

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 04.12.2020 № 1972

«Об утверждении устава
муниципального казенного
учреждения «Лесопарковое
хозяйство»
в новой редакции»



Заместитель Главы города

Н.Н. Кривцов

Устав
муниципального казенного учреждения
«Лесопарковое хозяйство»
(новая редакция)

город Сургут
2020 год

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 16.09.2020 № 1417 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» в соответствии с распоряжением Администрации города от 27.12.2010 № 3931 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – казенное.

2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Сургут).

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

3. Куратором учреждения является департамент городского хозяйства (далее – куратор), в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Администрации города.

4. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Лесопарковое хозяйство».

5. Сокращенное официальное наименование учреждения: МКУ «ЛПХ».

6. Юридический адрес учреждения: 628401, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рыбников, дом 31/3.

7. Фактический адрес учреждения: 628401, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рыбников, дом 31/3.

8. Почтовый адрес учреждения: 628401, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Рыбников, дом 31/3.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

2. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

4. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим официальным наименованием на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, порядок организации деятельности которых регламентирован локальными актами учреждения.

9. Деятельность учреждения финансируется из средств городского бюджета города Сургута на основании бюджетной сметы.

10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность путем заключения соответствующих договоров с гражданами и юридическими лицами. Доходы от указанной деятельности в полном объеме поступают в бюджет города Сургута.

Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим уставом.

2. Предметом деятельности учреждения является организация мероприятий по решению вопросов местного значения, непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения.

3. Целями деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по решению вопросов местного значения в сфере городского хозяйства в границах города Сургута по:

3.1. Организации благоустройства и озеленения территории города Сургута.

3.2. Использованию, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, насаждений особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Сургута.

3.3. Организации содержания объектов монументального искусства.

3.4. Организации осуществления мероприятий по проведению дезинсекции и дератизации на территории города Сургута.

3.5. Организации выполнения работ по освобождению земельных участков и благоустройству после сноса установленных некапитальных строений, сооружений, конструкций.

4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

4.1. Организация использования городских лесов в соответствии с материалами лесоустройства и лесохозяйственным регламентом.

4.2. Организация мероприятий по разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных в границах города Сургута и материалов лесоустройства.

4.3. Организация мероприятий по осуществлению мер пожарной безопасности в городских лесах, расположенных в границах города Сургута.

4.4. Участие в мероприятии по определению размера вреда, причиненного лесным насаждениям вследствие нарушения лесного законодательства.

4.5. Проведение натурного обследования участков земель, занятых городскими лесами и зелеными насаждениями, оформление актов натурного технического обследования по запросу куратора.

4.6. Обеспечение сбора информации по текущим изменениям в городских лесах.

4.7. Освидетельствование мест рубок в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Подготовка и предоставление ежегодной и ежеквартальной документированной информации о лесах, расположенных в границах города Сургута (городских лесах), для внесения в государственный лесной реестр.

4.9. Организация мероприятий и (или) выполнение работ по обустройству мест массового отдыха населения в городских лесах.

4.10. Организация благоустройства территорий общего пользования, элементов благоустройства, зеленых зон активного отдыха, элементов благоустройства (парки, скверы, цветники, цветочные фигуры, подвесные кашпо,

конструкции вертикального озеленения, набережные, ботанические сады, зеленые насаждения вдоль автомобильных дорог, пешеходные мосты, пешеходные переходы) в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом.

4.11. Выполнение работ по созданию, содержанию и санитарному содержанию зеленых насаждений на территориях общего и ограниченного пользования в городе Сургуте в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом.

4.12. Организация мероприятий по инвентаризации зеленых насаждений на территориях общего и ограниченного пользования в городе Сургуте.

4.13. Согласование проектов производства работ, подготовка и выдача технических условий, заключений сторонним организациям для производства земляных работ и работ по восстановлению нарушенного благоустройства на территориях общего пользования, в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом, а также территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.14. Осуществление приемки восстановленного благоустройства на территориях общего пользования в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом, а также территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.15. Ведение реестра земляных работ, производимых сторонними организациями на территориях общего пользования, в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом, а также территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.16. Обследование территорий и подготовка информации о наличии на них зеленых насаждений по запросу куратора, в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом, а также территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.17. Проведение комиссионного обследования зеленых насаждений, попадающих под снос, оформление и утверждение акта технического обследования зеленых насаждений в рамках предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» для предоставления куратору.

