



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» 10 2021

№ 1724

Об утверждении устава
муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационное
управление» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационное управление» зарегистрировать устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города.

Заместитель Главы города

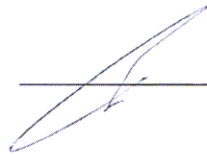


Г.С. Невоструев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 15.10.2021 № 1724

«Об утверждении устава
муниципального казенного
учреждения «Хозяйственно-
эксплуатационное управление»
в новой редакции»

Заместитель Главы города



Устав
муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационное управление»
в новой редакции

город Сургут
2021 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» на основании распоряжения Администрации города от 18.07.2011 № 1862 «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

Прежнее наименование учреждения: муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации города».

Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации города» создано на основании распоряжения Мэра города от 18.12.2002 № 3627 «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации города».

Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации города» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» на основании распоряжения Администрации города от 05.05.2006 № 973 «О внесении изменений в распоряжение Мэра города от 18.12.2002 № 3627 и устав муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации города».

2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

3. Функции и полномочия куратора учреждения осуществляет заместитель Главы города (далее – куратор) в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города.

4. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

5. Сокращенное официальное наименование учреждения: МКУ «ХЭУ».

6. Юридический адрес: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Просвещения, дом 19.

7. Фактический адрес учреждения: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Просвещения, дом 19.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городского округа

Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, коллективным договором, соглашениями (договорами) о взаимодействии, иными локальными актами учреждения.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

2. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма – учреждение.

3. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

4. Учреждение является казенным, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах бюджетной сметы за счет средств соответствующего бюджета.

5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение может иметь филиалы (представительства), которые проходят регистрацию по их фактическому адресу. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем учреждения и действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения.

8. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, порядок организации деятельности которых регламентирован локальными актами учреждения.

9. Учреждение по согласованию с учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов.

Раздел III. Цель и виды деятельности учреждения

1. Целью деятельности учреждения является:

1.1. Реализация отдельных мероприятий, предусмотренных муниципальными нормативно-правовыми актами, по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Реализация отдельных мероприятий, предусмотренных настоящим уставом, по обеспечению полномочий Администрации города в области безопасности и противодействия терроризму.

1.3. Реализация организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности и осуществлению пропускного режима в административных зданиях и сооружениях.

1.4. Создание условий безопасности в административных зданиях органов местного самоуправления города Сургута, обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

- основная деятельность учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

- приносящая доход деятельность, в том числе оказание платных услуг.

3. Основными видами деятельности учреждения являются:

3.1. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления.

3.1.1. Владение и пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

3.1.2. Приобретение, аренда и обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и так далее).

3.1.3. Аренда и содержание административных зданий, помещений, сооружений, гаражей и иных имущественных объектов и прилегающих к ним территорий, находящихся в оперативном управлении или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям:

- текущий и капитальный ремонт;

- обеспечение коммунальными услугами;

- эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей;

- техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета, тепло-, водоснабжения;
- поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей;
- обслуживание систем видеонаблюдения, шлагбаумов с распознаванием государственных номерных знаков автомобилей, установок пожарной сигнализации, системы контроля доступа в административные здания (СКУД).

3.1.4. Услуги по техническому обслуживанию средств связи, обеспечение телефонной связью, услугами междугородней телефонной связи.

3.1.5. Обеспечение охраны объектов посредством кнопок тревожных сигнализаций (КТС) и пульта централизованного наблюдения (ПЦН).

3.1.6. Обеспечение средствами безопасности административных зданий органов местного самоуправления и материально-техническое обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

3.1.7. Обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов.

3.1.8. Хозяйственно-техническое обеспечение (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям и сооружениям, обеспечение мебелью помещений общего пользования и так далее).

3.2. Материально-техническое обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами.

3.3. Организационное обеспечение органов местного самоуправления, включающее в себя:

- представительские расходы в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами;

- предоставление (организация) отдельных функций по документационному и организационному обеспечению деятельности Администрации города и структурных подразделений Администрации города.

