



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» 03 2023

№ 556

Об утверждении устава
муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба города
Сургута» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»:

2.1. Зарегистрировать устав учреждения в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

2.2. Представить в департамент имущественных и земельных отношений Администрации города и управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города копию зарегистрированного устава учреждения.

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 01.03.2023 № 556



«Об утверждении устава
муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба города
Сургута» в новой редакции»

Заместитель Главы города

Агафонов С.А. Агафонов

Устав
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»
(новая редакция)

город Сургут
2023 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – казенное.

2. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» (далее – учреждение) является органом повседневного управления территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) на муниципальном уровне.

Учреждение обеспечивает деятельность органа местного самоуправления в области защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в условиях ведения гражданской обороны, оповещение и информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, координацию деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня, организацию информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций.

Учреждение создано на основании распоряжения Администрации города Сургута от 11.11.2011 № 3354 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».

3. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

Куратором учреждения является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (далее – куратор).

Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определяются учредителем.

Координацию деятельности учреждения в области гражданской обороны и защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляет Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЕДДС города Сургута».

5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута, настоящим Уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом, созданным для исполнения муниципальных функций по реализации полномочий учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.
3. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации учреждения.
5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.
6. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
7. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.
8. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
10. Учреждение может создавать обособленные подразделения (филиалы,

представительства) без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности.

11. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

13. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

14. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения.

Раздел III. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по защите населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций путем осуществления в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).

2. Целями деятельности учреждения являются:

2.1. Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих на единый номер вызова экстренных оперативных служб «112».

2.2. Готовность к реагированию на угрозу и возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий) органов управления, сил и средств РСЧС, оперативное управление мероприятиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий).

2.3. Организация взаимодействия и координация действий сил и средств РСЧС, гражданской обороны при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также в условиях ведения гражданской обороны.

2.4. Своевременное доведение до Главы города, органов управления и сил РСЧС, экстренных оперативных служб, дежурно-диспетчерских служб организаций информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).

2.5. Защита населения, объектов транспортного, энергетического и промышленного комплексов, социальной, образовательной, медицинской и других сфер от чрезвычайных ситуаций путем приема, обработки и анализа информации, поступающей от населения, организаций, технических средств и информационных (автоматизированных) систем. Предоставление сведений

в соответствующие органы управления РСЧС и гражданской обороны.

2.6. Взаимодействие с экстренными оперативными службами, дежурно-диспетчерскими службами организаций, муниципальным казенным учреждением «Сургутский спасательный центр», управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, департаментом городского хозяйства Администрации города, Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, едиными дежурно-диспетчерскими службами соседних муниципальных образований и организациями по вопросам, связанным с обеспечением безопасности и жизнедеятельностью населения.

2.7. Участие в мероприятиях по ликвидации происшествий (аварий, технологических нарушений, инцидентов, функциональных отказов) на объектах жилищно-коммунального хозяйства (жизнеобеспечения).

2.8. Прием, обработка и анализ информации о некачественном оказании (неоказании) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.9. Предоставление необходимых докладов (донесений).

3. Видами деятельности учреждения являются:

3.1. Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

3.2. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

3.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

3.4. Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

4. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

6. Лицензируемые виды деятельности учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

Раздел IV. Функции учреждения

Учреждение осуществляет следующие функции:

1.1. Сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территории города Сургута об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий).

1.2. Прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях, угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций), поступающих от населения, экстренных оперативных служб, дежурно-диспетчерских служб организаций, посредством аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», технических средств, информационных (автоматизированных) систем и иных

источников информации.

1.3. Сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также контроль их исполнения.

1.4. Обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС.

1.5. Осуществление своевременного оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (происшествия).

1.6. Сбор от дежурно-диспетчерских служб организаций, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории города Сургута, информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий).

1.7. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий.

1.8. Доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до дежурно-диспетчерских служб, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

1.9. Представление докладов (донесений) об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления.

1.10. Предоставление оперативной информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

1.11. Уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие на единый номер вызова экстренных оперативных служб «112».

1.12. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие на единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и по другим имеющимся видам и каналам связи, а также контроль результатов реагирования.

1.13. Анализ и ввод в базу данных системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» информации, полученной по результатам реагирования.

1.14. Прием и передача сигналов оповещения (управления) и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил РСЧС.

