# Постановление Администрации города Сургута от 3 декабря 2020 г. № 8972 «Об утверждении положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города»

С изменениями и дополнениями от:

17 июня 2021 г., 24 марта, 1 июля 2022 г.

Информация об изменениях:

Констатирующая часть изменена с 3 апреля 2022 г. - Постановление Администрации г. Сургута от 24 марта 2022 г. № 2331

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Создать комиссию по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города.

2. Утвердить положение о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города согласно [приложению](#sub_1000).

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Администрации города | А.А. Жердев |

Приложение  
к **постановлению** Администрации г. Сургута  
от 3 декабря 2020 г. № 8972

# Положение о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

17 июня 2021 г., 24 марта, 1 июля 2022 г.

# Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города (далее – комиссия) – коллегиальный орган, созданный с целью рассмотрения вопросов поддержки и подготовки рекомендаций в соответствии с принятыми решениями в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – НКО), не являющихся государственными, муниципальными учреждениями.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим положением.

# Раздел II. Задачи и функции комиссии

1. Основные задачи комиссии:

1.1. Содействие осуществлению Администрацией города функций по оказанию поддержки социально ориентированным НКО, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

1.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных НКО с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

1.3. Участие в анализе финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных НКО, осуществление оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных НКО на территории городского округа.

2. Для решения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

Информация об изменениях:

Подпункт 2.1 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/12) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

2.1. Рассматривает предложения членов комиссии, обращения, заявления и предложения НКО, поступившие в адрес Администрации города, и в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами принимает решения по вопросам:

- предоставления муниципальных помещений (за исключением жилых помещений) по договору безвозмездного пользования, иного муниципального движимого имущества по договору безвозмездного пользования или об отсутствии оснований для оказания данного вида поддержки;

- предоставления грантов в форме субсидий и субсидий из бюджета муниципального образования или об отсутствии оснований для оказания данного вида поддержки;

- подготовки рекомендательных писем в поддержку социально ориентированной деятельности НКО;

- предоставления информационной, консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Вырабатывает рекомендации по вопросам:

- осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у социально ориентированных НКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- предоставления юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным НКО материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов;

- проведения мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных НКО.

2.3. Участвует в установленном порядке в отборе социально ориентированных НКО для предоставления грантов в форме субсидий, субсидий.

2.4. Готовит предложения по вопросам формирования и осуществления Администрацией города деятельности в области поддержки социально ориентированных НКО, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства).

2.5. Готовит предложения по проектам нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

# Раздел III. Полномочия комиссии

В целях реализации указанных задач и функций комиссия:

1. Запрашивает в соответствии с поступившими письменными обращениями НКО к заседаниям комиссии заключения структурных подразделений Администрации города, органов государственной власти о деятельности НКО и предложения по сути обращения.

2. Приглашает на свои заседания специалистов структурных подразделений Администрации города, представителей социально ориентированных НКО, представителей научной среды, средств массовой информации и иных заинтересованных лиц.

3. Участвует в подготовке и проведении ежегодной городской выставки социальных проектов НКО, форумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, общественных слушаний по вопросам поддержки социально ориентированных НКО.

# Раздел IV. Порядок принятия решений

1. Комиссия принимает решения об оказании имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных НКО, на основании соответствия НКО критериям, указанным в [разделе V](#sub_1005) настоящего положения.

2. По каждому критерию, указанному в [разделе V](#sub_1005), присваиваются каждому обращению от 0 до 1 балла (где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему положению.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/131) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

3. Срок оказания имущественной поддержки НКО, впервые обратившихся за имущественной поддержкой составляет один год. Срок оказания имущественной поддержки НКО при продлении договора безвозмездного пользования составляет два года если в обращении некоммерческой организации не указан срок менее двух лет. Продление договора безвозмездного пользования по решению комиссии осуществляется при условии направления обращения НКО не позднее чем за три месяца и не ранее чем за четыре месяца до истечения срока действия договора безвозмездного пользования, отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг на момент подачи обращения и предоставления отчета о деятельности организации.

