



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка  
санкционирования операций  
со средствами участников  
казначейского сопровождения

Департамент финансов  
№ 08-03-350/2  
от: 23/08/2022



В соответствии с пунктом 5 статьи 242.23, статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств», постановлением Администрации города Сургута от 24.03.2022 № 2332 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
3. Отделу исполнения расходов бюджета управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:
  - в управление документационного и организационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
  - в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;
  - в департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для размещения в справочно-правовых системах.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента



М.А. Новикова

Приложение к приказу  
департамента финансов  
от 23.08.2022 № 08-03-350/2

Порядок  
санкционирования операций со средствами участников  
казначейского сопровождения (далее - Порядок)

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), пунктом 4 общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155, устанавливает порядок санкционирования департаментом финансов Администрации города Сургута (далее – департамент финансов) операций со средствами, определенными решением Думы города о бюджете на текущий год и плановый период в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса (далее – целевые средства), используемых участниками казначейского сопровождения в соответствии с:

- условиями муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальные контракты);

- условиями договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце (далее - договоры (соглашения));

- условиями контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров (соглашений), указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта (далее - контракт (договор));

- положениями федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации, принятых в случаях, установленных пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса, подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса, определяющих целевые средства, не указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, и требования по их использованию (далее при совместном упоминании – Решения).

2. Санкционирование операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения осуществляется на лицевых счетах, открываемых участникам казначейского сопровождения в департаменте финансов



в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов Администрации города Сургута участникам казначейского сопровождения, утвержденным приказом департамента финансов (далее - Порядок открытия и ведения лицевых счетов участникам казначейского сопровождения) в случаях, установленных решением Думы города о бюджете.

3. При санкционировании операций с целевыми средствами информационный обмен документами между департаментом финансов, муниципальными заказчиками, получателями средств бюджета города, которым доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (бюджетных инвестиций), поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по муниципальному контракту, контракту (договору), осуществляющими функции заказчика по соответствующему контракту (договору), и участниками казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в департаменте финансов, осуществляется в электронном виде в информационной системе по исполнению бюджета города с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

При отсутствии у участника казначейского сопровождения технической возможности информационного обмена с применением ЭП, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Обмен и хранение документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайне.

Раздел II Санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения

1. Для санкционирования операций с целевыми средствами участник казначейского сопровождения формирует Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и на плановый период согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения), в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также направления расходования целевых средств (далее – целевые расходы) согласно приложению 3 к настоящему Порядку, обеспечивающие достижение результата предоставления субсидии (бюджетной инвестиции), соответствующие условиям муниципального контракта, контракта (договора).

2. Сведения для участника казначейского сопровождения являющегося:

- исполнителем (подрядчиком, поставщиком) по муниципальному контракту, утверждаются муниципальным заказчиком;
- получателем субсидии (бюджетной инвестиции) по договору (соглашению), утверждаются получателем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств;



- исполнителем по контракту (договору), утверждаются заказчиком по контракту (договору).

Сведения для участника казначейского сопровождения в случае, установленном Решением, по средствам, поступающим ему в результате финансово-хозяйственной деятельности, утверждаются получателем бюджетных средств в случае предоставления участнику казначейского сопровождения целевых средств.

3. Сведения для участника казначейского сопровождения, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции), источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, а также средства от возврата ранее произведенных участником казначейского сопровождения выплат прошлых лет (далее – дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, в отношении которых в порядке, установленном Администрацией города, принято решение об их использовании для достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, утверждаются соответствующим получателем бюджетных средств.

До предоставления участником казначейского сопровождения Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий (бюджетных инвестиций), а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются департаментом финансов на лицевом счете без права расходования.

4. В соответствии с условиями муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора) (далее при совместном упоминании – документа, обосновывающего обязательство), положениями Решения Сведения, подписанные лицом, уполномоченным на подписание документов участника казначейского сопровождения, утверждаются соответственно муниципальным заказчиком, либо получателем бюджетных средств, либо заказчиком на срок действия документа, обосновывающего обязательство, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем поступления от участника казначейского сопровождения Сведений.

