

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Ассоциации волонтерских центров



А.П. Метелев

« 28 » 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на проведение обучающих стажировок для специалистов в сфере добровольчества (волонтерства), гражданской активности и молодежной политики в рамках Программы мобильности волонтеров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе на проведение обучающих стажировок для специалистов в сфере гражданской активности, молодежной политики и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения Победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.3. Конкурс проводится ежегодно с 2019 по 2024 год. Подача заявок осуществляется 2 раза в год (Таблица 1).

1.4. Прием заявок на участие в первой волне Конкурса завершается 10 апреля, во второй волне – 31 июля в 23:59 по московскому времени. Информация и документы, поступившие после указанного времени, к оценке не принимаются.

Таблица 1

№ п/п	Период подачи заявки	Подведение итогов
1.	1 марта – 10 апреля	апрель
2.	1 июня – 31 июля	август

1.5. На Конкурс могут быть представлены заявки на проведение Стажировок по следующим направлениям:

– **Добровольчество в субъектах РФ** – программа может демонстрировать практики и технологии системного развития добровольчества в субъектах Российской Федерации. Программа может включать практики развития одного или нескольких направлений добровольчества: от нормативной документации, межведомственного взаимодействия и технологий создания ресурсных центров на региональном и муниципальном уровне до конкретных практик и мероприятий в различных направлениях. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Социальная сфера, медицина и донорство** – программа может демонстрировать практики и технологии в социальной сфере, на территории социальных учреждений (ДДИ, ПНИ, домов ветеранов, колоний и т.д.). Практики помощи людям, нуждающимся в помощи: детям-сиротам, детям и подросткам в трудной жизненной ситуации, кризисным семьям, пожилым людям, людям с инвалидностью, бездомным, наркозависимым, бывшим заключенным и т.д. Методики вовлечения людей с инвалидностью в волонтерскую деятельность и социальное предпринимательство, технологии развития инклюзии, создания доступной среды. Мероприятия просветительского характера для населения в вопросах взаимодействия с людьми с инвалидностью. Практики и технологии развития серебряного добровольчества среди людей старшего возраста, методики создания отрядов серебряного добровольчества и вовлечения людей старшего возраста в добровольчество и проектную деятельность. Мероприятия по развитию

активности людей старшего возраста. Практики и технологии развития добровольчества в медицинской сфере, на территории лечебных или реабилитационных учреждений, мероприятия просветительского характера для населения в вопросах здорового образа жизни и профилактике заболеваний, оказанию первой помощи. Практики помощи людям с неизлечимыми заболеваниями, паллиативной помощи и др. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Культура и сохранение объектов культурного наследия** – программа может демонстрировать практики и технологии развития добровольчества в сфере культуры, на территории культурных пространств (в музеях, библиотеках, театрах, галереях, парках, скверах и т.д.), реставрационные работы, включать мероприятия просветительского характера для населения, по сохранению культурного наследия (сбор палеонтологического материала, сохранение национальных традиций, ремесленного дела и т.п.). Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Добровольчество в чрезвычайных ситуациях, поиск пропавших людей** – программа может демонстрировать практики и технологии развития добровольчества в сфере ЧС или поиска пропавших людей. Практики привлечения и подготовки волонтеров в сфере ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гуманитарной и психологической помощи людям во время ЧС, при лесных пожарах, подтоплениях, обрушениях конструкций и т.д. Методики поиска пропавших детей, взрослых, пожилых людей, людей с нарушениями развития в городе и в лесу. Мероприятия просветительского характера для населения в вопросах по недопущению чрезвычайных ситуациях и действий в случае их возникновения, профилактике пропажи детей и взрослых. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Охрана окружающей среды и защита животных** – программа может демонстрировать практики и технологии в сфере охраны окружающей среды или в сфере защиты домашних и диких животных. Мероприятия просветительского характера для населения в вопросах раздельного сбора отходов, очистки и сохранения окружающей среды, осознанного потребления, заботы о животных и др. Практики помощи волонтеров на особо охраняемых природных территориях (заповедниках, национальных парках, заказниках и т.д.) в приютах и реабилитационных центрах для животных. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие направления в регионе или на федеральном уровне.

