



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



133340 891103

№12-03-30/2

от: 24/01/2022

О размере родительской платы в день
за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного
образования, на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания», на основании утвержденного расчета суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2022 год в соответствии с приложениями 1, 2 к приказу

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

И.П. Замятина

Приложение 2

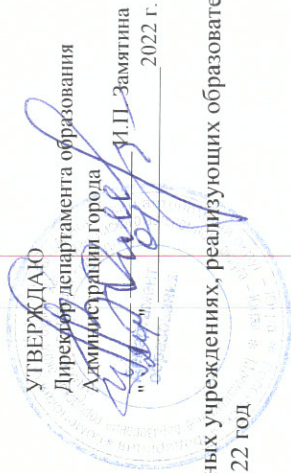
к приказу

от 24.01.2022 № 4-03-302

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2022 год

Время функционирования группы	Возрастной состав группы	Режим работы группы	Предоставляемые питание	Размер родительской платы в день, руб	Размер родительской платы в месяц при 100% посещаемости, руб.											
					январь 2022 г. (16 дней)	февраль 2022 г. (19 дней)	март 2022 г. (22 дня)	апрель 2022 г. (21 день)	май 2022 г. (18 дней)	июнь 2022 г. (21 день)						
Группы с круглосуточным пребыванием	от 3 до 7 лет	с круглосуточным пребыванием	x	x	понедельник - четверг, кроме праздничных дней (13 дней)	пятница, предпраздничные дни (3 дня)	понедельник - четверг, кроме праздничных дней (14 дней)	пятница, предпраздничные дни (5 дня)	понедельник - четверг, кроме праздничных дней (18 дней)	пятница, предпраздничные дни (4 дня)	понедельник - четверг, кроме праздничных дней (16 дней)	пятница, предпраздничные дни (5 дня)	понедельник - четверг, кроме праздничных дней (14 дней)	пятница, предпраздничные дни (4 дня)	понедельник - четверг, кроме праздничных дней (17 дней)	пятница, предпраздничные дни (4 дня)
		с круглосуточным пребыванием			2 756	585	2 968	975	3 816	780	3 392	975	2 968	780	3 604	780
Группы с 07.00 до 19.00 (пятница, предпраздничные дни)	разноговастные	с круглосуточным пребыванием	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин	212	2 756	585	2 968	975	3 816	780	3 392	975	2 968	780	3 604	780
		с 07.00 до 19.00 (пятница, предпраздничные дни)			585	975	780	975	780	975	780	975	780	780	780	780
Группы с 07.00 до 19.00 (пятница, предпраздничные дни)	разноговастные	с круглосуточным пребыванием	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин	195	2 756	585	2 968	975	3 816	780	3 392	975	2 968	780	3 604	780
		с 07.00 до 19.00 (пятница, предпраздничные дни)			585	975	780	975	780	975	780	975	780	780	780	780

Время функционирования группы	Возрастной состав группы	Режим работы группы	Предоставляемое питание	Размер родительской платы в месяц при 100% посещаемости, руб.												
				июль 2022 г. (21 день)	август 2022 г. (23 дня)	сентябрь 2022 г. (22 дня)	октябрь 2022 г. (21 день)	ноябрь 2022 г. (21 день)	декабрь 2022 г. (22 дня)							
Группы с круглосуточным пребыванием	от 3 до 7 лет	с круглосуточным пребыванием	х	понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней (16 дней)	понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней (19 дней)	пятница, предпраздничные дни (4 дня)	понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней (17 дней)	пятница, предпраздничные дни (5 дней)	понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней (17 дней)	пятница, предпраздничные дни (4 дня)	понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней (17 дней)	пятница, предпраздничные дни (4 дня)	понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней (17 дней)	пятница, предпраздничные дни (5 дней)		
				3 392	4 028	780	3 604	975	3 604	780	3 604	780	3 604	780	3 604	975
		круглосуточно (понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней)	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин	3 392	4 028	780	3 604		3 604		3 604		3 604		3 604	
		с 07.00 до 19.00 (пятница, предпраздничные дни)	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	975		780		975		780		780		780		975
Группы с круглосуточным пребыванием	разноговзрастные	с круглосуточным пребыванием	х	3 392	4 028	780	3 604	975	3 604	780	3 604	780	3 604	975		
				круглосуточно (понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней)	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин	3 392	4 028	780	3 604		3 604		3 604		3 604	
		с 07.00 до 19.00 (пятница, предпраздничные дни)	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	975		780		975		780		780		780		975