В случае, если направления расходования целевых средств, указанные в Сведениях, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 1 раздела II настоящего Порядка, муниципальный заказчик, либо получатель бюджетных средств, либо заказчик соответственно отказывает и направляет Уведомление об отказе в утверждении сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием причины, по которой они не могут быть утверждены, для доработки и представления их в соответствии с настоящим Порядком.

5. В случае реорганизации (ликвидации) муниципального заказчика, либо получателя бюджетных средств, либо заказчика санкционирование

расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, ранее утвержденными реорганизованным (ликвидированным) муниципальным заказчиком, либо получателем бюджетных средств, либо заказчиком соответственно.

В случае реорганизации участника казначейского сопровождения санкционирование расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток целевых средств по документу, обосновывающему обязательство, обязательства по которому исполнены в полном объеме, осуществляется в соответствии со Сведениями, утвержденными соответственно муниципальным заказчиком, либо получателем бюджетных средств, либо заказчиком соответственно.

6. Сведения формируются отдельно по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

В Сведениях указываются идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения), присвоенный департаментом финансов в момент регистрации в информационной системе по исполнению бюджета города муниципального контракта, договора (соглашения) при постановке на учет бюджетного обязательства (далее – идентификатор муниципального контракта, договора (соглашения)).

7. Утвержденные в соответствии с положениями настоящего Порядка Сведения предоставляются участником казначейского сопровождения в департамент финансов.

Ответственный специалист департамента финансов осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 1 – 6 раздела II настоящего Порядка.

В случае если направленные в департамент финансов Сведения соответствуют установленным требованиям, ответственный специалист департамента финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений принимает их в работу.

В случае если Сведения не соответствуют установленным требованиям, ответственный специалист департамента финансов возвращает участнику казначейского сопровождения Сведения с указанием причины возврата.

В случае представления Сведений, предусмотренных пунктом 3 раздела II настоящего Порядка, департамент финансов дополнительно проверяет их на превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности), над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом участнику казначейского сопровождения.



8. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в департамент финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств, суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов, сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

9. При санкционировании операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения департамент финансов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации, направляет в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Федерального казначейства) информацию, содержащуюся в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) участника казначейского сопровождения, для осуществления проверки в рамках бюджетного мониторинга в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса.

10. По результатам проверки в рамках бюджетного мониторинга Управлением Федерального казначейства департамент финансов получает информацию в целях применения мер реагирования:

а) запрет в осуществлении операции на лицевом счете, предусмотренный подпунктом 3 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии оснований, указанных в пункте 10 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса;

б) отказ в осуществлении операции на лицевом счете, предусмотренный подпунктом 4 пункта 5 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии оснований, указанных в пункте 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса;

в) приостановление операции на лицевом счете, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений;

г) предупреждение (информирование) при осуществлении операций на лицевых счетах, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений.

11. Департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации от Управления Федерального казначейства, направляет муниципальному заказчику, либо получателю бюджетных средств, либо заказчику и участнику казначейского сопровождения:



- в случае наличия оснований в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 10 раздела II настоящего Порядка – Уведомление о запрете (об отказе) осуществления операций на лицевом счете согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о запрете (отказе));

- в случае наличия оснований в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 раздела II настоящего Порядка – Уведомление о приостановлении операций на лицевом счете согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление о приостановлении операций);

- в случае наличия оснований в соответствии с подпунктом «г» пункта 10 раздела II настоящего Порядка департамент финансов принимает распоряжение к исполнению и не позднее рабочего дня следующего за днем исполнения распоряжения направляет муниципальному заказчику, либо получателю бюджетных средств, либо заказчику и участнику казначейского сопровождения Предупреждение (информирование) о наличии признаков финансовых нарушений при осуществлении операций на лицевых счетах участников казначейского сопровождения согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

12. Муниципальный заказчик, либо получатель бюджетных средств, либо заказчик не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения от департамента финансов Уведомления о приостановлении операций, направляет в департамент финансов Уведомление об обоснованности или необоснованности приостановления операции на лицевом счете согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об обоснованности (необоснованности) приостановления операций), в котором отражается соответствующее решение муниципального заказчика, либо получателя бюджетных средств, либо заказчика.