3.4. Материально-техническое обеспечение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования и находящихся в оперативном управлении учреждения или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, состоящих в Перечне мест с массовым пребыванием людей, в том числе приобретение арочных металлодетекторов для обеспечения антитеррористической безопасности при проведении общегородских праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.5. Содействие в материально-техническом обеспечении мероприятий деятельности территориальной избирательной комиссии (ТИК) в период проведения избирательной кампании и в межвыборный период, в том числе и в антитеррористической защищенности помещений участковых избирательных комиссий.

Учреждение вправе в период между проведением выборных компаний использовать приобретенное имущество на объектах муниципальной собственности с массовым пребыванием людей и в текущей деятельности органов местного самоуправления для проведения общегородских мероприятий.

3.6. Аренда, текущий ремонт и содержание арендуемых помещений, используемых для размещения участковых избирательных комиссий, в том числе помещений для голосования, в период избирательных кампаний.

3.7. Материально-техническое обеспечение реализации отдельных неотложных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в условиях режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в границах муниципального образования городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.8. Учреждение вправе осуществлять материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация города, с которыми учреждением заключены договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений включает в себя:

3.8.1. Отдельные функции по содержанию административных зданий, помещений, сооружений, гаражей и иных имущественных объектов с прилегающей к ним территорией в состоянии соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям:

- текущий и капитальный ремонт;
- обеспечение коммунальными услугами;
- эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей;
- техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета, тепло-, водоснабжения;
- поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей;
- обслуживание систем видеонаблюдения, шлагбаумов с распознаванием государственных номерных знаков автомобилей, установок пожарной сигнализации, системы контроля доступа в административные здания (СКУД);
- поддержание в исправном состоянии кнопок тревожной сигнализации (КТС).

3.8.2. Обеспечение услугами телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородней) посредством организации каналов связи цифровыми потоками, предоставляемые операторами связи в административные здания, а также техническое обслуживание средств связи.

3.8.3. Обеспечение средствами безопасности административных зданий и материально-техническое обеспечение соблюдения пропускного и внутри объектового режимов.

3.8.4. Обеспечение охраны объектов посредством кнопок тревожных сигнализаций (КТС) и пульта централизованного наблюдения (ПЦН).

3.8.5. Обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества и служебных документов.

3.8.6. Обеспечение своевременной и качественной уборкой служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям.

3.9. Материально-техническое и организационное обеспечение отдельных мероприятий по реализации полномочий органов местного самоуправления, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Приносящая доход деятельность, в том числе оказание платных услуг:

4.1. Услуги столовой:

- обеспечение обедами работников органов местного самоуправления;
- буфетное обслуживание;
- услуги стола заказов;
- обслуживание праздничных мероприятий в залах столовой;
- торговля продовольственными товарами и полуфабрикатами через буфет столовой;
- выездная торговля на общественных мероприятиях, организуемых Администрацией города.

4.2. Услуги автотранспорта.

4.3. Услуги по использованию имущества:

- сдача по согласованию с учредителем имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения в аренду либо в безвозмездное пользование сторонним организациям и физическим лицам, возмещение в установленном порядке затрат на их содержание;

- размещение движимого имущества сторонних организаций в зданиях, находящихся в оперативном управлении учреждения на договорной основе;

- услуги по предоставлению во временное пользование мест стоянки автотранспортных средств, а также услуги по хранению автотранспортных средств на платной стоянке, расположенной по адресу: 628406, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 19Б.

5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные пунктом 4 раздела III настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

7. Отдельными видами деятельности, предусмотренными пунктом 4 раздела III настоящего устава и входящими в перечень, определенный законодательством Российской Федерации, учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право на осуществление такой деятельности возникает у учреждения с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Организация деятельности учреждения

1. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

2. Потребности учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств учредителя путем заключения контрактов (гражданско-правовых договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Заключение и оплата учреждением контрактов (гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых неисполненных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Нарушение учреждением этих требований при заключении контрактов (гражданско-правовых договоров) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

4. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с учредителем, исходя из складывающейся обстановки.

4.2. Устанавливать самостоятельно размеры заработной платы работникам учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, муниципальных нормативных правовых актов.

4.3. Оказывать потребителям платные услуги, тарифы на которые регулируются учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.4. Создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности.

