



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменения в приказ
департамента финансов от 22.01.2014
№ 3 «Об утверждении Порядка ведения
учета и осуществления хранения
департаментом финансов
Администрации города исполнительных
документов, предусматривающих
обращение взыскания на средства
муниципальных бюджетных учреждений
и муниципальных автономных
учреждений, лицевые счета которым
открыты в департаменте финансов,
и иных документов, связанных
с их исполнением»

Департамент финансов

№ 08-03-362/2

от: 31/08/2022



В соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях совершенствования порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 22.01.2014 № 3 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных

документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением» (с изменениями от 29.03.2016 № 24, 18.12.2017 № 357, 30.10.2018 № 305, 06.02.2019 № 08-03-17/9, 08.10.2019 № 08-3-299/9, 18.03.2021 № 08-03-57/1) изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в справочно - правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента



М.А. Новикова

Приложение
к приказу департамента
финансов Администрации
города
от 31.08.2012 № 08-03-362/2

Порядок ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов Администрации города исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет действия департамента финансов Администрации города (далее - департамент финансов) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - должник), лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - ФЗ № 83-ФЗ).

Раздел II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют разовый характер

1. Учет и хранение документов, связанных с исполнением поступивших в департамент финансов исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства должников, осуществляется:

- в электронном виде в подсистеме «АЦК-Финансы» автоматизированной системы планирования и исполнения бюджета города на основе программного обеспечения «Автоматизированный Центр Контроля» (далее – система АЦК) в целях автоматизированного контроля исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах;

- на бумажном носителе в целях архивного хранения в соответствии с требованиями государственного архивного дела.

Сводная информация о регистрации и исполнении исполнительных документов формируется на основании электронных документов (далее - ЭД) «Обращение взыскания на средства учреждения» (далее – «Обращение взыскания») системы АЦК в виде печатной формы «Журнал учета и регистрации обращений взыскания» (далее - Журнал) из системы АЦК.

Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов осуществляется отделом исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов департамента финансов (далее - отдел исполнения расходов бюджета).

2. Поступивший на исполнение в департамент финансов исполнительный документ с приложениями подлежит регистрации в системе АЦК не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в департамент финансов, путем формирования ЭД «Обращение взыскания» с номером и датой соответствующими номеру и дате, присвоенными при регистрации исполнительного документа, с приложением скан-копий документов, поступивших от взыскателя.

3. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельное дело по номенклатуре дел (далее - Дело) по номеру и дате, присвоенному при регистрации исполнительного документа (далее - регистрационный номер) в системе автоматизации делопроизводства и документооборота (далее - система делопроизводства) департамента финансов.

Регистрационный номер проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу, и не является номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в Деле.

4. Отдел исполнения расходов бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения департаментом финансов исполнительных документов, направляет их в правовое управление Администрации города с приложением документов, указанных в пункте 2 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ, для проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Правовое управление Администрации города в течение трех рабочих дней с момента получения исполнительных документов со всеми приложениями к ним представляет в департамент финансов правовое заключение.

6. При наличии оснований для возврата исполнительных документов, указанных в пунктах 3 и 4 части 20 статьи 30 ФЗ № 83-ФЗ, отдел исполнения расходов бюджета:

- формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о возвращении исполнительного документа» и ЭД «Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу»;

- направляет сопроводительное письмо о возвращении исполнительных документов с указанием причины возврата и приложением всех поступивших от взыскателя либо суда документов заказным письмом или вручает

взыскателю с отметкой о вручении (регистрации), проставляемой на копии сопроводительного письма.

В случае невозможности осуществить возврат взыскателю документов, поступивших на исполнение, департамент финансов направляет исполнительный документ в суд, выдавший данный исполнительный документ.

7. В случае установления факта представления взыскателем заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (далее – Уведомление) согласно приложению к настоящему Порядку заказным письмом или вручает взыскателю с отметкой о вручении (регистрации).

В случае непоступления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления Уведомления департамент финансов возвращает взыскателю документы, поступившие на исполнение, в порядке, установленном пунктом 6 раздела II настоящего Порядка.

8. При соответствии исполнительных документов требованиям законодательства отдел исполнения расходов бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня получения исполнительного документа формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения» и направляет должнику письмо с указанием номера и даты ЭД «Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения».

9. Должник в течение 30 рабочих дней со дня направления письма на основании ЭД «Обращение взыскания» формирует в системе АЦК ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», подписывает его руководителем и главным бухгалтером (лицами, исполняющими их обязанности) и обрабатывает до статуса «Зарегистрирован» для резервирования финансового обеспечения в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Исполнение обязательств по исполнительному документу осуществляется путем формирования ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» (далее – Заявка) на основании ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ».