13. В случае непоступления от муниципального заказчика, либо получателя бюджетных средств, либо заказчика Уведомления об обоснованности (необоснованности) приостановления операций, по истечении трех рабочих дней со дня информирования департаментом финансов, департамент финансов осуществляет проведение операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения.

14. Департамент финансов при получении от Управления Федерального казначейства информации об устранении оснований, предусмотренных пунктами 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса, повлекших применение соответствующих мер реагирования в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 10 раздела II настоящего Порядка, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации, отменяет примененные меры реагирования на лицевом счете участника казначейского сопровождения и направляет соответствующему муниципальному заказчику, либо получателю бюджетных средств, либо заказчику и участнику казначейского сопровождения Уведомление об отмене запрета (отказа) осуществления операций на лицевом счете согласно приложению 5 настоящему к Порядку.

15. При санкционировании целевых расходов ответственный специалист департамента финансов не принимает к исполнению распоряжения участника казначейского сопровождения на перечисление целевых средств с лицевого счета участника казначейского сопровождения:

а) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулируемыми порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

б) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

в) на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк), за исключением:

- оплаты обязательств участника казначейского сопровождения в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате участника казначейского сопровождения, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

- оплаты фактически поставленных участником казначейского сопровождения товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если участник казначейского сопровождения не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных пунктами 17, 18 раздела II настоящего Порядка, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- возмещения произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов) при условии представления документов, установленных пунктами 17, 18 раздела II настоящего Порядка, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов), если условиями документов, обосновывающих обязательство, предусмотрено возмещение произведенных участником казначейского сопровождения расходов (части расходов);

- выплаты прибыли после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту (договору) (этапов муниципального контракта, контракта



(договора)) (в случае, если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта (договора));

- оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением документа, обосновывающего обязательство;

- оплаты обязательств участника казначейского сопровождения по контрактам (договорам), заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправок, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

16. Распоряжения, представленные в департамент финансов на санкционирование операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения должны соответствовать требованиям, установленным:

- Положением Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

- Положением Банка России от 06.10.2020 № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

- Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

17. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг участник казначейского сопровождения в информационной системе по исполнению бюджета города к распоряжению прикрепляет муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор) и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, оплату произведенных расходов (части расходов) (далее – документы-основания):



- по поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура;
- по оказанию услуг - акт оказанных услуг, и (или) счет, и (или) счет-фактура;
- по выполнению работ - акт выполненных работ, и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат, и (или) счет, и (или) счет-фактура;
- универсальный передаточный документ;
- иной документ, предусмотренный муниципальным контрактом, договором (соглашением), контрактом (договором) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или нормативным правовым актом (правовым актом), регулирующим порядок предоставления средств;
- отчет о произведенных расходах с приложением платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

В случае, если муниципальный контракт, договор (соглашение) заключенный с участником казначейского сопровождения был ранее зарегистрирован в информационной системе по исполнению бюджета города, повторное представление муниципального контракта, договора (соглашения) в департамент финансов не требуется.

При документообороте на бумажном носителе участник казначейского сопровождения оформляет распоряжение на бумажном носителе, проставляет подписи лиц, обладающих правом первой и второй подписи, указанных в карточке образцов подписей участника казначейского сопровождения и печать (при наличии). Направляет распоряжение с приложением документа, обосновывающего обязательство и документов-оснований в департамент финансов для внесения ответственным специалистом в информационную систему по исполнению бюджета города распоряжения и осуществления операций по списанию денежных средств с лицевого счета участника казначейского сопровождения после проведения санкционирования операций с целевыми средствами участника казначейского сопровождения в установленном порядке.