4.5. Заключать контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами в установленном порядке.

4.6. Осуществлять материально-техническое и организационное обеспечение своей деятельности.

4.7. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество филиалов и представительств (при их наличии) учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения.

6. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению, тип которого был изменен, до окончания срока действия таких документов.

7. Учреждение обязано:

7.1. Осуществлять виды деятельности в соответствии с целями, установленными настоящим уставом.

7.2. Составлять бюджетную смету учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

7.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Осуществлять бюджетный учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы.

7.5. Составлять статистическую, экономическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

7.6. Предоставлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, куратору и иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Заключить в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с учредителем договор имущественного страхования.

7.8. Обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

7.9. Нести ответственность за нарушение норм законодательства Российской Федерации, договорных и налоговых обязательств в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

7.11. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

7.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения.

7.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

8. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за: искажение отчетности, нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

9. Учреждение не вправе:

9.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

9.2. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9.3. Отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

10. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредителем.

11. В учреждении издаются локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в том числе в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил, утверждаемых приказами директора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение, выполнение функций учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном действующим законодательством порядке, а также может поступить в распоряжение учреждения в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключаемым учреждением самостоятельно.

2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляются им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества.

Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

3.1. Бюджетные средства муниципального образования.

3.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.3. Безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожертвования).

3.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Доходы от приносящей доходы деятельности учреждения являются неналоговыми доходами бюджета города и в полном объеме поступают в соответствующий бюджет муниципального образования.

6. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, а также доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, поступают в соответствующий бюджет муниципального образования.

7. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

8. Для решения неотложных вопросов, связанных с обеспечением безопасности территорий и населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечением безопасности людей учреждение вправе использовать необходимое имущество только по согласованию с собственником.

9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Раздел VI. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом мнения органа, представляющего интересы работников, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и коллективным договором учреждения.

2. Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель учреждения в лице директора учреждения, который назначается на должность по представлению куратором, подотчетен ему и учредителю, осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и настоящего устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Компетенция руководителя учреждения:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения.

3.2. Выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах, как на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества по согласованию с куратором и учредителем;
 - планирует, организует и контролирует рабочий процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
 - выдает доверенности от имени учреждения для представления интересов во всех организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с гражданами;
 - заключает контракты (гражданско-правовые договоры), соответствующие целям деятельности учреждения;
 - открывает лицевые счета учреждения в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке;
 - обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
 - утверждает бюджетную смету учреждения и обеспечивает ее исполнение учреждением;
 - обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;
 - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество учреждения с органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
 - разрабатывает и по согласованию с куратором утверждает штатное расписание учреждения в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом;
 - определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
 - определяет и устанавливает компетенцию заместителей руководителя;
 - применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
 - в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
 - подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
- В отсутствие руководителя право подписи имеет лицо, исполняющее обязанности руководителя или заместитель руководителя;
- отчитывается перед учредителем, куратором по различным вопросам деятельности учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4. Руководитель вправе с предварительным письменным уведомлением учредителя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Раздел VII. Компетенция учредителя, функции и полномочия куратора.

К компетенции учредителя учреждения относятся:

1. Утверждение:

1.1. Устава учреждения, дополнений и изменений к уставу в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

1.2. Методов регулирования тарифов на платные услуги, предоставляемые учреждением.

2. Осуществление:

2.1. Финансового обеспечения учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.2. Контроля за деятельностью учреждения, в том числе за целевым использованием выделенных учреждению бюджетных средств.

3. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Принятие решения:

6.1. Об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.3. О дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации учреждения.

6.4. О приостановлении приносящей доход деятельности учреждения, если она не соответствует целям, ради которых оно создано.

7. Определение порядка и сроков проведения аттестации руководителя учреждения.

8. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, применение необходимых мер к руководителю по результатам проверок.

9. Осуществление иных функций, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

Раздел VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3. При ликвидации и реорганизации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

6. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

8. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения поступают на хранение в муниципальный архив.

9. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел IX. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил и инструкций, утверждаемых приказами руководителя учреждения.

2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

Раздел X. Внесение изменений в устав

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

