

Приложение
к приказу управления по
делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
Администрации города
от «06» декабря 2017г. № 18

План
выездной проверки муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»

1. Наименование органа, принявшего решение о проведении выездной проверки (далее - проверки).

Органом, принявшим решение на проведение проверки, является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

2. Фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Лицами, уполномоченными на проведение проверки, являются:

- Пухтеев Олег Вадимович – заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города;
- Шаповалов Юрий Николаевич – начальник отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города;
- Самыкина Аксиныя Брониславовна – ведущий инженер отдела планирования и оперативной подготовки управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города.

3. Наименование муниципального учреждения, проверка которого проводится.

Проверяется муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».

4. Цели проверки.

Целями проверки являются:

- оценка результатов деятельности муниципального казенного учреждения;
- выявление отклонений в деятельности муниципального казенного учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление иных видов деятельности при невыполнении либо некачественном выполнении основных видов деятельности), и разработка рекомендаций по их устранению;
- подтверждение соответствия качества предоставляемых выполняемых работ;
- формирование информационной базы об объеме и качестве выполняемых работ в целях обеспечения результативности, адресности и целевого использования бюджетных средств, оптимизации расходов бюджета.

5. Предмет проверки.

Предметом проверки является:

- сведения о деятельности муниципального казенного учреждения, содержащиеся в документах муниципального казенного учреждения;
- наблюдение за процессом выполнения работ муниципальным казенным учреждением;
- выполнение муниципальным казенным учреждением задания, утвержденного приказом управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города от 02.10.2015 № 18 «Об утверждении заданий».

6. Срок проведения проверки.

Проверка проводится в период с 09 по 23 апреля 2018 года.

7. Основания проведения проверки.

Основанием для проведения проверки является настоящий приказ управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города «Об утверждении плана выездной проверки».

8. Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проверки.

Мероприятиями по контролю, необходимыми для достижения целей проверки, являются:

- посещение территории и помещений муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»;
- получение объяснений должностных лиц муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»;
- наблюдение за процессом выполнения работ муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута»;
- проведение опроса потребителей услуги, предоставляемой муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

П Р И К А З

«06» декабря 2017 г.

№ 14

**Об утверждении плана
выездной проверки**

В соответствии с постановлением Администрации города от 21 ноября 2013 года № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений», приказываю:

1. Утвердить план выездной проверки муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сургута» согласно приложению.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Сургутский спасательный центр» Рябиковой Л.И. обеспечить выполнение мероприятий плана выездной проверки.
3. Приказ довести до ответственных должностных лиц.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Р.Ф. Абраров