18. Перечисление средств по оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по контракту (договору), заключенному участником казначейского сопровождения в рамках исполнения нескольких документов, обосновывающих обязательство, осуществляется при предоставлении участником казначейского сопровождения в департамент финансов одновременно с распоряжением Расшифровки к распоряжению согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – расшифровка к распоряжению).

Положения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут применяться при условии подтверждения осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по осуществлению расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств,

с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в случае осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по нескольким кодам направления расходования целевых средств, указанным в графе 3 приложения 3 к настоящему Порядку (далее – код направления расходования целевых средств).

19. Для санкционирования целевых расходов, связанных с перечислением авансовых платежей по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых в соответствии с их условиями одновременно являются субсидии, предоставляемые на основании договоров (соглашений), указанных в абзаце третьем пункта 1 раздела I настоящего Порядка, а также иные средства, на которые не распространяются требования о казначейском сопровождении, участник казначейского сопровождения в дополнение к распоряжению на оплату аванса, контракту (договору) представляет в департамент финансов расшифровку к распоряжению, содержащую информацию об источниках финансирования авансового платежа с указанием сумм (в том числе о сумме авансового платежа, подлежащего оплате за счет средств указанной субсидии), для перечисления на лицевой счет исполнителя в случае если авансовый платеж осуществляется за счет целевых средств.

20. Для санкционирования целевых расходов участника казначейского сопровождения, ответственный специалист департамента финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения и документов-оснований, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

а) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в распоряжении, идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах-основаниях и Сведениях;

б) соответствие указанных в распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в документах-основаниях и Сведениях;

в) наличие в распоряжении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения 2 к настоящему Порядку и кода направления расходования целевых средств согласно графе 3 приложения 3 к настоящему Порядку, либо реквизитов расшифровки к распоряжению (в случае применения нескольких кодов направления расходования целевых средств);

г) наличие в распоряжении текстового назначения платежа, кода направления расходования целевых средств либо реквизитов расшифровки к распоряжению (в случае применения нескольких кодов направления расходования целевых средств);



д) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

е) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

ж) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, в случае перечисления целевых средств с лицевых счетов, открытых исполнителям по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения документа, обосновывающего обязательство, для дальнейшего перечисления на счета, открытые им в банках;

з) наличие в распоряжении, связанном с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов документа, обосновывающего обязательство (номер, дата), документов-оснований (номер, дата, тип) и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с распоряжением в департамент финансов в соответствии с пунктами 17 и 18 раздела II настоящего Порядка;

и) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в распоряжении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

к) соответствие текстового назначения платежа, указанного в распоряжении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

л) наличие в реквизите «Назначение платежа» распоряжения идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения);

м) соблюдение запретов на перечисление целевых средств с лицевого счета, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса.

21. Департамент финансов в случае представления участником казначейского сопровождения в соответствии с абзацами первым – восьмым пункта 17 раздела II настоящего Порядка распоряжения и расшифровки к распоряжению, дополнительно к положениям, предусмотренным подпунктами «д», «з», «и» пункта 20 раздела II настоящего Порядка, осуществляет проверку распоряжения, а также расшифровки к распоряжению по следующим направлениям:

а) наличия в распоряжении в текстовом назначении платежа реквизитов (номер, дата) расшифровки к распоряжению;



б) наличия в распоряжении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 приложения 2 к настоящему Порядку;

в) наличия в расшифровке к распоряжению кода направления расходования целевых средств, соответствующего коду направления расходования целевых средств указанному в Сведениях;

г) соответствия указанных в расшифровке к распоряжению реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

д) наличия в распоряжении текстового назначения платежа, соответствующего коду направления расходования целевых средств, указанному в расшифровке к распоряжению, соответствующему коду направления расходования целевых средств, указанному в Сведениях;

е) непревышения суммы, указанной в расшифровке к распоряжению по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете по документу, обосновывающему обязательство;

ж) соответствия идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в расшифровке к распоряжению, идентификатору соответствующего муниципального контракта, договора (соглашения), указанному в контракте (договоре), Сведениях, а при санкционировании расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, – также в документах-основаниях.

