Проект

(в новой редакции от 19.01.2022)

подготовлен управлением

физической культуры и спорта

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| О нормативах расходов в сфере физической культуры и спорта |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 04.12.2007 № 329-ФЗ](garantF1://12057560.0) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», [постановлением](garantF1://18834452.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2022 № 491-п «О порядке финансирования и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Сургута, [постановлением](garantF1://45168176.0) Администрации города от 13.12.2013 №  8989 «Об утверждении [муниципальной программы](garantF1://45168176.1000) «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях дальнейшего совершенствования системы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых согласно Единому календарному плану региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Сургут Ханты - Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить:

1.1. Нормы расходов на обеспечение питанием занимающихся, обучающихся, спортсменов при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе во время следования к месту проведения мероприятий и обратно и в период проведения тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Нормы расходов на обеспечение участников официальных спортивных мероприятий фармакологическими средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Нормы расходов на проживание при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Нормы расходов на проезд при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Нормы расходов на выполнение работ/оказание услуг спортивными судьями и специалистами при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Нормы расходов на денежное вознаграждение при проведении муниципальных официальных спортивных соревнований согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.7. Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров официальных физкультурных и спортивных мероприятий согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Нормы оплаты услуг по обеспечению безопасности в местах проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Нормы оплаты услуг по оказанию скорой медицинской помощи и медицинской помощи (врач, фельдшер, медицинская сестра) в период проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. Нормы оплаты услуг по информационно-техническому обеспечению официальных физкультурных и спортивных мероприятий согласно приложению 10 к настоящему постановлению.»

2. Расходы на выплаты по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляются на основании договоров выполнения работ/оказания услуг в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации.

3. Расходы на услуги по предоставлению объектов спорта, объектов спортивной инфраструктуры, спортивного оборудования, специального спортивного инвентаря, на услуги подъемника на лыжные трассы и канатной дороги, необходимые для проведения тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий, осуществляются на основании заключенного договора (контракта) на оказание услуг.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8989, и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Допускается расходование средств сверх установленных настоящим постановлением нормативов за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации (пожертвования, гранты и иное).

5. Награждение победителей и призеров муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется либо в денежной форме согласно приложению 4, либо в натуральной форме, согласно приложению 6.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 28.02.2022 № 1652 «О нормативах расходов в сфере физической культуры и спорта».

7.  Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

8. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города А.С. Филатов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормы расходов

на обеспечение питанием занимающихся, обучающихся, спортсменов при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе во время следования к месту проведения мероприятий и обратно и в период проведения тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расходы на одного человека в день (рублей) |
| 1. | Питание в пути к месту проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно (в том числе набор пищевых продуктов «сухой паек»)\* | не более 300 |
| 2. | Питание в период участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях | не более 1000 |
| 3. | Питание в период участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях занимающихся, обучающихся, спортсменов, имеющих вес больше 90 кг или рост свыше 190 см | не более 1200 |
| 4. | Питание в период проведения на территории города Сургута и Сургутского района тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий круглосуточного пребывания | не более 600 |

\* Примечание:

1. В случае, если день прибытия к месту проведения мероприятия совпадает с днем начала проведения мероприятия, оплата питания производится по нормативу, предусмотренному в период участия в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

2. При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях расходы на питание осуществляются путем заключения договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию.

Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы на питание:

– договор (контракт) на оказание услуг по организации питания;

– акт об оказании услуг по организации питания;

– групповой список занимающихся, обучающихся, спортсменов с печатью организации (при наличии печати), оказывающей услуги по организации питания;

– платежный документ, подтверждающий оплату услуг по организации питания.

В случае отсутствия у муниципального учреждения возможности заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации питания (сжатые сроки (менее 5 рабочих дней) для направления занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях), денежные средства выдаются в подотчет тренеру (тренеру-преподавателю) для оплаты услуг по организации питания по месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Для подтверждения произведенных расходов на организацию питания тренер (тренер-преподаватель) предоставляет авансовый отчет с приложением следующих документов:

– договор на оказание услуг по организации питания (при наличии);

– акт об оказании услуг по организации питания (при наличии);

– список занимающихся, обучающихся, спортсменов с печатью организации (при наличии печати), оказывающей услуги по организации питания;

– платежный документ, подтверждающий оплату услуг по организации питания (чеки контрольно-кассовой техники или слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг по организации питания, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки) или бланки строгой отчетности, полученные подотчетным лицом в электронной форме и распечатанные ими на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам или бланкам строгой отчетности, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

3. При отсутствии у муниципального учреждения возможности обеспечения организованного питания занимающихся, обучающихся, спортсменов (отсутствие соответствующей инфраструктуры по месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и (или) самостоятельное заключение договора на оказание услуг по проживанию занимающихся, обучающихся, спортсменов без предоставления услуг питания), в исключительных случаях допускается выдача тренером (тренером-преподавателем) наличных денег совершеннолетним занимающимся, обучающимся, спортсменам по ведомости согласно нормам, установленным настоящим приложением.