4. НКО – исполнителям общественно полезных услуг субсидии, меры имущественной поддержки предоставляются на срок не менее двух лет. Муниципальное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/132) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

5. Вопрос об оказании имущественной поддержки рассматривается комиссией в случае наличия свободных муниципальных помещений (за исключением жилых помещений), иного муниципального движимого имущества, предназначенного для этих целей.

6. Комиссия не рассматривает вопросы об оказании имущественной поддержки территориальным общественным самоуправлениям.

# Раздел V. Критерии при оказании поддержки

1. Общие обязательные критерии при оказании имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных НКО:

1.1. Осуществление НКО видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация об изменениях:

Подпункт 1.2 изменен с 27 июня 2021 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400923169/1) Администрации г. Сургута от 17 июня 2021 г. N 4988

1.2. Наличие реализованных проектов на территории города Сургута за три года, предшествующих дате подаче заявления.

При оценке НКО по критерию, предусмотренному настоящим пунктом, учитываются:

- проекты, реализованные ликвидированной НКО, чьи учредители и (или) члены в количестве не менее 50% вошли в состав вновь созданной НКО;

- проекты, реализованные реорганизованной НКО;

- проекты, реализованные учредителями (членами, участниками) общественного объединения, функционировавшего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, до государственной регистрации НКО.

1.3. Действие НКО в качестве юридического лица.

1.4. Направленность деятельности НКО на жителей города Сургута.

2. Дополнительные обязательные критерии при решении вопроса об оказании имущественной поддержки:

2.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города. Допускается наличие обоснованной задолженности сроком не более одного месяца.

На основании информации, предоставленной структурным подразделением, ответственным за владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, комиссия рассматривает вопросы о прекращении мер по оказанию имущественной поддержки в случае возникновения просроченной задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.2. НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.3 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/141) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

2.3. Отсутствие фактов несвоевременного возврата имущества после окончания договоров безвозмездного пользования (за исключением случаев своевременного обращения в комиссию в соответствии с [пунктом 3 раздела IV](#sub_1043) настоящего положения).

Информация об изменениях:

Подпункт 2.4 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/142) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

2.4. Отсутствие ранее принятого решения об оказании имущественной поддержки, срок которого не истек (за исключением некоммерческих организаций, предоставляющих услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий либо спортивной реабилитации и (или) некоммерческих организаций, в которых трудоустроены инвалиды (не менее 10% от численности работников, но не менее пяти человек), некоммерческих организаций, которым предоставлена имущественная поддержка в виде почасового пользования муниципальными помещениями, некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, а также для проведения разовых мероприятий, срок проведения которых суммарно не превышает трех дней, в муниципальных помещениях, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений структурных подразделений Администрации города).

2.5. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления поддержки.

2.6. Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления поддержки.

3. Некоммерческие организации спортивной направленности, претендующие на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципальных площадей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, также должны соответствовать следующим критериям:

3.1. Обеспечение медицинского сопровождения детей во время оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (наличие договора об оказании медицинских услуг).

3.2. Организация питьевого режима для детей, получающих услугу (наличие соответствующего договора).

3.3. Организация уборки помещений, в которых оказываются услуги (наличие соответствующего договора).

3.4. Наличие рабочих программ, на основании которых планируется оказание услуги (предоставление программ).

3.5. Наличие соответствующего образования у специалистов, оказывающих услуги (предоставление документов об образовании).

3.6. Отсутствие судимости у специалистов, оказывающих услуги (предоставление справки).

3.7. Проведение отчетных мероприятий для родителей (законных представителей) детей, которые получают услугу.

3.8. Проведение в образовательной организации для родителей (законных представителей) консультаций в установленное время по вопросу предоставляемых услуг.

4. В случае если количество заявлений, поступивших от НКО, чья деятельность соответствует обязательным критериям, превышает количество имеющихся свободных муниципальных помещений (на одно помещение претендует два или более НКО) оценка таких заявлений осуществляется в соответствии со следующими дополнительными критериями:

4.1. Широкий охват аудитории. В деятельность НКО должно быть вовлечено не менее 100 человек в течение календарного года (подтверждается отчетами о деятельности НКО).