22. Санкционирование целевых расходов с лицевых счетов участников казначейского сопровождения по коду направления расходования целевых средств «Накладные расходы» согласно графе 3 приложения 3 к настоящему Порядку с учетом распределения суммы накладных расходов, указанной в Сведениях, пропорционально срокам исполнения документа, обосновывающего обязательство, либо срокам использования авансового платежа по документу, обосновывающему обязательство на счета, открытые участникам казначейского сопровождения в кредитных организациях, осуществляется, в случае если в Сведениях предусмотрено соответствующее направление расходования целевых средств и обеспечено следующее:

а) соответствие указанных в распоряжении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам (номер, дата), указанным в Сведениях;

б) наличие в распоряжении текстового назначения платежа и кода направления расходования целевых средств «Накладные расходы», соответствующих коду направления расходования целевых средств «Накладные расходы» в соответствии со Сведениями;

в) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по коду направления расходования целевых средств «Накладные расходы», указанной в Сведениях, и суммой остатка средств на лицевом счете

участника казначейского сопровождения в рамках исполнения соответствующего документа, обосновывающего обязательство;

г) соответствие идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения), указанного в распоряжении, идентификатору муниципального контракта, договора (соглашения), указанному в Сведениях.

Для санкционирования расходов в целях оплаты обязательств по накладным расходам по документам, обосновывающим обязательства, представление документов-оснований не требуется.

23. Департамент финансов при несоответствии распоряжения и документов-оснований требованиям, установленным пунктами 16 - 22 раздела II настоящего Порядка, а также в случае применения мер реагирования, установленных подпунктами «а» и «б» пункта 10 раздела II настоящего Порядка, а также в случае принятия заказчиком решения об обоснованности приостановления операции на лицевом счете участника казначейского сопровождения осуществляет процедуру возврата (отказа) распоряжения, документов-оснований с указанием причины возврата (отказа) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления в департамент финансов:

- участником казначейского сопровождения распоряжения и документов-оснований;

- заказчиком Уведомления об обоснованности приостановления операций, содержащим решение об обоснованности приостановления операции на лицевом счете.

24. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 16 - 22 раздела II настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для применения мер реагирования по результатам бюджетного мониторинга на основании информации, поступившей от Управления Федерального казначейства в соответствии с пунктом 10 раздела II настоящего Порядка, распоряжение принимается департаментом финансов к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжения и документов-оснований.

В случае применения мер реагирования, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 раздела II настоящего Порядка, распоряжение исполняется не позднее следующего рабочего дня после дня получения от муниципального заказчика, либо получателя бюджетных средств, либо заказчика Уведомления о необоснованности приостановления операций, в котором отражено его решение о необоснованности приостановления операции на лицевом счете.

Раздел III Ведение учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому муниципальному контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

Раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности осуществляется участником казначейского сопровождения в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2021 № 210н «О порядке ведения доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению, контракту (договору))».