4.18. Организация мероприятий и (или) выполнение работ по сносу зеленых насаждений (больные, сухие, угрожающие безопасности жизни, здоровью либо имуществу деревья), обрезке или пересадке зеленых насаждений, произрастающих на территориях общего пользования, в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом, а также территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.19. Организация мероприятий и (или) выполнение работ по содержанию объектов благоустройства и монументального искусства, в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом, а также территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.20. Организация и контроль выполнения работ по формированию границ земельных участков под объекты благоустройства, их учет и разграничение, межевание (изготовление межевых планов и установление границ земельного участка в натуре) с последующим внесением сведений в государственный кадастр недвижимости, регистрацией в органах Государственного кадастрового учета, регистрацией в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.21. Выполнение работ по сбору, погрузке и перемещению твердых коммунальных отходов до места накопления и передачи региональному оператору для дальнейшей утилизации.

4.22. Организация мероприятий по содержанию и эксплуатации общественных туалетов на территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.23. Организация мероприятий по обеспечению мест отдыха туалетными кабинками и их текущее содержание на территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.24. Наблюдение за состоянием загрязнения территорий, в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом, а также территориях, предоставленных учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, городских лесов.

4.25. Приобретение специализированных ограждений барьерного типа для обеспечения антитеррористической безопасности при проведении общегородских праздничных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, участие в мероприятиях по обеспечению необходимыми техническими средствами защиты объектов находящихся в муниципальной собственности с массовым пребыванием граждан, в ходе подготовки и проведения мероприятий (установка и размещение средств периметрального ограждения и заградительных сооружений (бетонных блоков) по периметру в ходе подготовки и проведения мероприятий с массовым пребыванием граждан в границах городского округа).

4.26. Организация осуществления мероприятий по барьерной дератизации на территории города Сургута.

4.27. Организация осуществления мероприятий по акарицидной, дезинсекционной (ларвицидной) обработке на территории города Сургута.

4.28. Организация и (или) выполнение работ по освобождению земельных участков и благоустройству после сноса, демонтажу рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на объектах недвижимости независимо от формы собственности с нарушением требований законодательства о рекламе.

4.29. Организация и (или) выполнение работ по демонтажу (сносу) самовольно (незаконно) установленных некапитальных строений, сооружений на территории города Сургута.

4.30. Участие в согласовании документации по планировке территории на соответствие генеральному плану города, требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов, других требований.

4.31. Участие в работе по формированию земельных участков для предоставления их на праве аренды либо собственности для строительства на торгах (конкурсах, аукционах) при отсутствии градостроительной документации.

4.32. Организация мероприятий в целях разработки проектно-сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов благоустройства на земельных участках, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.33. Содержание гидротехнических сооружений, переданных учреждению в оперативное управление.

4.34. Организация мероприятий по выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.35. Получение согласований и технических условий на подключение проектируемых объектов к действующим коммуникациям.

4.36. Организация и проведение экологических природоохранных мероприятий (акции, конкурсы), требующих привлечения граждан и организаций города.

4.37. Рассмотрение обращений граждан, общественных и иных некоммерческих объединений по вопросам, касающимся охраны окружающей среды, негативного воздействия на окружающую среду.

4.38. Подготовка документации о закупке товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд.

4.39. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Сургута.

4.40. Реализации отдельных мероприятий по обеспечению полномочий Администрации города в области противодействия терроризму.

5. Приносящие доход виды деятельности:

5.1. Заготовка и реализация древесины.

5.2. Реализация лома черных и цветных металлов, образовавшихся в результате демонтажа основных средств, материалов, списанных с баланса учреждения, а также после проведения демонтажа самовольно (незаконно) установленных некапитальных строений и сооружений, конструкций.

6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Права и обязанности учреждения

1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с куратором.

1.2. В пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с куратором устанавливать размеры заработной платы работникам учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.3. Заключать с юридическими и физическими лицами контракты (договоры), соответствующие целям деятельности учреждения и настоящему уставу в установленном порядке.

1.4. Заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации.

1.5. Использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности.

1.6. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке органа местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных целей.

1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности учреждения.

2. Учреждение обязано:

2.1. Составлять бюджетную смету учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению лимитов бюджетных ассигнований.

2.3. Осуществлять бюджетный учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы.