4.2. Наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющейся не реже четырех раз в год, на которой размещены устав, программа (план) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, а также отчеты о проделанной социально ориентированной некоммерческой организацией работе.

4.3. Наличие положительных упоминаний о деятельности НКО в средствах массовой информации (подтверждается соответствующими публикациями в средствах массовой информации).

4.4. Наличие успехов в привлечении финансовых средств к деятельности социально ориентированной НКО, получение грантов, субсидий, премий (подтверждается соответствующими актами, дипломами, свидетельствами, документами, удостоверяющими факт их получения).

4.5. Наличие благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов, проводимых в сфере общественной деятельности.

5. НКО – исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное получение мер поддержки при оценке критериев, предусмотренных настоящим разделом.

# Раздел VI. Документы, предоставляемые на комиссию

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/11) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

1. Документы для рассмотрения обращения социально ориентированной НКО на заседании комиссии представляют некоммерческая организация, претендующая на поддержку, и департамент массовых коммуникаций и аналитики.

2. Некоммерческая организация, претендующая на поддержку, представляет:

Информация об изменениях:

Подпункт 2.1 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/15) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

2.1. Заявление по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему положению, с указанием конкретного помещения, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

2.2. Копию устава НКО в случае если устав не размещен на сайте НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Информацию о деятельности НКО за три года, предшествующих подаче заявления с указанием численного и кадрового состава организации, количества человек, обратившихся за помощью в организацию и получивших помощь, информацию о взаимодействии с другими НКО, учреждениями, органами власти, о наличии материально-технической базы.

2.4. Документы, подтверждающие социальный эффект от реализованных проектов НКО (отзывы, благодарственные письма, публикации в средствах массовой информации).

2.5. Заключение балансодержателя о возможности предоставления НКО муниципальных площадей, находящихся в оперативном управлении муниципального учреждения.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.6 изменен с 3 апреля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403785768/13) Администрации г. Сургута от 24 марта 2022 г. N 2331

2.6. Документы, подтверждающие предоставление услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий либо спортивной реабилитации (реестр договоров оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий либо услуг по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами), либо документы, подтверждающие факт трудоустройства инвалидов (перечень работников социально ориентированной некоммерческой организации с указанием работников инвалидов) (предоставляются если НКО претендует на два и более помещения).

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/11) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

3. Департамент массовых коммуникаций и аналитики представляет:

3.1. Информацию от управления бюджетного учёта и отчётности, департамента архитектуры и градостроительства, департамента образования, департамента имущественных и земельных отношений о соответствии некоммерческой организации требованиям [пункта 2.1 раздела V](#sub_1213) настоящего положения.

3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

# Раздел VII. Организационная структура комиссии

1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/161) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов комиссии и ответственного секретаря.

3. Председатель комиссии:

- определяет даты заседаний и повестку дня;

- ведет заседания комиссии;

- контролирует исполнение решений комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя, членами комиссии и ответственным секретарем, координирует их деятельность;

- представляет комиссию в органах местного самоуправления и организациях.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/162) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

4. Заместитель председателя комиссии:

- по поручению председателя комиссии организует работу и исполнение решений комиссии;

- исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

В период временного отсутствия указанного заместителя обязанности председателя комиссии исполняет следующий за ним заместитель председателя комиссии согласно списку.

5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, обеспечивает необходимыми законодательными и иными материалами председателя, заместителя, членов комиссии и иных лиц, привлекаемых к работе комиссии;

- обеспечивает своевременное информирование членов комиссии о поручениях председателя;

- оповещает членов комиссии о готовящемся заседании и повестке дня не позднее чем за три дня до даты заседания комиссии;

- оформляет протоколы заседаний комиссии, ведет всю необходимую для работы комиссии документацию;

- осуществляет текущий контроль за выполнением решений комиссии;

- обобщает поступившие предложения по вопросам оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), разработке и реализации муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей, анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществления оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа;

- готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности комиссии;

- готовит информацию о деятельности комиссии для размещения на официальном портале Администрации города;

- в случае проведения заседания комиссии в заочной форме путем опросного голосования ее членов обеспечивает направление всем членам комиссии необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/163) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

По решению председателя комиссии заседание проводится с использованием систем видеоконференцсвязи.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/163) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

7. По решению председателя комиссии заседание проводится в заочной форме. Заочное заседание – заочное голосование по вопросам повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование опросным путем, без личного присутствия членов комиссии.

