

Распоряжение Главы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 июля 2021 г. N 24 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 - 2024 годы" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

*Заголовок изменен с 18 марта 2022 г. - [Распоряжение Главы г. Сургута от 18 марта 2022 г. N 15](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Распоряжение Главы г. Сургута от 30 июля 2021 г. N 24 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 - 2024 годы"

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2021 г., 18 марта, 1 июля 2022 г.

ГАРАНТ:

[Распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Информация об изменениях:

Констатирующая часть изменена с 21 сентября 2021 г. - [Постановление Главы г. Сургута от 21 сентября 2021 г. N 29](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", [Уставом](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 18 марта 2022 г. - [Распоряжение Главы г. Сургута от 18 марта 2022 г. N 15](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 - 2024 годы согласно [приложению](#).

Информация об изменениях:

*Пункт 2 изменен с 18 марта 2022 г. - [Распоряжение Главы г. Сургута от 18 марта 2022 г. N 15](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Установить, что ответственными за проведение мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута являются:

- председатель Думы города (по мероприятиям Думы города);
- председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута (по мероприятиям КСП);
- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения деятельности Главы города, Администрации города (в отношении мероприятий, исполнителями которых являются курируемые структурные подразделения Администрации города);
- заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа (по остальным мероприятиям).

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 1 июля 2022 г. - [Распоряжение Главы г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 31](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Информацию об исполнении мероприятий направлять в управление по вопросам общественной безопасности Администрации города в соответствии со сроками согласно [приложению](#). Со сроками "ежеквартально", "два раза в год", "один раз в год" направлять к 15 числу,

следующему за отчетным периодом. Со сроком "постоянно" - по запросу.

4. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- от 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- от 26.05.2016 N 29 "О внесении изменения в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- от 22.06.2016 N 34 "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- от 07.09.2017 N 47 "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- от 04.09.2018 N 51 "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- от 25.12.2018 N 72 "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы";

- от 11.06.2019 N 27 "О внесении изменений в распоряжение Главы города 26.04.2016 N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы".

5. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

А.С. Филатов

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 1 июля 2022 г. - [Распоряжение](#) Главы г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 31

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение
к распоряжению Главы г. Сургута
от 30 июля 2021 г. N 24

План мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 - 2024 годы

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2021 г., 18 марта, 1 июля 2022 г.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности		
1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие	постоянно в течение года с предоставлением	структурные подразделения Администрации города (в соответствии с компетенцией)

действующему законодательству	отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	
1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики; муниципальное казенное учреждение "Наш город"
1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе "Противодействие коррупции" информации о работе Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, "телефонах доверия", в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую. Размещение в социальных сетях рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности
1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети "Интернет"	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики
1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов,	не реже одного раза в квартал	Межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции; правовое управление

<p>арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции</p>		<p>в части предоставления информации</p>
<p>1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков и предпосылок их возникновения</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>департамент массовых коммуникаций и аналитики</p>
<p>1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по формированию учебных планов с учетом необходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции</p>	<p>III квартал 2021 года, III квартал 2022 года, III квартал 2023 года, III квартал 2024 года</p>	<p>департамент образования</p>
<p>1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных услугах, стоимости и порядке их оказания</p>	<p>постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024</p>	<p>департамент образования; комитет культуры; отдел молодежной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций</p>
<p>1.9. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему: "Проблемы и административные барьеры</p>	<p>I - II полугодие 2021 года, I - II полугодие 2022 года, I - II полугодие 2023 года, I - II полугодие 2024 года</p>	<p>управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма</p>

при осуществлении предпринимательской деятельности", а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса		
1.10. Проведение мероприятий на тему "Сургут против коррупции"	один раз в год	департамент образования; комитет культуры; отдел молодёжной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций
1.11. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения антикоррупционной деятельности в городе Сургуте	декабрь 2021 года, декабрь 2022 года, декабрь 2023 года, декабрь 2024 года	департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности; структурные подразделения Администрации города в соответствии с компетенцией (по мере необходимости)
1.12. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности	один раз в год	аппарат Думы города; департамент образования; департамент массовых коммуникаций и аналитики
1.13. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 "О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции"	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности
1.14. Мониторинг исполнения плана мероприятий по	II квартал 2021, II квартал 2022,	межведомственный совет при Главе города Сургута