– **Молодежная политика** – программа может демонстрировать практики и технологии развития молодежной политики в основных направлениях: развития региональной и муниципальной инфраструктуры, взаимодействие с общественными объединениями и развитие государственно-частного партнерства, работы медиа пространстве, молодежного сотрудничества, гражданственности, развития социальных лифтов, ЗОЖ и безопасности, социальной интеграции молодежи, поддержка творчества и молодежных стартапов и инициатив, трудоустройство молодежи, поддержка молодых семей и укрепления института семьи, патриотизма, молодежного самоуправления, создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь государства и общества. Программа стажировки должна быть комплексной и отражать развитие всех или одного из направлений в регионе или на федеральном уровне.

Примеры программ прошедших стажировок можно посмотреть на сайте:

<https://contests.dobro.ru/pm>

1.6. Программа стажировки может включать в себя одно или несколько направлений, указанных в п. 1.5.

1.7. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.8. Организатором осуществляется:

- руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;
- сбор и обработка Заявок;
- утверждение списка Участников Конкурса;
- консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;
- привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.9. Официальным информационным порталом Конкурса является платформа DOBRO.RU, раздел «Конкурсы».

1.10. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

– «Участник Конкурса» – организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением, и соответствующая требованиям п 3.1.

– «Заявка» – электронная форма на платформе DOBRO.RU, включающая документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;

– «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организатором;

– «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса, включенный в итоговый список Победителей Конкурса;

– «Стажировка» – комплекс мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;

– «Стажер» – участник Стажировки, отобранный из числа кандидатов, подавших заявку на платформе «DOBRO.RU»;

– «Платформа DOBRO.RU» – «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU»;

– «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей в области поддержки и развития молодежной политики, добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.11. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором на платформе DOBRO.RU и на информационных ресурсах Организатора.

1.12. Победителям Конкурса будут предоставлены целевые денежные средства, за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на реализацию Программы в соответствии с заключенными договорами, а также оказана поддержка в организации Стажировки и наборе участников.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление лучших практик и технологий системной поддержки и развития добровольчества (волонтерства), молодежной политики и социально ориентированных некоммерческих организаций в субъектах Российской Федерации, готовых к тиражированию в другие регионы РФ.

2.2. Задачи Конкурса:

– определение организаций, реализующих молодежную политику и добровольческие (волонтерские) программы на региональном уровне, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, на базе и территории которых будут проведены Стажировки;

– получение предложений по программам Стажировок, разработка программ Стажировок;

– планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций

для успешного выполнения возложенных на них задач по тиражированию лучших Практик и технологий развития социальной активности, молодежной политики, добровольчества (волонтерства), работы социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие:

– органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и подведомственные им учреждения, государственные или автономные бюджетные учреждения, курирующие направления развития добровольчества и молодежной политики;

– зарегистрированные социально ориентированные некоммерческие организации, благотворительные фонды, осуществляющие свою деятельность на межрегиональном или федеральном уровнях;

– всероссийские, межрегиональные и региональные общественные молодежные и добровольческие движения/организации/объединения;

– региональные органы молодежного самоуправления, имеющие поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, государственных или автономных бюджетных учреждений, реализующих молодежную политику в регионе.

3.2. В конкурсе не могут принимать участие:

– политические партии и движения;

– региональные отделения Всероссийских общественных движений/организаций;

– муниципальные общественные организации/движения;

– коммерческие структуры и частные лица.

4. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе участники подают Заявку на платформе DOBRO.RU в разделе «Конкурс» в соответствии с направлениями, указанными в Положении.