Приложение 2  
к Порядку санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

### ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям)	9100
2.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии юридическим лицам (далее - взносы (вклады)	9101
3.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются субсидии и взносы (вклады)	9102
4.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями субсидий с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются субсидии	9112
5.	Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации	9200
6.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	9201
7.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	9211

8.	Средства по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) с условиями предоставления авансов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города, заключаемым муниципальными заказчиками на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более	9300
9.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) с условиями предоставления авансов, заключаемые между исполнителями и соисполнителями на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более в рамках исполнения муниципальных контрактов	9301
10.	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 и пунктом 4 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	9400
11.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым бюджетными и автономными учреждениями на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более	9401
12.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более бюджетными и автономными учреждениями	9402
13.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с концессионными соглашениями и соглашениями о муниципально-частном партнерстве	9500
14.	Средства по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму более 600,0 тыс. рублей исполнителями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с концессионными соглашениями и соглашениями о муниципально-частном партнерстве	9510
15.	Возврат дебиторской задолженности	9900



Приложение 3  
к Порядку санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

### НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

№п /п	Направление расходования целевых средств		Наименование выплат, указываемых в распоряжениях о совершении казначейских платежей	
	наименование	код		
1	2	3	4	
<b>Прямые расходы</b>				
1.	Выплаты персоналу	0100	0100 001	Заработная плата, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
				Прочие выплаты:
			0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;
			0100 003	другие аналогичные выплаты.
		0100 004	Начисления на выплаты по оплате труда	
2.	Закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера,	0200	0200 001	Выплаты на приобретение услуг связи
				Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:
			0200 002	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
			0200 003	плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);

исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0200 004	другие аналогичные выплаты.
		Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств:
	0200 005	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
	0200 006	другие выплаты по оплате коммунальных услуг;
	0200 007	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
	0200 008	Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
	0200 009	в том числе работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
	0200 010	Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг
		Прочие работы, услуги:
	0200 011	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-



				технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0200 012	монтажные работы;
			0200 013	услуги по предоставлению выписок из государственных (муниципальных) реестров;
			0200 014	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
			0200 015	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0300	0300 001	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.
				Увеличение стоимости нематериальных активов в том числе на
			0300 002	выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
			0300 011	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.
			0300 012	Увеличение стоимости материальных запасов (выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам)
				Увеличение стоимости основных средств:
			0300 013	здания и сооружения;
			0300 014	машины и оборудование;
			0300 015	транспортные средства;

			0300 016	информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование;
			0300 017	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот;
			0300 018	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств.
			0300 031	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов.
4.	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы;
			0410 002	монтажные работы;
			0410 003	строительно-монтажные работы;
			0410 004	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0410 005	оборудование;
			0410 006	инструменты и инвентарь;
			0410 007	строительные материалы;
			0410 008	прочие работы и затраты.
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации	0420	0420 001	Выплаты по перечислению средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другой организации.



6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам)	0510	0510 001	Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам)
7.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0610		Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц):
			0610 001	налог на прибыль;
			0610 002	государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
			0610 003	земельный налог;
		0610 004	уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
8.	Налог на добавленную стоимость	0711	0711 001	Уплата налога на добавленную стоимость.
9.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	0713	0713 001	Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
10.	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	0714	0714 001	Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
11.	Страховые взносы на обязательное	0715	0715 001	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала,

	медицинское страхование			участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера.
12.	Иные выплаты	0820		Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
			0820 001	выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость;
			0820 002	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников).
				Возмещение убытков и вреда:
			0820 003	возмещение морального вреда по решению судебных органов;
			0820 004	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;
			0820 005	оплата судебных издержек;
<b>Накладные расходы</b>				
13.	Накладные расходы	0888		Общепроизводственные затраты:
			0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства;
			0888 002	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
			0888 003	уплата налога на доходы физических лиц;

0888 004	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
0888 005	прочие затраты общепроизводственного назначения.
	Общехозяйственные затраты:
0888 006	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
0888 020	уплата налога на доходы физических лиц;
0888 021	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
0888 007	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения;
0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств;
0888 009	расходы на услуги связи;
0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора)
	Административно-управленческие расходы:
0888 011	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера;
0888 012	оплата труда административно-управленческого персонала;
0888 022	уплата налога на доходы физических лиц;



			0888 014	страховые взносы на обязательное социальное страхование;
			0888 016	прочие непроизводственные расходы.
Прибыль				
14.	Выплата прибыли	0999	0999 001	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, контракту (договору) (этапу муниципального контракта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями муниципального контракта, контракта (договора) и при предоставлении участником казначейского сопровождения документов-оснований).
Перечисление в доход бюджета				
15.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход бюджета города не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
16.	Выплаты по перечислению дебиторской задолженности в доход бюджета	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход бюджета города сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию.