2.4. Составлять статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

2.5. Представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, главному распорядителю бюджетных средств, куратору иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем заключать договоры имущественного страхования.

2.7. Согласовывать с куратором структуру учреждения и штатное расписание.

2.8. Обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя

2.9. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения.

2.10. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждения.

2.11. Обеспечивать реализацию мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В полном объеме выполнять задачи, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение поручений учредителя и (или) куратора.

2.13. Осуществлять подготовку документации для размещения закупок на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), заключение контрактов (договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

2.14. Осуществлять контроль за исполнением условий муниципальных контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.15. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и средств, выделенных на содержание учреждения по бюджетной смете.

2.16. Обеспечивать своим работникам гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность за: искажение отчетности, нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение, выполнение функций учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Источниками формирования имущества учреждения являются:

4.1. Бюджетные средства города Сургута.

4.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Доходы от приносящей доходы деятельности учреждения являются неналоговыми доходами бюджета и в полном объеме поступают в бюджет города Сургута.

7. Средства, полученные от физических и юридических лиц, а также доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, поступают в бюджет города Сургута.

8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия собственника имущества.

10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, или случайного повреждения имущества.

13. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания.

Раздел VI. Учет, отчетность и контроль

1. Учреждение принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

2. Учреждение ведет бюджетный учет, формирует и представляет главному распорядителю бюджетных средств бюджетную отчетность получателя бюджетных средств.

3. Учреждение предоставляет в установленном учредителем и (или) куратором порядке отчетность и другую запрашиваемую информацию о своей деятельности учредителю и (или) куратору.

4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также контролирующими и надзорными органами, имеющими полномочия на проверку деятельности учреждения согласно действующим нормативно-правовым актам.

Раздел VII. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель учреждения в лице директора учреждения, который назначается на должность по представлению куратора учредителем, и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и настоящего устава, в соответствии с заключенным трудовым договором.

3. Компетенция директора учреждения:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения.

3.2. Выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества, по согласованию с куратором и учредителем;
- заключает контракты (гражданско-правовые договоры), соответствующие целям деятельности учреждения;
- осуществляет выдачу доверенностей работникам учреждения;
- открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает составление проекта бюджетной сметы учреждения и представляет ее на согласование куратору;
- утверждает бюджетную смету учреждения и направляет куратору в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств;
- размещает утвержденную бюджетную смету (изменения бюджетной сметы) на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) с приложением соответствующих электронных копий документов;
- обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;

- разрабатывает и по согласованию с куратором утверждает организационную структуру и штатное расписание учреждения в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- определяет и устанавливает компетенцию заместителей руководителя,

- применяет к работникам учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, регламенты и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

- отчитывается перед учредителем и (или) куратором по различным вопросам деятельности учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

В отсутствие директора учреждения право подписи имеет лицо, исполняющее обязанности директора или заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Директор учреждения вправе с предварительным письменным уведомлением учредителя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4. Директор учреждения в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

4.1. Нецелевое использование бюджетных средств.

4.2. Своевременное размещение закупок на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) в соответствии с действующим законодательством в сфере размещения закупок.

4.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении.

5. Директор учреждения и работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VIII. Компетенция учредителя, функции и полномочия куратора

1. К полномочиям учредителя относятся:

1.1. Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации учреждения в установленном законом порядке о создании ликвидационной комиссии и комиссии о реорганизации.

1.2. Утверждение устава учреждения, внесение изменений и дополнений в него, определение целей, предметов, видов и направлений деятельности учреждения.

1.3. Дача согласия на создание филиалов и представительств, их ликвидация.

1.4. Закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления и изъятие имущества из оперативного управления в установленном законом порядке.

1.5. Осуществление иных полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Распорядительные, контрольные функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

7. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения поступают на хранение в муниципальный архив.

8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. При ликвидации учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся в самостоятельном распоряжении учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества.

Раздел X. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил, регламентов и инструкций, утверждаемых приказами руководителя учреждения.

2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

Раздел XI. Внесение изменений в устав

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется учредителем учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел XII. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

18 января 2011 г.

ОГРН 1038600502093

ГРН 2218600006920

Заместитель

начальника

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Трошкина Е. В.
(фамилия, инициалы)

ЕВ

(подпись)

Исполнителя
регистрирующего органа