4.2. Для участия в конкурсе Заявка должна содержать следующую информацию:

- 1) информацию об Участнике Конкурса и об организациях-партнерах, на базе которых планируется проведение Стажировки;
- 2) информацию о координаторе Стажировки и членах команды, принимающих участие в организации Стажировки;
- 3) описание инфраструктурного обеспечения Стажировки;
- 4) описание специфики работы организации/развития выбранного направления стажировки в субъекте РФ;
- 5) описание программы Стажировки;
- 6) сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

4.3. К форме Заявки прилагаются следующие документы:

- 1) Программа Стажировки и Сведения об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки, в формате .doc или .docx (см. Приложение № 2);
- 2) Копия Программы Стажировки и Сведений об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки за подписью руководителя и печатью организации Участника Конкурса;
- 3) Письма поддержки от органов исполнительной власти и партнерских организаций (по усмотрению Участника).

4.4. Внесение изменений в Заявку не допускается.

4.5. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления на электронную почту Организатора обращения Участника Конкурса об отзыве Заявки.

4.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с начала периода подведения итогов (см. Таблицу 1) Экспертной комиссией происходит оценка

Заявок. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, Экспертная комиссия формирует и утверждает перечень Победителей Конкурса.

4.7. После утверждения перечня Победителей Конкурса Организатор размещает его на платформе DOBRO.RU в разделе «Конкурсы» до окончания периода подведения итогов (см. Таблицу 1).

5. Экспертная комиссия Конкурса

5.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

5.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

5.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссией на платформе DOBRO.RU путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

5.4. Решение Экспертной комиссии является правомочным, если Заявки были оценены Экспертами в количестве не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

5.5. Экспертная комиссия определяет перечень Победителей Конкурса.

5.6. Перечень Победителей Конкурса утверждается Приказом Организатора.

6. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией

6.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок по критериям, каждый из которых оценивается по 5-балльной шкале, где 0 – минимальный балл, а 5 – максимальный.

6.2. Заявки оцениваются по следующим критериям:

– наличие уникального опыта организации/субъекта РФ в развитии указанных в Заявке направлений;

– наличие опыта участия организации в грантовых конкурсах, получения субсидий и другой государственной поддержки. Для направлений «Добровольчество в субъектах РФ», «Молодежная политика» – наличие разработанных мер социальной поддержки молодежи и добровольцев, практики предоставления субсидий и грантов для поддержки молодежных и добровольческих инициатив в субъекте РФ;

– наличие опыта реализации обучающих (образовательных) программ, форумных кампаний для добровольцев, молодежных активистов, гражданских активистов, представителей СО НКО или представителей государственных структур на базе организации/ в субъекте РФ;

– наличие межсекторного взаимодействия с некоммерческими и волонтерскими/молодежными организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями;

– наличие в программе Стажировки теоретических занятий по погружению в специфику работы организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновациями и уникальными методиками в специфике конкретного направления;

– наличие в программе Стажировки практических занятий, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д.;

– наличие в программе Стажировки социально полезных мероприятий (волонтерских, благотворительных акций и т.д.);

– уникальность практик и технологий и мероприятий, представленных в программе Стажировки;

– возможность тиражирования и применения практик, представленных в программе Стажировки.

6.3. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов по всем критериям – 45 (сорок пять).

6.4. По результатам оценок Заявок на участие в Конкурсе Экспертная комиссия формирует перечень Победителей Конкурса, который утверждается приказом Организатора и размещается на платформе DOBRO.RU.

7. Порядок подведения итогов Конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором

7.1. По итогам оценки Заявок, в течение трех рабочих дней со дня утверждения перечня Победителей Конкурса, каждый Участник Конкурса получает информационное письмо с результатами отбора на электронный адрес, указанный в Заявке.

7.2. После объявления результатов Конкурса происходит процедура заключения соглашения на проведение Стажировки с Победителями Конкурса.