Для подтверждения произведенных расходов на организацию питания тренер (тренер-преподаватель) предоставляет авансовый отчет с приложением следующих документов:

1) служебная записка подотчетного лица, согласованная руководителем муниципального учреждения, в которой указываются причины невозможности заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации питания;

2) список занимающихся, обучающихся, спортсменов физкультурных и спортивных мероприятий, участвующих в проведении мероприятия(ий), утвержденный руководителем учреждения;

3) ведомость выдачи наличных денежных средств, в которой обязательно должны содержаться следующие данные:

– наименование и дата проведения мероприятия, во время которого осуществлялась выдача денежных средств;

– поименный список занимающихся, обучающихся, спортсменов, получивших денежные средства, с указание паспортных данных;

– личные подписи занимающихся, обучающихся, спортсменов - участников физкультурных и спортивных мероприятий, подтверждающие получение денежных средств;

– подпись лица, ответственного за составление документов.

4. При организации и проведении муниципальным учреждением на территории города Сургута и Сургутского района тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий круглосуточного пребывания расходы на питание осуществляются:

- путем заключения договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию;

- путем самостоятельной организации питания муниципальным учреждением (при наличии материально-технической базы и трудовых ресурсов).

При заключении договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по питанию применяется порядок, отраженный в пункте 1 настоящего примечания.

При самостоятельной организации питания муниципальным учреждением расходование средств осуществляется в пределах установленного норматива с оформлением следующих документов:

- договор (контракт) на приобретение продуктов питания;

- документы, подтверждающие приобретение продуктов питания (товарная накладная, акт выполненных работ и т.д.);

- платежный документ, подтверждающий оплату контрагенту оказанной услуги по поставке продуктов питания (платежное поручение, чеки контрольно-кассовой техники или слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг по организации проживания, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности);

- документы, подтверждающие факт списания продуктов питания при проведении тренировочных (учебно-тренировочных) мероприятий (акт списания, отчет о проведении мероприятия с указанием участников мероприятия и иные документы).

5. Фактические расходы на одного человека в день могут отличаться от норматива, при этом совокупные расходы на обеспечение питанием участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий не могут превышать расчетную величину исходя из норматива, фактического количества участников и фактического количества дней, принимаемых к расчету в рамках конкретного мероприятия.

6. В случае если питание входит в стоимость проживания, оплата которого осуществляется по договору (муниципальному контракту), выдача денежных средств на питание занимающимся, обучающимся, спортсменам в период пребывания в месте назначения не осуществляется.

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормы расходов

на обеспечение участников официальных спортивных мероприятий фармакологическими средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расходы на одного человека в день (рублей) |
| 1. | Обеспечение, фармакологическими средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения | не более 500 |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

# от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормы расходов на проживание при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Места проживания | Стоимость 1 чел./сутки (рублей) |
| 1. | Объекты размещения, находящиеся в субъектах Российской Федерации (кроме объектов находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах Москва и Санкт-Петербург) | по фактическим расходам, но не выше 2500 |
| 2. | Объекты размещения, находящиеся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, Хабаровском и Приморском краях, районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, городах Москва и Санкт-Петербург) | по фактическим расходам, но не выше 4500 |

Примечание:

1. Расходы, понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место проведения официального физкультурного и спортивного мероприятия и (или) отправления, осуществляются в пределах сроков проведения указанного мероприятия согласно положению о проведении мероприятия, при представлении документов, подтверждающих эти расходы, с учетом Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Правительством Российской Федерации.

При заселении до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующего проживания в гостинице плата за период от времени заселения до времени заезда осуществляется по фактическим расходам в размере, не превышающем плату за половину суток проживания, определенных с учетом нормативов, установленных настоящим приложением.

Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, а также в случае задержки выезда после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд), плата за проживание осуществляется по фактическим расходам, определенным с учетом правил гостиницы и нормативов, установленных настоящим приложением.

Оплата расходов, понесенных в связи с гарантированным ранним заездом - бронированием номера со дня, предшествующего дню заезда, при условии предоставления данной услуги правилами проживания гостиницы, производится по фактическим расходам, но не свыше предельных нормативов, установленных настоящим приложением, и при условии пребывания в место назначения и заселения в ночное время.

2. При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях расходы на проживание осуществляются:

– путем заключения договоров (контрактов) с организациями на оказание услуг по проживанию, размещению;

– при отсутствии у учреждения возможности обеспечения организованного размещения занимающихся, обучающихся, спортсменов (сжатые сроки (менее 5 рабочих дней) для направления занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях) допускается выдача наличных денежных средств в подотчет тренеру (тренеру-преподавателю), осуществляющему сопровождение занимающихся, обучающихся, спортсменов согласно нормам, установленным настоящим приложением.

3. Перечень документов, подтверждающих расходы на проживание:

– договор (контракт) на оказание услуг по организации проживания, размещения;

– акт об оказании услуг;

– групповой список занимающихся, обучающихся, спортсменов с печатью организации (при наличии печати), оказывающей услуги по организации проживания;

– авансовый отчет (при расчете через подотчетное лицо);

– платежный документ, подтверждающий оплату контрагенту оказанной услуги по организации проживания (платежное поручение, чеки контрольно-кассовой техники или слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате услуг по организации проживания, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности).

Чеки контрольно-кассовой техники (кассовые чеки) или бланки строгой отчетности, полученные подотчетным лицом в электронной форме и распечатанные ими на бумажном носителе, приравниваются к кассовым чекам или бланкам строгой отчетности, отпечатанным контрольно-кассовой техникой на бумажном носителе.

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

# от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормы расходов на проезд при участии в выездных официальных физкультурных и спортивных мероприятиях

Оплата расходов занимающимся, обучающимся, спортсменам на приобретение билетов гражданской авиации, железнодорожного и (или) автомобильного транспорта, оформление документов, оплата багажа занимающимся, обучающимся, спортсменам производятся на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне пассажирского поезда без сервисных услуг, сборов (за исключением постельного белья) скорого фирменного поезда;

б) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

в) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях путем заключения договора (контракта) с организациями-перевозчиками на оказание транспортных услуг железнодорожным и (или) воздушным транспортом оплата расходов производится в соответствии с заключенным договором (контрактом) в пределах норм, установленных настоящим приложением.

При заключении муниципальным учреждением договора (контракта) на оказание транспортных услуг по перевозке групп детей автомобильным транспортом оплата расходов производится в соответствии со стоимостью, определенной договором (контрактом).

В случае, если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой) на дату проезда.

Примечание:

1. При направлении муниципальным учреждением занимающихся, обучающихся, спортсменов для участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях расходы на проезд осуществляются путем заключения договоров (контрактов) с организациями-перевозчиками на оказание транспортных услуг, а при отсутствии у учреждения возможности обеспечения организованной перевозки занимающихся, обучающихся, спортсменов допускается выдача наличных денежных средств в подотчет тренеру (тренеру-преподавателю), осуществляющему сопровождение занимающихся, обучающихся, спортсменов согласно нормам, установленным настоящим приложением.
2. Компенсация расходов тренеру (тренеру-преподавателю) осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, с учетом включенных в проездной документ обязательных взносов, такс и сборов, включая оплату услуг (сервисных сборов) по оформлению (продаже) проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей.

3. При проезде к месту проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации, и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, и (или) электронный проездной документ (билет) на автомобильном транспорте), тренером (тренером-преподавателем) предоставляются следующие подтверждающие документы по факту:

а) оплаты произведенных расходов - распечатка электронных документов (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете)) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. При приобретении проездных документов, в содержании которых указана стоимость перевозки, предоставление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета, автомобильного транспорта), не требуется. К оформленному не на бланке строгой отчетности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки - чеки контрольно-кассовой техники или слипы, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате проездного документа, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности. Билет для проезда в автомобильном транспорте, квитанция на провоз ручной клади должны содержать обязательные реквизиты в соответствии с правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586.