В случае проведения заочного голосования членам комиссии по электронной почте направляются проект протокола заседания, материалы по рассматриваемым вопросам. Члены комиссии в трехдневный срок со дня направления проекта протокола направляют секретарю комиссии бюллетень с результатом голосования («За», «Против», «Воздержался») по каждому вопросу повестки заседания.

Заседание комиссии в заочной форме считается правомочным, если в голосовании приняли участие более половины от общего числа членов комиссии.

8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов комиссии. При заочном голосовании решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших участие в голосовании членов комиссии. В случае если член комиссии является представителем НКО, обращение которой рассматривается на комиссии, то он не участвует в голосовании по данному обращению. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Срок рассмотрения обращений некоммерческих организаций и принятия решений комиссии по ним составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации города письменного обращения.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

Некоммерческой организации, которой решением комиссии рекомендовано оказание имущественной поддержки, в течение 20 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения необходимо обратиться в адрес указанного в решении комиссии структурного подразделения Администрации города в оперативном управлении которого находится муниципальное помещение.

В случае, если некоммерческая организация не обратилась в установленный срок, решение комиссии аннулируется без предварительного его уведомления.

Срок предоставления выписки из решения комиссии некоммерческой организации не более 10 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения.

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/11) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

11. Деятельность комиссии обеспечивает департамент массовых коммуникаций и аналитики.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 3 апреля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403785768/15) Администрации г. Сургута от 24 марта 2022 г. N 2331

Приложение 1  
к [**положению**](#sub_1000) о комиссии  
по поддержке социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций   
при Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

24 марта 2022 г.

# Примерная форма заявления социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии по поддержке социально  ориентированных  некоммерческих организаций |

Прошу рассмотреть на заседании комиссии вопрос оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид поддержки / объем поддержки) [\*](#sub_11) некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название организации) на основании социально ориентированной деятельности.

Сведения о некоммерческой организации:

Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные направления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения и осуществление деятельности некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень основных реализованных проектов и проведенных мероприятий (с указанием срока и места, количества и категории участников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1) копия устава НКО в случае если устав не размещен на сайте НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информация о деятельности НКО за три года, предшествующих подаче заявления с указанием численного и кадрового состава организации, количества человек, обратившихся за помощью в организацию и получивших помощь, информация о взаимодействии с другими НКО, учреждениями, органами власти, о наличии материально-технической базы;

3) документы, подтверждающие социальный эффект от реализованных проектов НКО (отзывы, благодарственные письма, публикации в средствах массовой информации);

4) заключение балансодержателя о возможности предоставления НКО муниципальных площадей, находящихся в оперативном управлении муниципального учреждения;

5) документы, подтверждающие предоставление услуг для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий либо спортивной реабилитации (реестр договоров оказания услуг по проведению культурно-досуговых мероприятий либо услуг по спортивной реабилитации, заключенных с инвалидами), либо документы, подтверждающие факт трудоустройства инвалидов (перечень работников социально ориентированной некоммерческой организации с указанием работников инвалидов) (предоставляются если НКО претендует на два и более помещения).

Руководитель

некоммерческой

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  подпись                            Ф.И.О.

Дата

Примечание: \*в случае если некоммерческая организация претендует на получение имущественной поддержки в виде предоставления муниципального помещения на безвозмездной основе, в заявлении указывается размер площади помещения, цели использования, адрес (при наличии).

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 10 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404949255/17) Администрации г. Сургута от 1 июля 2022 г. N 5285

Приложение 2  
к [положению](#sub_1000) о комиссии  
по поддержке социально  
ориентированных  
некоммерческих организаций   
при Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

24 марта, 1 июля 2022 г.