7.3. Победитель Конкурса обязуется заключить Договор безвозмездного целевого финансирования, в котором будут определены конкретные формы сотрудничества, влекущие за собой использование финансовых и имущественных ресурсов Сторон, привлечение собственных кадровых или сторонних специалистов, определение степени участия Сторон, их прав, обязанностей и ответственности, ключевые показатели эффективности, а также формы финансовой и аналитической отчетности.

7.4. Заключение договора с третьими лицами не допускается.

7.5. Победитель Конкурса, подписанием договора дает согласие:

7.5.1. на осуществление контроля Организатором исполнения условий по договору, включая порядок и сроки представления Победителем Конкурсного отбора отчетности, подтверждающей исполнение условий договора;

7.5.2. оплачивать работы и услуги по договору с третьими лицами за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета;

7.5.3. вести бухгалтерский учет и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов или

Организатора любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением Работ и оказанием Услуг по договору, в том числе первичную бухгалтерскую документацию, подтверждающую факт исполнения условий по договору;

7.5.4. обеспечить допуск уполномоченных представителей Организатора, главного распорядителя бюджетных средств и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного финансового контроля, в организацию Победителя Конкурса и условия для осуществления ими контроля за исполнением договора в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора Победитель Конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить два экземпляра подписанного договора Организатору.

7.7. В случае если Победителем Конкурса без уважительных причин не исполнено требование пункта 7.6. настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты Конкурсного отбора считаются недействительным в указанной части.

8. Авторские права конкурсных материалов

8.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

8.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и / или Участники Конкурса.

8.3. Организатор не несет ответственности за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс. Участник Конкурса гарантирует, что факт передачи всех материалов конкурсной Заявки не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к конкурсанту претензий о нарушении авторских и исключительных прав.

8.4. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию заявок, достоверности и законности деятельности Участников Конкурса, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Участником Конкурса своими силами и за свой счет.

8.5. Участник Конкурса дает Организатору права на:

8.5.1. получение, обработку, хранение персональных данных, в случае их передачи;

8.5.2. получение рассылок, информационных материалов;

8.5.3. размещение информации о Победителях и Участниках Конкурса, публикацию Программы стажировки на платформе DOBRO.RU и в социальных сетях;

8.5.4. использование фото- и видеоматериалов с участием Участника Конкурса, полученных в рамках проведения Конкурса, в том числе на мероприятиях Конкурса.

9. Контактная информация

9.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса: 109004, Москва, Тетеринский переулок, д.18 стр. 2, Ассоциация волонтерских центров.

9.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:

+7 (499) 755-77-34 (доп. номер. 711), mobility@avcrf.ru.

Требования к разработке программы стажировки

Продолжительность стажировки: 5–7 дней.

Участники стажировки (в зависимости от направления стажировки):

руководители и специалисты социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих) и молодежных общественных объединений, учреждений по работе с молодежью, а также представители органов исполнительной власти, курирующих добровольчество и молодежную политику.

Количество стажеров: до 20 человек.

Формы проведения обучающих мероприятий: презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, деловые игры, встречи, семинары и т.д.

Программа стажировки должна:

- быть ориентирована на указанную категорию участников;
- быть комплексной и отражать развитие направления(й) добровольчества или молодежной политики в регионе или на федеральном уровне;
- учитывать и раскрывать уникальные Практики и технологии работы организации и возможность их применения и тиражирования в других регионах / раскрывать региональные особенности системной поддержки и развития добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций или молодежной политики;
- содержать обязательные компоненты и соблюдать баланс теории и практики.

