



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

П Р И К А З

«21» 02 202__ г.



О внесении изменений в приказ
управления по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
Администрации города от 20.12.2021
№ 22-03-21/1 «Об утверждении заданий»

В целях осуществления контроля за деятельностью муниципальных казённых учреждений, подведомственных управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города, с учетом сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и принимаемыми мерами по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории города **приказываю:**

1. Внести в приказ управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города от 20.12.2021 № 22-03-21/1 «Об утверждении заданий» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 «Показатели, характеризующие объем выполняемых работ» приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«3. Показатели, характеризующие объём выполняемых работ.

| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | |
|---|----------|---------------------|---------|
| | | 2022 г. | 2023 г. |
| Общее количество выездов для проведения аварийно-спасательных, водолазно-спасательных работ, в том числе: | раз | 2827 | 2827 |
| Число выездов для проведения аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ | раз | 1821 | 1821 |

| | | | |
|--|------|------|------|
| Число выездов на патрулирование, в том числе: | раз | 1006 | 1006 |
| Число выездов для проведения поисково-спасательных работ на воде и на льду | раз | 276 | 276 |
| Число совершенных профилактических рейдовых мероприятий | раз | 730 | 730 |
| Количество населения, прошедшего обучение в отделе по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям при чрезвычайных ситуациях | чел. | 830 | 830 |

1.2. Пункт 5 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«5. Порядок оказания услуги физическим и (или) юридическим лицам по подготовке и обучению населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, первичным мерам пожарной безопасности, мерам безопасности на водных объектах (далее - услуга).

5.1. Заявителями услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные (зарегистрированные) на территории города Сургута.

5.2. Услуга должна предоставляться заявителям на безвозмездной основе.

5.3. Для получения услуги заявитель направляет письмо-заявку в адрес директора Спасательного центра:

- по электронной почте: kurs.a@admsurgut.ru;

- по факсу: 52-41-05;

- заказным письмом по адресу: улица Затонская, дом № 1а, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628401;

- посредством личного обращения к директору Спасательного центра по адресу: ул. Затонская, дом № 1а, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

5.4. Поступившие от заявителя документы должны регистрироваться в порядке делопроизводства в Спасательном центре в день обращения.

5.5. Документы от заявителя на предоставление услуги на новый учебный год принимаются в период с 15 июня по 20 октября текущего года.

5.6. Для получения услуги заявитель представляет письмо-заявку и приказ (направление) от юридического лица на обучение.

5.7. Информация о порядке получения услуги направляется на электронный адрес заявителя и предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефонам 52-40-34, 52-40-33.

5.8. Письмо-заявка о предоставлении услуги должно быть оформлено на фирменном бланке заявителя.

5.9. Приказ (направление) на обучение от юридического лица составляется в произвольной форме на фирменном бланке организации.

5.10. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги, являются следующие случаи:

- текст электронного письма-заявки не поддаётся прочтению, либо составлен не по установленной форме или имеет серьезные повреждения;
- заявитель не зарегистрирован на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие случаи:

- письмо-заявка о предоставлении услуги подано заявителем позже сроков, указанных в пункте 5.5;
- запрашиваемая заявителем услуга не соответствует виду деятельности учреждения;
- если физическое лицо, направленное заявителем, не соответствует заявленной категории обучаемых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- если физическое лицо, направленное заявителем, нарушает нормы общественного порядка.

5.12. Максимальный срок принятия решения об оказании услуги либо мотивированном отказе должен составлять не более 3 суток.

5.13. Основанием для предоставления услуги является предоставление письма-заявки заявителем в Спасательный центр.

5.14. Зарегистрированные документы передаются на рассмотрение и принятие решения директору Спасательного центра ежедневно в рабочие дни в 16.00.

5.15. Ответственность за приём и передачу письма-заявки несёт работник Спасательного центра, который ведёт делопроизводство.

5.16. Основанием для начала предоставления услуги является резолюция директора Спасательного центра на письме-заявке начальнику отдела по организации курсов гражданской обороны и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – отдел подготовки).

5.17. В соответствии с резолюцией директора Спасательного центра начальник отдела подготовки включает лиц, указанных в письме-заявке, в соответствующую группу обучаемых и в План комплектования учебных групп по подготовке должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций города Сургута на новый учебный год (далее по тексту - План комплектования учебных групп).

5.18. Ответственность за формирование Плана комплектования учебных групп на учебный год несёт начальник отдела подготовки.

5.19. План комплектования учебных групп на новый учебный год формируется до 01 ноября текущего года и направляется на утверждение директору Спасательного центра.

5.20. Выписка о сроках проведения занятий из утверждённого Плана комплектования учебных групп на новый учебный год направляется заявителю по электронной почте или по факсу в течение 10 рабочих дней после утверждения документа.

5.21. Основанием для проведения занятий работниками отдела подготовки с обучающимися является расписание занятий, утверждённое директором Спасательного центра.

5.22. Ответственность за проведение занятий несут работники отдела подготовки, проводящие занятия.

5.23. Время на проведение занятий устанавливается согласно программе подготовки и утверждённому расписанию.

5.24. В день завершения занятий с группой обучаемых проводится итоговое тестирование. По итогам тестирования обучаемым выдаётся документ о прохождении повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

5.25. Помещения, в которых оказывается услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам СанПин 2.4.2.1178-02, должны быть оборудованы гардеробом или вешалками, рассчитанными на размещение верхней одежды, а также обеспечены столами и стульями для всех обучаемых.

5.26. В помещениях должен поддерживаться температурный режим: не менее +18 °С и не более +25 °С.

5.27. Текущий контроль за выполнением услуги осуществляется ежедневно начальником отдела подготовки в ходе предоставления услуги».

2. Довести приказ до руководителей муниципальных казённых учреждений «Сургутский спасательный центр» и «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Рачёв