Расчет суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника на 2022 год

Время функционирования группы	Возрастной состав группы	Режим работы группы	Предоставляемое питание	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на 1-го ребенка в день			Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 1-го ребенка в день			Сумма нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу на 1-го ребенка в день, руб. (гр. 7 = гр.3 + гр. 6)
				средняя стоимость питания в день 1-го ребенка, руб. *	коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	нормативные затраты на 1-го ребенка в день, руб. (гр. 3 = гр.1 x гр. 2)	сумма расходов на приобретение расходных материалов на 1-го ребенка в день, руб. **	дифференцирующий коэффициент, учитывающий время функционирования группы	нормативные затраты на 1-го ребенка в день, руб. (гр. 6 = гр.4 x гр. 5)	
1. Группы с 12-часовым пребыванием	А	С	Д	1	2	3	4	5	6	7
				150	1,01	151	21	1	21	172
				172	1,01	174	21	1	21	195
	Б	разновозрастные	до 3 лет	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	1,01	35	21	0,25	5	40
				завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	1,01	44	21	0,25	5	49
				завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	1,01	10	21	0,25	5	15
				завтрак	1,01	10	21	0,25	5	15
				завтрак, второй завтрак	1,01	10	21	0,25	5	15
				второй завтрак	1,01	10	21	0,25	5	15
				второй завтрак	1,01	10	21	0,25	5	15
				второй завтрак	1,01	10	21	0,25	5	15
				обед	1,01	50	21	0,25	5	55
				второй завтрак	1,01	10	21	0,25	5	15
				второй завтрак, полдник	1,01	30	21	0,25	5	35
				полдник	1,01	20	21	0,25	5	25
2. Группы кратковременного пребывания, 3 часа пребывания	до 3 лет	с 07.00 до 10.30	завтрак, второй завтрак	1,01	6	21	0,25	5	11	
			завтрак, второй завтрак	1,01	44	21	0,3	6	50	
			второй завтрак, обед	1,01	59	21	0,3	6	65	
3. Группы кратковременного пребывания, 3,5 часа пребывания	до 3 лет	с 08.30 до 12.00	завтрак	1,01	10	21	0,3	6	16	
			завтрак, второй завтрак	1,01	44	21	0,3	6	50	
			второй завтрак, обед	1,01	59	21	0,3	6	65	
		с 08.30 до 12.00	завтрак, второй завтрак, обед	1,01	94	21	0,3	6	100	
			завтрак, второй завтрак, обед	1,01	49,2	21	0,3	6	56	
			завтрак, второй завтрак, обед	1,01	50	21	0,3	6	56	

Время функционирования группы	Возрастной состав группы	Режим работы группы	Предоставляемое питание	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на 1-го ребенка в день				Нормативные расходы, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на 1-го ребенка в день	Сумма нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу на 1-го ребенка в день, руб. (гр.3 + гр.6)
				средняя стоимость питания в день 1-го ребенка, руб.*	коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей	нормативные затраты на 1-го ребенка в день, руб. (гр. 3 = гр.1 x гр. 2)	сумма расходов на приобретение расходных материалов на 1-го ребенка в день, руб. **		
		с 14.00 до 17.30	полдник, ужин	56,9	1,01	57	21	0,3	63
		с 14.30 до 18.00	полдник, ужин	56,9	1,01	57	21	0,3	63
		с 15.30 до 19.00	полдник, ужин	56,9	1,01	57	21	0,3	63
4. Группы кратковременного пребывания, 4 часа пребывания	до 3 лет	с 08.00 до 12.00	завтрак, второй завтрак, обед	93,1	1,01	94	21	0,35	101
		с 15.00 до 19.00	полдник, ужин	56,9	1,01	57	21	0,35	64
5. Группы кратковременного пребывания, 5 часов пребывания	до 3 лет	с 08.00 до 13.00	завтрак, второй завтрак, обед	93,1	1,01	94	21	0,4	102
		с 13.00 до 19.00	полдник, ужин	56,9	1,01	57	21	0,4	65
		с 13.30 до 18.30	полдник, ужин	56,9	1,01	57	21	0,4	65
		с 14.00 до 19.00	полдник, ужин	56,9	1,01	57	21	0,4	65
6. Группы с круглосуточным пребыванием	от 3 до 7 лет	с 08.00 до 13.00	завтрак, второй завтрак, обед	108,0	1,01	109	21	0,4	117
	от 3 до 7 лет	круглосуточно (понедельник - четверг, кроме предпраздничных дней)	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин	184,0	1,01	186	21	1,25	212
	разно возрастные	с 07.00 до 19.00 (пятница, предпраздничные дни)	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	172,0	1,01	174	21	1	195
		с 07.00 до 19.00 (пятница, предпраздничные дни)	завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин	172,0	1,01	174	21	1	195