1.15. Информационное обеспечение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (далее – комиссия по ЧС и ОПБ) и управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

1.16. Обеспечение координации органов управления, сил и средств РСЧС и гражданской обороны, их совместных действий, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по гражданской обороне, угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Сургута, планом гражданской обороны и защиты населения города Сургута.

1.17. Обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области гражданской обороны, защиты населения и территории города Сургута с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы (далее – АИУС) РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»).

1.18. Прием от населения, организаций, технических систем и иных источников информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерской службы, в компетенцию которой входит реагирование на принятый вызов (сообщение).

1.19. Организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия) с органами управления РСЧС, органами местного самоуправления и дежурно-диспетчерскими службами, а также с органами управления гражданской обороны при подготовке к ведению и ведении гражданской обороны.

1.20. Информирование дежурно-диспетчерских служб, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

1.21. Прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих вызовов и сообщений, обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации.

1.22. Оповещение и информирование единых дежурно-диспетчерских служб соседних муниципальных образований в соответствии с планами

взаимодействия при угрозе распространения чрезвычайных ситуаций на территорию соседних муниципальных образований.

1.23. Управление силами и средствами РСЧС и гражданской обороны, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в условиях ведения гражданской обороны.

1.24. Сбор, обобщение, анализ и предоставление необходимой информации в вышестоящие и взаимодействующие органы управления с использованием информационных (автоматизированных) систем.

1.25. Оповещение и информирование руководящего состава Администрации города, органов управления и сил РСЧС и гражданской обороны, экстренных оперативных служб, дежурно-диспетчерских служб организаций об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе принятых и рекомендуемых мерах.

1.26. Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных (автоматизированных) систем и оконечных устройств.

1.27. Доведение экстренных предупреждений об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава Администрации города, экстренных оперативных служб, дежурно-диспетчерских служб организаций, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории города Сургута.

1.28. Сбор, обработка, анализ и обмен информацией о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.29. Организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учреждения для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС.

1.30. Поддержание в работоспособном состоянии муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», каналов и средств связи, локально-вычислительной сети и других имеющихся программно-технических средств учреждения.

1.31. Обеспечение приема, регистрации, обобщения и предоставления информации по фактам коррупционной направленности, поступившим от граждан по «телефону доверия» Администрации города.

Раздел V. Порядок работы и режимы функционирования учреждения

1. Учреждение осуществляет круглосуточное дежурство и функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в условиях военного положения и в военное время.

2. Учреждение обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) муниципального звена территориальной подсистемы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на чрезвычайные ситуации (происшествия).

3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (происшествий), ДДС, действующими на территории города Сургута, едиными дежурно-диспетчерскими службами соседних муниципальных образований.

4. В режиме повседневной деятельности учреждение находится в готовности к экстренному реагированию на угрозу и возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий) и осуществляет:

- прием от населения, организаций и дежурно-диспетчерских служб информации (сообщений) об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий);
- изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) и предоставление в установленном порядке соответствующих докладов (отчетов);
- сбор, обработку, анализ и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территории города Сургута от чрезвычайных ситуаций (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности с использованием информационных систем, включая АИУС РСЧС;
- информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации по решению Главы города;
- передачу информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) председателю комиссии ЧС и ОПБ, начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб и организаций, которые необходимо задействовать или направить к месту угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия), в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- получение и анализ данных, полученных от систем мониторинга, наблюдения и контроля за обстановкой и состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, окружающей среды, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- внесение необходимых изменений в базу данных и оперативные

документы по реагированию на чрезвычайные ситуации (происшествия);

- разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на чрезвычайные ситуации (происшествия);

- контроль за своевременным устранением неисправностей и ликвидацией происшествий на системах (объектах) жизнеобеспечения;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112» и другим имеющимся видам и каналам связи;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств, систем связи и оповещения;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

- мониторинг и анализ данных информационных (автоматизированных) систем в целях получения сведений о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе посредством аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления гражданской обороной по выполнению возложенных на них задач;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления, силах и средствах РСЧС и гражданской обороны, ДДС на территории города Сургута, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС».

Учреждение взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории города Сургута, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в учреждение.

