения обзора бюджетных расходов установлено следующее:

1. Автоматизация процессов бухгалтерского учета в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города составляет 100 %. Все учетные процессы осуществляются с использованием специализированного программного обеспечения. Полнота ведения учета данным обзором не анализировалась.
2. Степень автоматизации кадрового (персонифицированного) учета высокая, однако в более 50% учреждений автоматизация на рабочих местах кадрового работника отсутствует и кадровый учет осуществляется специалистами по расчёту заработной платы в объёме необходимом для её начисления и выплаты. В некоторых учреждениях эти учетные процессы дублируются в разных программных продуктах, что показывает неэффективное использование трудовых ресурсов.
3. Выбор используемых программных продуктов для ведения кадрового (персонифицированного) учета и бухгалтерского учета органы местного самоуправления и муниципальные учреждения города осуществляют самостоятельно исходя из потребности в выполняемых процедурах и от знакомства с продуктом специалистов.
4. В 2021 году предпочтение отдано программному продукту «1С: Предприятие», из 960 автоматизированных рабочих мест 582 рабочих места оснащено программным продуктом «1С: Предприятие». В текущем году еще 25 учреждений города ведут работы по переходу на платформу «1С: Предприятие» с других платформ.
5. Почти во всех учреждениях отчетность в государственные фонды предоставляется с использованием отдельного программного обеспечения «Контур-Экстерн», не входящего в состав платформ кадрового и бухгалтерского учета, что требует дополнительных затрат на его приобретение и сопровождение, а также трудозатрат специалиста по подготовке данных к отправке в фонд.
6. Для электронного документооборота с контрагентами, включая обмен первичными бухгалтерскими документами используется программное обеспечение «Контур-Диадок», не входящее в состав платформ кадрового и бухгалтерского учета. Его использование исключает необходимость в бумажном документообороте с контрагентом, что существенно сокращает сроки обмена документами, гарантируют целостность данных за счет использования электронной подписи, однако требует затрат на приобретение и ежегодное сопровождение программного обеспечения.
7. При определении стоимости оказания услуг по сопровождению программных продуктов в 2021 году установлено, что:

- наиболее низкая стоимость услуг в сумме 1 064,02 сложилась по контрактам на сопровождение автоматизированной системы «1С Предприятие», заключенным конкурентным способом;

- наиболее высокая стоимость услуг в сумме 1 963,55 рублей сложилась по контрактам, заключенным конкурентным способом, на обслуживание автоматизированной системы «Парус-Бюджет»;

- централизованная закупка значительно снижает стоимость сопровождения одного рабочего места.

1. При выборе исполнителя услуг по сопровождению программных продуктов:

- органы местного самоуправления и казенные учреждения города как правило пользуются конкурентными способами, при котором имеет место состязательность участников, конкурирующих между собой за право заключить договор и стремящихся выдвинуть организатору торгов наиболее выгодные условия договора по оказанию услуг.

- муниципальные бюджетные и автономные учреждения при отборе контрагента услуг, как правило, используют неконкурентный способ, что ограничивает конкуренцию и может привести к снижению качества оказания услуг и завышению стоимости.

Выбор такого способа проведения торгов муниципальными бюджетными и автономными учреждениями продиктован преимущественно невысокой стоимостью годового сопровождения программного продукта для небольшой организации, являющейся самостоятельным заказчиком. При этом в казенных учреждениях и структурных подразделениях Администрации, где расходы на приобретение находятся в смете специализированного муниципального казенного учреждения, применяется централизованная закупка, которая значительно снижает стоимость сопровождения одного рабочего места.

1. Обязательства по контрактам (договорам), заключенным на оказание услуг по сопровождению программных продуктов в части кадрового (персонифицированного) учета и бухгалтерского учета исполнены в полном объеме, в установленные сроки, с надлежащим качеством выполнения работ.

Экономический эффект по итогам 2023 года может быть достигнут в размере 545,9 тыс. рублей в случае:

- отказа от программного продукта «ИнтелПик» и перехода на программное обеспечение «1С: Предприятие». Разница в стоимости сопровождения автоматизированных систем составит 194,9 тыс. рублей;

- отказа от программного продукта «Своды: Дебиторская, Кредиторская задолженность» (3 рабочих места), позволит сэкономить 90 тыс. рублей;

- отказа от дополнительного модуля «Отчетность в Росприроднадзор» Контур-Экстерна, сэкономит 261 тыс. рублей.

Значительный экономический эффект может быть достигнут в случае отказа от программного продукта «Контур – Экстерн» и перехода на прямой электронный документооборот с системами кадрового и бухгалтерского учета и (или) с использованием личных кабинетов ведомств, где прямой документооборот не предусмотрен – более 1 млн.руб. в год.

На основании проведенного обзора бюджетных расходов на функционирование и развитие автоматизированных систем бухгалтерского и кадрового учета в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сформированы следующие рекомендации:

1. Муниципальным учреждениям осуществлять закупки конкурентными способами определения исполнителя работ, минимизируя случаи заключения контрактов с единственным поставщиком.
2. Соответствующим структурам Администрации города:

- рассмотреть возможность реализации электронного кадрового документооборота между структурными подразделениями Администрации города с использованием платформы «1С: Предприятие»;

- рассмотреть возможность организации работы по внедрению электронного архива в соответствии с Общими требованиями к созданию электронного архива и хранению документов в соответствии с Правилами, утверждёнными приказом Минкультуры от 31.03.2015 № 526, и ГОСТ Р 54989-2012 (ISO/TR 18492:2005) и разработать регламенты взаимодействия по обмену электронными документами;

- подготовить план по переводу кадрового и бухгалтерского учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города в единую централизованную облачную информационно-аналитическую систему на основе платформы «1С: Предприятие» в целях повышения уровня прозрачности и унификации систем учета.

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление информационных технологий и связи города Сургута»:

- не допускать приобретение программных продуктов для электронного документооборота с Федеральной службой государственной статистики, Фондом социального страхования Российской Федерации, ИФНС, Росприроднадзором и другими службами при наличии возможностей обмена документами через личные кабинеты учреждений или прямого документооборота из систем кадрового и бухгалтерского учета;

- не допускать приобретение программных продуктов, дублирующих один и тот же функционал (например: «1С:Отчетность» и «Контур – Экстерн»);

- учитывать при модернизации (обновлении) систем кадрового и бухгалтерского учета план по переходу на централизованную информационно-аналитическую систему на основе платформы «1С: Предприятие».

4. Департаменту финансов протестировать сдачу бухгалтерской, статистической и иной отчетности с применением прямого электронного документооборота с системами кадрового и бухгалтерского учета на платформе «1С:Предприятие» и (или) с использованием личных кабинетов ведомств, где прямой документооборот не предусмотрен.