* Средняя стоимость питания 1-го ребенка утверждена приказом департамента образования Администрации города от 17.01.2022 № 12-03-16/2 "О среднем размере стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

** Расчет прилагается.

Начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования

Е.А. Рубеккина

Приложение к расчету суммы нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника на 2022 год

Расчет суммы расходов на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день, на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Расчет
1.	Сумма расходов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (в соответствии с п. 6 порядка ¹), на 2021 год согласно утвержденной директором департамента образования Администрации города смете расходов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на 2022 год, руб.	129 813 766	*
2.	Среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с 12-часовым пребыванием муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2022 году, чел.	29 668	*
3.	Среднее количество месяцев посещения детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в год с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей, месяцев	10	*
4.	Среднее количество рабочих дней в месяц в 2022 году при пятидневной рабочей неделе, дней	21	*
5.	Сумма расходов на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день на 2022 год, руб.	20,836	129 813 766 руб. / 29 668 чел. / 10 мес. / 21 день

¹ Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации г. Сургута от 03.12.2018 г. № 9196 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания"

Директор департамента образования

Начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования

И.П. Замятина

Е.А. Рубкина

**Постановление Администрации г. Сургута от 3 декабря 2018 г. N 9196
"О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, и порядке ее взимания"**

С изменениями и дополнениями от:

20 февраля 2019 г., 30 января, 30 апреля 2020 г., 5 февраля, 9 марта, 6 августа 2021 г., 14 января, 27 мая 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города":

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере нормативных затрат указанных учреждений на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника, включая:

- нормативные затраты на приобретение продуктов питания;
- прочие нормативные затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для города Сургута.

2. Утвердить порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом, согласно приложению 2.

4. Департаменту образования:

4.1. Определять размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), в группах для детей раннего возраста (до 3 лет), для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), в зависимости от времени функционирования группы, в порядке, установленном пунктами 1, 2 настоящего постановления, не чаще одного раза в квартал, не реже одного раза в год.

4.2. Обеспечить доведение размера родительской платы до сведения родителей (законных представителей) воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Установить порядок учета дней незапланированного отсутствия детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, порядок учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается родительская плата:

5.1. Дети-инвалиды.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

5.4. Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы.

5.5. Дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших в экстренном массовом порядке в 2022 году территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, находящиеся в пунктах временного размещения и питания на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата взимается частично (в размере 50%):

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дети с задержкой психического развития, дети с нарушением зрения.

6.2. Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы.

6.3. Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

6.4. Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей.

6.5. Дети участников боевых действий.

7. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктами 5, 6 настоящего постановления, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в муниципальное образовательное учреждение, которое посещает их ребенок, заявления о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от родительской платы, документов согласно приложению 3, подтверждающих данное право.

Право на частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы, предусмотренное подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего постановления, возникает на период, соответствующий периоду назначенной государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и

дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

Полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

8. Производить взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), в следующем порядке:

8.1. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательного учреждения, за исключением случаев:

- болезни ребенка, карантина, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении законными представителями копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;

- разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам;

- не допуска в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- не допуска в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- нахождения ребенка в режиме самоизоляции по заявлению родителя (законного представителя) в период действия режима повышенной готовности;

- нахождения ребенка на дистанционном обучении по заявлению родителя (законного представителя).

8.2. В случае приостановления функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя учреждения.

8.3. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительных причин, указанных в подпункте 8.1 пункта 8, из установленной суммы родительской платы вычитаются нормативные затраты на приобретение продуктов питания.

8.4. Плата вносится за текущий месяц не позднее 15 числа.

8.5. Остаток средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном

объеме на указанные цели на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в учреждении, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и т.д.), до полного использования остатка средств на погашение текущей начисленной родительской платы, в порядке, установленном пунктом 3 настоящего постановления.

8.6. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении более чем за один месяц учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

9. Признать утратившими силу с 01.01.2019 постановления Администрации города:

- от 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания";

- от 21.07.2015 N 5080 "О внесении изменения в постановление Администрации города 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания";

- от 15.10.2015 N 7280 "О внесении изменений в постановление Администрации города 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания";

- от 30.12.2015 N 9243 "О внесении изменений в постановление Администрации города 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания";

- от 03.03.2016 N 1592 "О внесении изменений в постановление Администрации города 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания";

- от 08.11.2016 N 8248 "О внесении изменений в постановление Администрации города 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания";

- от 01.12.2016 N 8749 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания";

- от 20.02.2017 N 1031 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания";

- от 29.06.2018 N 4944 "О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.06.2015 N 4253 "О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания" и признании утратившими силу муниципальных правовых актов".

