

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ»
(МКУ «УДОУ»)**

П Р И К А З

15.09.2022

№ УДОУ-24-55/2

г. Сургут

О внесении изменений в приказ МКУ «УДОУ» от 30.12.2020 № УДОУ-27-67/0 «Об утверждении Положения «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета»

Руководствуясь частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МКУ «УДОУ» от 30.12.2020 № УДОУ-27-67/0 «Об утверждении Положения «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции следующие приложения:

- Приложение № 2.2 (применять с 01.10.2022) (приложение 1 к приказу);
- Приложение № 2.37 (применять с 01.09.2022) (приложение 2 к приказу).

1.2. Дополнить с 25.11.2022 раздел «Отдел учета денежных средств, финансовых расчетов и казначейского исполнения бюджета (далее – ОУДС, ФРиКИБ)» приложения № 2 пунктом 10 следующего содержания:

«10. Отчет о выполнении задания в командировке – в форму, предусмотренную Приложением 1 к положению о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам муниципальных учреждений, утвержденному постановлением Администрации города Сургута от 13.10.2015 №7174, внесены изменения в части добавления оборотной стороны приложения:

**Подтверждение принимающей работника стороны
(организации либо должностного лица)**

(заполняется только в случае отсутствия проездных документов, документов по найму жилого помещения)

<p>Выбыл из _____</p> <p align="center">" " _____ 20 г.</p> <hr/> <p align="center">должность _____ личная подпись _____</p> <hr/> <p align="center">расшифровка подписи _____</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Прибыл в _____</p> <p align="center">" " _____ 20 г.</p> <hr/> <p align="center">должность _____ личная подпись _____</p> <hr/> <p align="center">расшифровка подписи _____</p> <p>М.П. _____</p>
<p>Выбыл из _____</p> <p align="center">" " _____ 20 г.</p> <hr/> <p align="center">должность _____ личная подпись _____</p> <hr/> <p align="center">расшифровка подписи _____</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Прибыл в _____</p> <p align="center">" " _____ 20 г.</p> <hr/> <p align="center">должность _____ личная подпись _____</p> <hr/> <p align="center">расшифровка подписи _____</p> <p>М.П. _____</p>
<p>Выбыл из _____</p> <p align="center">" " _____ 20 г.</p> <hr/> <p align="center">должность _____ личная подпись _____</p> <hr/> <p align="center">расшифровка подписи _____</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Прибыл в _____</p> <p align="center">" " _____ 20 г.</p> <hr/> <p align="center">должность _____ личная подпись _____</p> <hr/> <p align="center">расшифровка подписи _____</p> <p>М.П. _____</p>

Оборотная сторона Отчета о выполнении задания в командировке «Подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) заполняется в случае отсутствия документов, подтверждающих фактической срок пребывания работника в служебной командировке (по найму жилого помещения, проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы).»

2. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «УДОУ» А.А. Тропину.

Директор



Е.П. Кадырова

Продукты питания наименование	Продукты питания код	Единица измерения	Количество продуктов питания, подлежащих закладке																												Расход продуктов питания (количество) операция									
			ЗАВТРАК							ОБЕД							ПОЛДНИК							УЖИН							Для ОП	на довольст- вующихся	на персонал							
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34							
1	2	3																																						

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Повар

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
ИСПОЛНИТЕЛЬ

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кладовщик

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