б) произведенной перевозки - посадочный талон (посадочный купон), подтверждающий перелет (проезд) по указанному в электронном авиабилете (железнодорожном билете) маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка, подтверждающая факт авиаперелета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку (или ее уполномоченным агентом (агентством), либо аэропортом отправления (прибытия).

Приложение 5

к постановлению

Администрации города

# от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормы расходов

на выполнение работ/оказание услуг спортивными судьями и специалистами при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | | Размеры выплат с учетом судейских категорий на одного человека в день (рублей) | | | | | | | |
| МК | ВК, РК | I кат. | II кат. | | III кат. | | ЮС |
| 1. Муниципальные и межмуниципальные официальные физкультурные и спортивные мероприятия | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Главный спортивный судья | | Независимо от категории - 520 | | | | |  | |  |
| 1.2. | Главный спортивный судья-секретарь | | Независимо от категории - 520 | | | | | - | | - |
| 1.3. | Заместитель главного спортивного судьи | | 510 | 505 | 490 | 470 | | - | | - |
| 1.4. | Заместитель главного спортивного судьи-секретаря | | 510 | 505 | 490 | 470 | | - | | - |
| 1.5. | Спортивный судья (кроме командных игровых видов спорта) | | 500 | 480 | 470 | 450 | | 430 | | 415 |
| 1.6. | Заместитель главного спортивного судьи по медицинскому  обеспечению | | на основании договора возмездного оказания услуг в соответствии с утвержденными тарифами медицинских организаций | | | | | | | |
| Виды спорта, за исключением командных игровых видов спорта  (выплаты на одного человека в день, руб.) | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Начальник дистанции (трассы) | | Независимо от категории - 475 | | | | | | | |
| 1.8. | Контролер | | Независимо от категории - 350 | | | | | | | |
| 1.9. | Комендант | | Независимо от категории - 410 | | | | | | | |
| 1.10. | Председатель жюри <\*> | | Независимо от категории - 300 | | | | | | | |
| 1.11. | Член жюри <\*> | | Независимо от категории - 200 | | | | | | | |
| 1.12. | Статист | | Независимо от категории - 350 | | | | | | | |
| Командные игровые виды спорта (выплаты производятся за обслуживание одной игры) | | | | | | | | | | |
| 1.13. | Главный спортивный судья игры | | 400 | 370 | 340 | 320 | | - | | - |
| 1.14 | Помощник главного спортивного судьи игры | | 320 | 300 | 280 | 260 | | 240 | | - |
| 1.15. | Спортивный судья игры | | 300 | 290 | 270 | 250 | | 235 | | 220 |
| Комплексные физкультурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия  (спартакиады, фестивали и т.д.) (выплаты производятся за одно мероприятие) | | | | | | | | | | |
| 1.16. | | Главный спортивный судья комплексных, физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий [<\*\*>](#sub_412) | 1000 | | | | - | | - | |
| 1.17. | | Главный спортивный секретарь комплексных, физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий [<\*\*>](#sub_412) | 1000 | | | | - | | - | |

Условные обозначения:

МК - спортивный судья международной категории;

ВК - спортивный судья всероссийской категории;

РК - спортивный судья республиканской категории;

I кат. - спортивный судья первой категории;

II кат. - спортивный судья второй категории;

III кат. - спортивный судья третьей категории;

ЮС - юный судья.

<\*> Назначаются при проведении видов программы, в рамках комплексных физкультурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий (спартакиады, фестивали и т.д.) и видов состязаний по этноспорту, не входящих во Всероссийский реестр видов спорта.

[<\*\*>](#sub_412)  Комплексные физкультурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (спартакиады, фестивали и.т.д.), проводимые в кратковременный период (в течение недели) по нескольким видам спорта или видам программ, с квалификационным требованием не ниже II судейской категории по любому виду спорта, входящему во Всероссийский реестр видов спорта.

Примечание:

1. Работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря на подготовительном и заключительном этапах проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий оплачивается дополнительно в количестве не более двух дней.

2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с утвержденными правилами соревнований по видам спорта и условиями включения спортивных судей в судейские коллегии, состав и численность судейских коллегий по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

3. Оплата выполнения работ/оказания услуг спортивным судьям производится при предъявлении документа, подтверждающего судейскую категорию (квалификационная книжка спортивного судьи или приказ органа управления физической культуры и спорта муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, субъекта Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, документа международных спортивных федераций).