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 01.01.2019.

11. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации

города.

12. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

13. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Глава города

В.Н. Шувалов

Приложение 1
к постановлению Администрации г. Сургута
от 3 декабря 2018 г. N 9196

Порядок
определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), является равным сумме нормативных затрат указанных учреждений на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника.

В случае если сумма нормативных затрат муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника превышает максимальный размер родительской платы, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для города Сургута, (далее - максимальный размер родительской платы) родительская плата устанавливается в сумме, равной максимальному размеру родительской платы.

2. В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Размер родительской платы устанавливается за один день присмотра и ухода за ребенком, за каждый месяц - в зависимости от числа рабочих дней в соответствующем месяце при пятидневной рабочей неделе.

Сумма родительской платы в месяц (Рпу) определяется по формуле:

$$Рпу = Nпу \times Дм,$$

где:

Nпу - нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного ребенка в день;

Дм - количество рабочих дней в месяц при пятидневной рабочей неделе.

4. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в день (Nпу) определяются по формуле:

$$N_{пу} = N_{пп} + N_{рм},$$

где:

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день;

$N_{рм}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в день.

5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день ($N_{пп}$) определяются по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппо} \times K_{но},$$

где:

$N_{ппо}$ - средняя стоимость питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (таблица 1 приложения 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32) с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню указанных учреждений на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания;

$K_{но}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей, значение коэффициента - 1,01.

Средняя стоимость питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается для групп для детей раннего возраста (до 3 лет), для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастных групп в зависимости от времени функционирования группы (с 12-часовым пребыванием, с кратковременным пребыванием: с 3-х, 3,5, 4-х, 5-часовым пребыванием, с круглосуточным пребыванием), режима работы группы и предоставляемого питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), утверждается приказом директора департамента образования, пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

6. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день ($N_{пр}$), определяются по формуле:

$$N_{пр} = RM / K_{д} / 10 \text{ месяцев} / D_{г} \times K_{ф},$$

где:

RM - сумма расходов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных товаров, посуды, мягкого инвентаря и тому подобное), на плановый финансовый год согласно утвержденной директором департамента образования смете расходов;

Кд - среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с 12-часовым пребыванием, муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

10 месяцев - среднее количество месяцев посещения детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в год с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей;

Дг - среднее количество рабочих дней в месяц в плановом финансовом году при пятидневной рабочей неделе;

Кф - дифференцирующий коэффициент, учитывающий время функционирования группы.

Значение дифференцирующего коэффициента для расчета нормативных затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день:

Коэффициент, учитывающий время функционирования группы (Кф)	
Группы с 12-ти часовым пребыванием	1,0
Группы с круглосуточным пребыванием	1,25
Группы кратковременного пребывания с:	
3-х часовым пребыванием	0,25
3,5 часовым пребыванием	0,3
4-х часовым пребыванием	0,35
5-и часовым пребыванием	0,4

Приложение 2
к постановлению Администрации г. Сургута
от 3 декабря 2018 г. N 9196

Порядок

учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом

1. Настоящий порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (далее - порядок) устанавливает правила учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), на приобретение продуктов

питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего финансового года, в счет родительской платы в учреждении, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и так далее).

2. Днем незапланированного отсутствия ребенка считается день непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение) без предварительного информирования родителем (законным представителем) специалиста учреждения, ответственного за прием информации от родителей (законных представителей), об отсутствии ребенка в учреждении. Предварительным информированием считается информирование до 14.00 часов ^{*(1)} дня, предшествующего дню отсутствия ребенка, зафиксированное надлежащим образом в реестре регистрации информации об отсутствии детей.

3. Порядок зачета остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели по итогам года.

3.1. Расчет суммы начисленной за календарный год платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы ($R_{\text{нп}}$) осуществляется ежегодно по состоянию на последний рабочий день текущего года по каждому ребенку, находящемуся в списочном составе учреждения на расчетную дату, по следующей формуле:

$$R_{\text{нп}} = D_{\text{ф}} \times N_{\text{нп}},$$

где:

$D_{\text{ф}}$ - количество дней фактического посещения за год ребенком учреждения по состоянию на расчетную дату;

$N_{\text{нп}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка (0,01 от установленной средней стоимости питания в день на одного ребенка).