Приложение 4  
к Порядку санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В УТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ  
СРЕДСТВАМИ НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ - 20\_\_ ГОДОВ**

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
От кого:		По Сводному реестру <sup>1</sup>
Наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика	_____	Номер лицевого счета
		ИНН
		КПП <sup>1</sup>
Кому:		По Сводному реестру <sup>1</sup>
Наименование участника казначейского сопровождения	_____	Номер лицевого счета
		ИНН
		КПП <sup>1</sup>
Документ, обосновывающий обязательство	_____	Номер
		Дата
		Идентификатор

Причина отказа в утверждении Сведений:

---



---

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

Приложение 5  
к Порядку санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ЗАПРЕТЕ (ОБ ОТКАЗЕ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ  
(ОБ ОТМЕНЕ ЗАПРЕТА (ОТКАЗА) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ  
НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ)**

	КОДЫ
от «__» _____ 20__ г.	Дата
Департамент финансов уведомляет:	
Наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика	По Сводному реестру
_____	Номер лицевого счета
Наименование участника казначейского сопровождения	По Сводному реестру <sup>1</sup>
_____	Номер лицевого счета
Единица измерения: руб.	По ОКЕИ
	383

№ п/п	Идентификатор муниципального контракта/ догово ра (соглашения)	Содержание операции					Причина запрета (отказа) осуществления операций/отмены запрета (отказа) осуществления операций	Дата запрета (отказа) осуществления операций/отмен ы запрета (отказа) осуществления операций
		сведения о контрагенте		номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назнач ение платеж а		
		ИНН	наиме нован ие					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор  
департамента финансов  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)



Приложение 6  
к Порядку санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОПЕРАЦИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ**

	от « ___ » _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Департамент финансов уведомляет:			
Наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика	_____	Код по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
Наименование участника казначейского сопровождения	_____	Код по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
Единица измерения: руб.		По ОКЕИ	383

№ п/п	Идентификатор муниципального контракта/ догово ра (соглашения)	Содержание операции						Причина приостано вления операции	Дата окончания приостано вления операции
		наимено вание получат еля	ИНН получа теля	КПП получа теля	номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначени е платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор  
департамента финансов  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)



Приложение 8  
к Порядку санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОБОСНОВАННОСТИ ИЛИ О НЕОБОСНОВАННОСТИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ОПЕРАЦИИ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ**

	от «__» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование муниципального заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика		Код по Сводному реестру <sup>1</sup>	
	_____	Номер лицевого счета	
Единица измерения: руб.		По ОКЕИ	383

Уведомляет департамент финансов

№ п/п	Наименование участника казначейского сопровождения	Идентификатор муниципального контракта/договора (соглашения)	Содержание операции						Приостановление операции	
			наименование получателя	ИНН получателя	КПП получателя	номер, дата распоряжения о совершении казначейских платежей	сумма	назначение платежа	обоснованно/ необоснованно	пояснение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.



Приложение 9  
к Порядку санкционирования операций  
со средствами участников казначейского  
сопровождения

Расшифровка  
к распоряжению № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование участника  
казначейского  
сопровождения

Единица измерения: руб

Дата

По ОКЕИ

Коды
383

№ п/п	Муниципальный контракт, договор (соглашение), контракт (договор)				Код направления расходования целевых средств	Сумма к оплате	Примечание
	вид	дата	номер	идентификатор			
1	2	3	4	5	7	8	9
<b>ИТОГО</b>							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-  
экономической службы

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)