Обязательные компоненты Программы Стажировки:

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
Общие мероприятия	Установочная встреча со стажерами для презентации программы стажировки, команды организаторов, мероприятий Программы мобильности волонтеров.	1 ед.	1 час	20%
	Знакомство/командообразование/ нетворкинг участников стажировки.	1 ед.	1–3 часа	
	Обмен лучшими практиками и технологиями между участниками стажировки и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, ярмарка, «Печа-куча», и др.).	1 ед.	2,5–3 часа	
	Подведение итогов стажировки с вручением сертификатов участника стажировки.	1 ед.	1 час	
Теоретические занятия	Теоретические занятия по погружению в специфику работы организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновациями и уникальными методиками в специфике конкретного направления.	-	не менее 10 часов	не менее 30 % от общего количества часов обучающей программы
Практические занятия	Практические занятия, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ сделать какой-то «продукт» своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д. В рамках практических занятий участники могут быть поделены на подгруппы в зависимости от специфики их деятельности. В рамках занятий желательно чтобы участники взаимодействовали с благополучателями и волонтерами.	-	не менее 6 часов	не менее 20 % от общего количества часов обучающей программы
Посещение партнеров	Посещение ведущих некоммерческих организаций, социальных партнеров организации и знакомство с их деятельностью и примером лучших практик и технологий.	не менее 4–х организаций	не менее 6 часов	не менее 20%

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
Культурная программа	Культурная программа, включающая в себя мероприятия, отвечающие тематике стажировки и/или знакомство с историей/уникальными традициями региона проведения стажировки.	2–3 ед.	2–3 часа	не более 10%
ИТОГО:		-	не менее 30 часов	-

Приложение № 2

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Название организации, подающей Программу Стажировки

Прошу Вас рассмотреть настоящую программу стажировки на участие в Конкурсе на проведение обучающих стажировок для специалистов в сфере добровольчества (волонтерства), гражданской активности и молодежной политики в рамках Программы мобильности волонтеров в направлении _____ . С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

(Наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(Расшифровка Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

1. Описание профиля стажировки

В описании профиля указать особенности вашей стажировки, ее направленность, на какую целевую аудиторию она рассчитана.

1.1. Содержание стажировки

1.1.1. Перечень мероприятий, запланированных в рамках стажировки (в соответствии с Приложением 1)

		День 1			День 2		
Форма мероприятия	Тема мероприятия	Кол-во часов	Спикер/ведущий	Цель мероприятия			
1.1.2. Состав привлеченных экспертов							
ФИО	Организация	Должность	Тематика взаимодействия				
1.1.3. Организации-партнеры, которые будут задействованы в проведении стажировки							
Наименование организации-участника стажировки (в соответствии с уставными документами)	Организационно-правовая форма организации	Должность и ФИО руководителя	Контактный номер телефона	Ссылка на социальные сети или сайт организации			
1.2. Ожидаемые результаты стажировки							
1.2.1. Качественные показатели	<i>Какие положительные изменения произойдут с участниками после стажировки? Какие положительные изменения произойдут с организацией, которая организовывала стажировку / в субъекте РФ, принимающем стажировку.</i>						
1.2.2. Количественные показатели	<i>Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения стажировки.</i>						

2. Инфраструктурное обеспечение стажировки

2.1 Характеристика помещений, используемых для проведения стажировки	Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.
--	---

3. Финансовое обеспечение стажировки

3.1. Необходимая сумма на реализацию стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы стажировки. *Проектирование и питание участников, проезд до места стажировки и обратно в эту сумму не закладываются*, а оплачиваются АВЦ отдельно).

Максимальный размер запрашиваемой суммы – 500 тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
1. Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима					
1.1.					
...					
2. Трансфер участников во время Стажировки					
2.1.					
...					
3. Полиграфические услуги (сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендирование и т.д.)					
4.1.					
...					
4. Сувенирная продукция					
4.1.					
...					
5. Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)					
5.1.					
...					
6. Организация культурной программы					
6.1.					
...					
7. Услуги фотографа					
7.1.					
...					

8.	Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВП))			
8.1.				
...				
9.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы			
9.1.				
...				
10.	Прочие прямые расходы			
...				
	ИТОГО:			
<p><i>В рамках финансирования стажировки выделение средств предусматривается на расходы по организации стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.</i></p>				