5. В режиме повышенной готовности учреждение дополнительно осуществляет:

- непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;
- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий);
- оповещение и персональный вызов членов КЧС и ОПБ, руководящего состава РСЧС, работников управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города;
- передачу информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) председателю КЧС и ОПБ, начальнику управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, в экстренные оперативные службы, которые необходимо задействовать или направить к месту угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия), в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории города Сургута, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;
- корректировку алгоритмов действий (планов реагирования) на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций и планов взаимодействия с соответствующими экстренными оперативными службами и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории города в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций;
- контроль и координацию действий экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации или смягчению ее последствий;
- информирование и оповещение населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций по решению Главы города, в том числе информирование о принимаемых мерах и порядке действий;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях);
- представление докладов в органы управления в установленном порядке;
- направление в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным

прогнозом возможных чрезвычайных ситуациях или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6. В режиме чрезвычайной ситуации учреждение дополнительно осуществляет:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценку их социально-экономических последствий;

- немедленное оповещение и направление к месту чрезвычайной ситуации сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, осуществление координации их действий по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельное принятие решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- проведение оценки обстановки, дополнительное привлечение к реагированию экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории города Сургута;

- оповещение населения о чрезвычайной ситуации по решению Главы города, включая информирование о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

- сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии чрезвычайной ситуации, а также координацию действий экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, сил и средств РСЧС;

- постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации, Главой города, оперативной дежурной сменой Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, экстренными оперативными службами, ДДС организаций о ходе реагирования на чрезвычайную ситуацию и ведения аварийно-восстановительных работ;

- привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- подготовку и представление в органы управления доклады и донесения о чрезвычайной ситуации в установленном порядке;

- подготовку предложений в решение комиссии ЧС и ОПБ на ликвидацию чрезвычайной ситуации;

- учет сил и средств РСЧС, действующих на территории города Сургута, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. В режимы повышенной готовности, чрезвычайной ситуации учреждение переводится на основании распоряжения Главы города.

Информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через учреждение. Для этого от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе в учреждение передаются сведения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в учреждение информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

Работа для дежурно-диспетчерского персонала планируется с учетом возможных рисков и сложившейся обстановки и утверждается руководителем учреждения.

8. При подготовке к ведению и ведению ГО учреждение осуществляет:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации, подтверждение ее получения у вышестоящего органа управления гражданской обороной;

- организацию оповещения руководящего состава гражданской обороной города Сургута, сил гражданской обороны, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- оповещение населения, находящегося на территории города Сургута;

- прием от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информации по выполнению мероприятий гражданской обороны с доведением ее до управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города;

- учет сил и средств гражданской обороны, привлекаемых к выполнению мероприятий гражданской обороны.

9. Функционирование учреждения при подготовке к ведению и ведению гражданской обороны осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения города Сургута, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу по действиям в условиях особого периода.

Раздел VI. Организация деятельности учреждения

1. Учреждение включает в себя персонал учреждения (руководство, дежурно-диспетчерский персонал, аналитик, специалист службы технической поддержки, работники других должностей), технические средства управления, связи и оповещения.

2. Общее руководство учреждением осуществляет Глава города, непосредственное руководство осуществляет руководитель учреждения (далее – директор), который назначается на должность учредителем, подот-

четен ему и осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов и настоящего Устава в соответствии с заключенным трудовым договором.

3. Компетенция директора:

3.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения.

3.2. Утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с куратором.

3.3. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах.

3.4. Планирует, организует и контролирует рабочий процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

3.5. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества по согласованию с куратором и учредителем.

3.6. Выдает доверенности.

3.7. Открывает и закрывает лицевые счета учреждения в установленном порядке.

3.8. Обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

3.9. Обеспечивает составление и своевременное представление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения.

3.10. Обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора.

3.11. Определяет квалификационный состав учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

3.12. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество учреждения с органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

3.13. Применяет к работникам учреждения меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания.

3.14. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

3.15. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

3.16. Отчитывается перед учредителем, куратором по различным вопросам деятельности учреждения.

3.17. Утверждает структуру учреждения и должностные инструкции работников.

3.18. Вправе делегировать свои отдельные полномочия заместителям, распределяет между ними обязанности.

3.19. Заключает контракты (гражданско-правовые договоры), соответствующие целям деятельности учреждения.

3.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

4. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5. Контроль (надзор) за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также контрольными (надзорными) и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредителем.

Раздел VII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке.

Имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять содержание, текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.2. Бюджетные средства муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. Безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожертвования).

7.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

9. Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

10. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, а также доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, поступают в доход бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Раздел VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3. При ликвидации и реорганизации учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель.

5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

7. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения

поступают на хранение в муниципальный архив.

Раздел IX. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел X. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим уставом.

3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