Приложение 6

к постановлению

Администрации города

# от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

# Нормы расходов на денежное вознаграждение при проведении муниципальных официальных спортивных соревнований

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Места, занятые занимающимися, обучающимися, спортсменами на соревнованиях | Сумма на каждого награждаемого |
| 1 | муниципальные официальные спортивные соревнования (индивидуальный зачет)  (Первенства, Кубки, Чемпионаты, традиционные соревнования и т.д) | |
| I место | не более 4000 рублей |
| II место | не более 3000 рублей |
| III место | не более 2000 рублей |
| победитель в номинации | не более 10000 рублей |
| 2 | муниципальные официальные спортивные соревнования  (игровые, командные виды спорта, командный зачет)  (Первенства, Кубки, Чемпионаты, традиционные соревнования и т.д), | |
| I место | не более 8000 рублей |
| II место | не более 5000 рублей |
| III место | не более 4000 рублей |

Примечание:

1. По решению организаторов официальных муниципальных спортивных соревнований денежное вознаграждение может быть заменено на подарок (подарочный сертификат, приз, наградная атрибутика), эквивалентный сумме установленного вознаграждения, предусмотренного настоящим приложением.

2. В игровых, командных видах спорта награждение лучших игроков по решению судейской коллегии производится в соответствии с положением о проведении соревнований и сметой в размере суммы, утвержденной за I место в индивидуальном зачете.

Приложение 7

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

# Нормы расходов на приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров официальных физкультурных и спортивных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Места, занятые занимающимся, обучающимся, спортсменом | | Стоимость памятных призов (кубков, статуэток) (рублей) | | | Меда  ли  (рублей) | Дипло  мы/грамоты  (рублей) | Рамки для дипло  мов  (рублей) | Суве  нир  ная про  дук  ция  (рублей) | Свиде  Тельст  во(сертификат),благо  дарственное письмо(рублей) | Цветы  (рублей) |
| Командные соревнования | | Личные соревнования |  |  |
|  |  | |
| I место | | не более  5000 | | не более  1500 | не более  350 | не более  200 | не более  300 | - | - | не более 1500 |
| II место | | не более  4500 | | не более  1500 | не более  350 | не более  200 | не более  300 |  |  |
| III место | | не более  4000 | | не более  1500 | не более  350 | не более  200 | не более  300 |  |  |
| участник | | - | | - | - | - | - | не более 1500 | не более  200 | - |

Примечание:

\* Данные нормы распространяются на награждение лауреатов и победителей в номинациях, предусмотренных регламентом, положением о проведении мероприятия, и приравниваются к 1 месту личных соревнований соответствующего мероприятия.

Приложение 8

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

# Нормы оплаты

# услуг по обеспечению безопасности в местах проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость услуг в час одного сотрудника охранного предприятия или контролера-распорядителя (в рублях) |
| Обеспечение мер общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий\* | на основании договора (контракта) возмездного оказания услуг, сформированного в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |

Примечание:

\* Для муниципальных и межмуниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий - не более десяти часов на одного человека в день.

Приложение 9

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормы оплаты

услуг по оказанию скорой медицинской помощи и медицинской помощи (врач, фельдшер, медицинская сестра) в период проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория мероприятий | Стоимость оплаты услуг по оказанию скорой медицинской помощи (в рублях) | Стоимость оплаты услуг по оказанию медицинской помощи (врач, фельдшер, медицинская сестра) (в рублях) |
| Муниципальные, межмуниципальные официальные физкультурные и спортивные мероприятия | на основании договора возмездного оказания услуг, в соответствии с утвержденными тарифами медицинских организаций | на основании договора возмездного оказания услуг, в соответствии с утвержденными тарифами медицинских организаций |

Приложение 10

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

# Нормы оплаты услуг по информационно-техническому обеспечению официальных физкультурных и спортивных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Категория официальных физкультурных и спортивных мероприятий | Стоимость услуг из расчета одного дня мероприятия (в рублях) |
| Муниципальные и межмуниципальные официальные физкультурные и спортивные мероприятия | до 100 000 |

Примечание:

Услуги по организации трансляции официальных физкультурных и спортивных мероприятий обеспечиваются на основании договора возмездного оказания услуг в соответствии с действующим законодательством по согласованию с управлением физической культуры и спорта Администрации города.

Исполнитель: Денисевич Наталья Александровна,

начальник отдела ФМР и ВКГТО управления

физической культуры и спорта Администрации

города тел.: (3462) 34-57-17