# Оценочная ведомость к обращению на комиссию по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вопрос повестки заседания комиссии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия  соответствия НКО | Шкала  оценки критерия соответствия НКО | Оценка  соответствия  НКО в баллах |
| Общие обязательные критерии при оказании имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных НКО | | | |
| 1 | Осуществление НКО видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | 0 - не соответствует критерию  1 - соответствует критерию |  |
| 2 | Наличие реализованных проектов на территории города Сургута за три года, предшествующих подаче заявления | 0 - не соответствует критерию  1 - соответствует критерию |  |
| 3 | Действие НКО в качестве юридического лица | 0 - не соответствует критерию  1 - соответствует критерию |  |
| 4 | Направленность деятельности НКО на жителей города Сургута | 0 - не соответствует критерию  1 - соответствует критерию |  |
| Дополнительные обязательные критерии при решении вопроса об оказании имущественной поддержки: | | | |
| 5 | Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (допускается наличие обоснованной задолженности сроком не более одного месяца) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 6 | НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении НКО не введена процедура банкротства, деятельность НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 7 | Отсутствие фактов несвоевременного возврата имущества после окончания договоров безвозмездного пользования (за исключением случаев своевременного обращения в комиссию в соответствии с [пунктом 3 раздела IV](#sub_1043) положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 8 | Отсутствие ранее принятого решения об оказании имущественной поддержки, срок которого не истек (за исключением некоммерческих организаций, предоставляющих услуги для инвалидов по проведению культурно-досуговых мероприятий либо спортивной реабилитации и (или) некоммерческих организаций, в которых трудоустроены инвалиды (не менее 10% от численности работников, но не менее пяти человек), некоммерческих организаций, которым предоставлена имущественная поддержка в виде почасового пользования муниципальными помещениями, некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, а также для проведения разовых мероприятий, срок проведения которых суммарно не превышает трех дней, в муниципальных помещениях, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений структурных подразделений Администрации города (в соответствии с [подпунктом 2.4 пункта 2 раздела V](#sub_1216) положения о комиссии по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Администрации города) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 9 | Наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления поддержки | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 10 | Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления поддержки | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| Обязательные критерии для НКО спортивной направленности, претендующих на оказание имущественной поддержки в виде предоставления в безвозмездное пользование муниципальных площадей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях | | | |
| 11 | Обеспечение медицинского сопровождения детей во время оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (наличие договора об оказании медицинских услуг) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 12 | Организация питьевого режима для детей, получающих услугу (наличие соответствующего договора) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 13 | Организация уборки помещений, в которых оказываются услуги (наличие соответствующего договора) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 14 | Наличие рабочих программ, на основании которых планируется оказание услуги (предоставление программ) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 15 | Наличие соответствующего образования у специалистов, оказывающих услуги (предоставление документов об образовании) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 16 | Отсутствие судимости у специалистов, оказывающих услуги (предоставление справки) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 17 | Проведение отчетных мероприятий для родителей (законных представителей) детей, которые получают услугу | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 18 | Проведение в образовательной организации для родителей (законных представителей) консультаций в установленное время по вопросу предоставляемых услуг | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| Дополнительные критерии | | | |
| 19 | Широкий охват аудитории.  В деятельность НКО должно быть вовлечено не менее 100 человек в течение календарного года | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 20 | Наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющейся не реже четырех раз в год, на которой размещены устав, программа (план) деятельности, а также отчеты о проделанной работе | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 21 | Наличие положительных упоминаний о деятельности НКО в средствах массовой информации (подтверждается соответствующими публикациями в средствах массовой информации) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 22 | Наличие успехов в привлечении финансовых средств деятельности, получение грантов, субсидий премий (подтверждается соответствующими актами, дипломами, свидетельствами, документами, подтверждающими факт их получения) | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| 23 | Наличие благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов, проводимых в сфере общественной деятельности | 0 - не соответствует критерию;  1 - соответствует критерию |  |
| Итого баллов | | | |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                              (подпись) Ф.И.О.