3.2. Расчет фактической стоимости продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год ($S_{\text{ф}}$) производится по каждому ребенку по следующей формуле:

$$S_{\text{ф}} = \sum_i S_{\text{icne}},$$

где:

S_{icne} - сумма фактически израсходованных на 1-го незапланированно отсутствующего ребенка продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i -й день.

3.3. Расчет разницы между суммой начисленной платы за календарный год на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представлялось возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год (P) производится по следующей формуле:

$$P = R_{\text{нп}} - S_{\text{ф}},$$

где:

$R_{\text{нп}}$ - сумма начисленной за календарный год платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы;

$S_{\text{ф}}$ - фактическая стоимость продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год.

Положительная разница между суммой начисленной платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы ($R_{\text{нп}}$) и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка ($S_{\text{ф}}$), учитывается в качестве родительской платы в учреждении, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и так далее), до полного использования остатка средств на погашение текущей начисленной родительской платы.

4. Порядок возврата остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели в текущем календарном году, в случае выбытия ребенка из списочного состава учреждения.

4.1. В случае выбытия ребенка из списочного состава учреждения производится:

- расчет суммы начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы ($R_{\text{нп}}$) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;

- расчет фактической стоимости продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года ($S_{\text{ф}}$) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

- расчет разницы между суммой начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представлялось возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года (P) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка.

4.2. Положительная разница между суммой начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы ($R_{\text{нп}}$) и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года ($S_{\text{ф}}$) учитывается в составе окончательного расчета с родителями (законными представителями) при наличии задолженности в качестве родительской платы в учреждении, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, остаток средств подлежит возврату родителям (законным представителям).

*(1) После 14.00 часов в учреждении осуществляется выдача продуктов питания

со склада на пищеблок и производится подготовка пищевых продуктов (например, размораживание) для приготовления блюд на следующий день. С 5-6 часов утра следующего дня до окончания приема детей в дошкольное учреждение (до 8.00 часов) начинается процесс приготовления блюд.

Приложение 3
к постановлению Администрации г. Сургута
от 3 декабря 2018 г. N 9196

**Перечень документов,
подтверждающих право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение
от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных
образовательных учреждениях города Сургута, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, отдельным категориям детей**

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы
Дети-инвалиды	сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения "Управление дошкольными образовательными учреждениями", муниципального казенного учреждения "Управление учета и отчетности образовательных учреждений", а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании предоставленных заявителем документов: копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность ребенка
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка органов опеки и попечительства
Дети с туберкулезной интоксикацией	копия выписки из протокола заседания врачебной комиссии специализированного противотуберкулезного учреждения, подтверждающей диагноз туберкулезной интоксикации
Дети, оба родителя которых (либо	сведения об инвалидности,

<p>одиноким родителем) являются инвалидами I или II группы</p>	<p>содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения "Управление дошкольными образовательными учреждениями", муниципального казенного учреждения "Управление учета и отчетности образовательных учреждений", а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании предоставленных заявителем документов: копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность родителей (одинокого родителя); копия документа, подтверждающего, что родитель является одиноким: справки органа записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе "Отец" стоит прочерк; свидетельства о смерти другого родителя; решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим</p>	
<p>Дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дети с задержкой психического развития, дети с нарушением зрения</p>	<p>копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего отнесение ребенка к категории детей с ограниченными возможностями здоровья: с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с задержкой психического развития, с нарушением зрения</p>	
<p>Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы</p>	<p>сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, полученные посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения "Управление дошкольными образовательными учреждениями", муниципального</p>	

	казенного учреждения "Управление учета и отчетности образовательных учреждений", а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании предоставленных заявителем документов: копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность одного из родителей	
Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	статус малообеспеченности граждан в части предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" подтверждается посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения "Управление дошкольными образовательными учреждениями", муниципального казенного учреждения "Управление учета и отчетности образовательных учреждений" в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры" филиал в городе Сургуте, либо по межведомственному запросу (на бумажном носителе)	
Дети участников боевых действий	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего участие в боевых действиях (однократно, при приеме ребенка в учреждение)	
Дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства,	список детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без	

<p>постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших в экстренном массовом порядке в 2022 году территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, находящиеся в пунктах временного размещения и питания на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</p>	<p>гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших в экстренном массовом порядке в 2022 году территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, находящиеся в пунктах временного размещения и питания на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подписанный начальником управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Сургута (в период временного отсутствия начальника - лицом, его замещающим)</p>
--	--