Должник самостоятельно определяет с какого лицевого счета (лицевых счетов), открытого (открытых) ему, должно производиться списание средств для исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

10. При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения предъявленных исполнительных документов должник предоставляет в департамент финансов Заявку на перечисление средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

При исполнении требований, содержащихся в исполнительном документе в полном объеме, отдел исполнения расходов бюджета заполняет оригинал

исполнительного документа и направляет в выдавший его суд заказным письмом.

11. При поступлении в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета руководствуется предписаниями, содержащимися в указанном судебном акте. Отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения исполнительного документа» с указанием наименования и даты представленного судебного акта и направляет должнику письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении исполнения исполнительного документа».

12. В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по исполнительному документу» и не позднее следующего рабочего дня после поступления в департамент финансов указанного судебного акта направляет должнику письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о возобновлении расходования по исполнительному документу».

13. В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенной судом копии документа об отмене ранее принятого судебного акта отдел исполнения расходов бюджета направляет этот исполнительный документ в выдавший его суд, а все поступившие от взыскателя документы направляются взыскателю в порядке, установленном пунктом 6 раздела II настоящего Порядка.

14. При нарушении должником сроков исполнения исполнительных документов, установленных пунктом 9 раздела II настоящего Порядка, департамент финансов приостанавливает операции по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в департаменте финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, а также Заявок, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) и не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» и направляет должнику письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа».

15. В случае поступления в департамент финансов надлежащим образом заверенных судом копий судебных актов, указанных в пунктах 11 и 13 раздела II настоящего Порядка, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника или устранении должником нарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, отдел исполнения расходов бюджета информирует должника о возобновлении расходования на лицевых счетах.

16. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств в связи с отсутствием на лицевых счетах должника денежных средств, в течение трех месяцев отдел исполнения расходов бюджета формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о неисполнении требований исполнительного документа» и направляет взыскателю печатную форму ЭД «Уведомление о неисполнении требований исполнительного документа» заказным письмом в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока.

В случае возврата исполнительного документа взыскатель для обращения взыскания на имущество должника вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

17. В случае поступления в департамент финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа отдел исполнения расходов бюджета делает отметку о его неисполнении или частичном исполнении с указанием времени нахождения исполнительного документа в департаменте финансов.

18. Хранение находящихся в Деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Раздел III. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

1. В случае, если выплаты по исполнению исполнительного документа носят периодический характер, должник одновременно с Заявкой представляет в департамент финансов информацию о дате ежемесячной выплаты (далее – Информация) по данному исполнительному документу.

2. При нарушении должником срока предоставления Информации департамент финансов приостанавливает операции по расходованию на всех лицевых счетах должника, открытых в департаменте финансов, не позднее пятого рабочего дня установленного для предоставления Заявки.

3. При нарушении должником срока оплаты указанного в Информации о периодических выплатах департамент финансов приостанавливает операции по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в департаменте финансов, не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем осуществления ежемесячной выплаты.

4. В случае нарушения требований пунктов 2 и 3 раздела III настоящего

Порядка отдел исполнения расходов формирует в системе АЦК ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» и направляет должнику письмо со ссылкой на номер и дату ЭД «Уведомление о приостановлении расходования в связи с неисполнением исполнительного документа» до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, а также Заявок предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

5. Ведение учета и хранение исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, осуществляется аналогично разделу II настоящего Порядка.

Раздел IV. Порядок учета и регистрации исполнительных документов при изменении типа муниципального бюджетного и автономного учреждения, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов

При изменении типа муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам должника, поступивших на исполнение в департамент финансов, либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется департаментом финансов в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
департаментом финансов Администрации города
исполнительных документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных бюджетных
учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета
которым открыты в департаменте финансов, и иных документов,
связанных с их исполнением

(наименование взыскателя)

(адрес)

**Уведомление
о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета**

В связи с неверным указанием в заявлении от _____ № _____ реквизитов банковского счета, департамент финансов Администрации города просит в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления предоставить уточненные реквизиты банковского счета с указанием:

ИНН/КПП взыскателя

Номер счета взыскателя

Наименование банка, в котором открыт счет взыскателя

Кор/счет банка

БИК банка

ИНН банка

В случае непредставления уточненных реквизитов банковского счета департамент финансов будет вынужден вернуть документы, поступившие на исполнение, в соответствии с подпунктом е) пункта 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2011 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Приложение: на _____ листах.

Директор департамента
финансов Администрации города _____

(подпись)

(расшифровка подписи)