противодействию коррупции на территории городского округа Сургут за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы	II квартал 2023, II квартал 2024	по противодействию коррупции
1.15. Включение вопросов по формированию антикоррупционного поведения учащихся в повестку заседания городского методического объединения учителей истории, обществознания, экономики и права	IV квартал 2022 года	департамент образования
1.16. Привлечение молодежи к созданию и распространению в сети "Интернет" информации, направленной на противодействие коррупции	ежеквартально	отдел молодёжной политики
1.17. Проведение интеллектуально-познавательной игры Квиз "Нравственный выбор"	IV квартал 2022 года	отдел молодёжной политики
2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции		
2.1. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	рабочая группа по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города
2.2. Организация проведения дополнительного профессионального образования по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления: - лиц, поступивших на муниципальную службу впервые; - муниципальных служащих, переведенных на иную должность муниципальной службы; - муниципальных служащих, подлежащих аттестации;	ежегодно согласно плану-графику	структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления; муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций"

<p>- муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена; - лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута; - муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>		
<p>2.3. Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений</p>	<p>ежегодно</p>	<p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>
<p>2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этих лиц в случае: - непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - несоблюдения ограничений и запретов; - неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>25.10.2021, 25.10.2022, 25.10.2023, 25.10.2024</p>	<p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>

<p>2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>25.10.2021, 25.10.2022, 25.10.2023, 25.10.2024</p>	<p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>
<p>2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>25.10.2021, 25.10.2022, 25.10.2023, 25.10.2024</p>	<p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>
<p>2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями</p>	<p>I - II полугодие 2021 года, I - II полугодие 2022 года, I - II полугодие 2023 года, I - II полугодие 2024 года</p>	<p>департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление бюджетного учёта и отчётности; структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>
<p>2.8. Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческими и некоммерческими организациями</p>	<p>до 01.11.2021, до 20.08.2022, до 20.08.2023, до 20.08.2024</p>	<p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>
<p>2.9. Проведение разъяснительной работы среди</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>структурные подразделения, осуществляющие функции</p>

муниципальных служащих по вопросам: - прохождения муниципальной службы; - противодействия коррупции; - возникновения конфликта интересов		кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления
2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления
2.11. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу	при поступлении на муниципальную службу	структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления
2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления	в течение месяца с момента включения в резерв	руководители структурных подразделений органов местного самоуправления; структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления
2.13. Проведение консультативно-методической работы в индивидуальном порядке по заполнению форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - с лицами, замещающими муниципальные должности; - муниципальными служащими; - гражданами, поступающими на должность муниципальной службы	до 30.04.2021, до 30.04.2022, до 30.04.2023, до 30.04.2024	структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления
2.14. Мониторинг предоставления	до 01.06.2021, до 01.06.2022,	структурные подразделения, осуществляющие функции

<p>муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов</p>	<p>до 01.06.2023, до 01.06.2024</p>	<p>кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>
<p>2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов</p>	<p>до 01.06.2021, до 01.06.2022, до 01.06.2023, до 01.06.2024</p>	<p>муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций"</p>
<p>2.16. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления</p>	<p>ежегодно в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей - в течение 10 рабочих дней со дня предоставления сведений в установленном порядке в соответствующий орган местного самоуправления Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;</p> <p>в отношении иных категорий лиц и членов их семей - в течение 14 рабочих дней со дня истечения</p>	<p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления (по лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей группы); муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций" (по руководителям муниципальных учреждений)</p>

	срока, установленного для подачи сведений	
2.17. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере необходимости	структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления
2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части: - предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, - предотвращения или урегулирования конфликта интересов; - уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - соблюдения запретов, ограничений; - выполнение иной оплачиваемой работы; - уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с	до 31.12.2021, до 31.12.2022, до 31.12.2023, до 31.12.2024	структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления

<p>муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>		
<p>2.19. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>до 01.12.2021, до 01.12.2022, до 01.12.2023, до 01.12.2024</p>	<p>межотраслевая комиссия по осуществлению закупок; комиссия по осуществлению закупок для муниципальных предприятий</p>
<p>2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка "Карты коррупционных рисков": - выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками; - проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного самоуправления, разработка "Карты коррупционных рисков"; - внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы</p>	<p>в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>руководители структурных подразделений; структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>
<p>2.21. Ознакомление муниципальных служащих с актуализированным Министерством труда и социальной защиты обзором практики привлечения</p>	<p>до 25.04.2022, до 25.04.2023, до 25.04.2024</p>	<p>структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления</p>

к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов		
3. Антнкоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов		
3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов	постоянно в течение года, с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	руководители органов местного самоуправления; юридические службы органов местного самоуправления
3.2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города за 2020, 2021, 2022, 2023 годы	I квартал 2021 года, I квартал 2022 года, I квартал 2023 года, I квартал 2024 года	межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции; юридические службы органов местного самоуправления
3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям за 2020, 2021 и 2022, 2023 годы	II квартал 2021 года, II квартал 2022 года, II квартал 2023 года, II квартал 2024 года	руководители структурных подразделений и организаций Администрации города, допустившие нарушения антикоррупционного законодательства (по согласованию); управление кадров и муниципальной службы; межведомственный совет при Главе города Сургута по противодействию коррупции
3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	в соответствии с установленным порядком	управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма
3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	ежеквартально	управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма
4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований		
4.1. Информационно-пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции,	по мере необходимости	департамент массовых коммуникаций и аналитики

осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана		
4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном мнении сургутян. Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции	до конца 2021 года, до конца 2022 года, до конца 2023 года, до конца 2024 года	муниципальное казенное учреждение "Наш город"
4.3. Проведение анализа обращений граждан: - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов; - о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий); - о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	ежеквартально	департамент массовых коммуникаций и аналитики; руководители структурных подразделений органов местного самоуправления; кураторы муниципальных организаций (в части рассмотрения и анализа обращений)
4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города	не реже одного раза в год	отдел молодёжной политики; департамент образования
5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг		
5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	руководители структурных подразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги
5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	департамент имущественных и земельных отношений; контрольное управление
5.3. Мониторинг качества	I - II полугодие	руководители структурных

<p>предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов. Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроля за их исполнением</p>	<p>2021 года, I - II полугодие 2022 года, I - II полугодие 2023 года, I - II полугодие 2024 года</p>	<p>подразделений, предоставляющих муниципальные услуги</p>
<p>5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана</p>	<p>не реже одного раза в год</p>	<p>руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги; муниципальное казенное учреждение "Наш город"</p>
<p>5.5. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере. Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции</p>	<p>ежегодно</p>	<p>департамент городского хозяйства</p>
<p>5.6. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях,</p>	<p>до 01.11.2021, до 01.11.2022, до 01.11.2023, до 01.11.2024</p>	<p>структурные подразделения Администрации города в отношении подведомственных муниципальных организаций,</p>

подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут		учреждений; управление по вопросам общественной безопасности
6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля		
6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	согласно плану-графику	структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления; муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций"
6.2. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	департамент имущественных и земельных отношений
6.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования. Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024 не реже одного раза в год	департамент имущественных и земельных отношений; контрольное управление
6.4. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков	постоянно не реже одного раза в год	департамент имущественных и земельных отношений; контрольное управление
6.5. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023,	главные распорядители бюджетных средств

проверок эффективности расходования бюджетных средств	до 01.02.2024	
6.6. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, своевременного доведения информации об изменениях до заказчиков	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024	управление муниципальных закупок
6.7. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ежеквартально	управление муниципальных закупок
6.8. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции	постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2022, до 01.02.2023, до 01.02.2024 не реже одного раза в год	Контрольно-ревизионное управление
6.9. Контроль в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения	в течение года	Контрольно-ревизионное управление
6.10. Подготовка аналитической информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок.	в течение года не реже одного раза в год	Контрольно-ревизионное управление

<p>Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции</p>		
<p>6.11. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в пределах установленных полномочий при планировании и использовании бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"</p>	<p>до 10.03.2022, до 10.03.2023, до 10.03.2024</p>	<p>Контрольно-счетная палата города Сургута</p>