# [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 мая 2021 г. N 4313 "Об утверждении порядка предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города" (с изменениями и дополнениями)](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400861688/0)

С изменениями и дополнениями от:

 15 марта, 4 мая, 11 июля 2022 г.

В соответствии со [статьями 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/78), [78.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) города Сургута, распоряжениями Администрации города [от 30.12.2005 N 3686](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) "Об утверждении Регламента Администрации города", [от 01.03.2017 N 288](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям", [от 21.04.2021 N 552](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400682544/0) "О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города":

1. Утвердить порядок предоставления субсидий в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- [от 16.11.2017 N 9815](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45242856/0) "О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 04.06.2018 N 4074](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 N 9815 "О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 31.07.2018 N 5819](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/0) О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 N 9815 "О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 12.09.2018 N 7007](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45266020/0) "О внесении изменения в постановление Администрации города от 16.11.2017 N 9815 "О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 08.07.2019 N 4886](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72309356/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 N 9815 "О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 30.03.2020 N 2095](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/73823864/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.11.2017 N 9815 "О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 23.11.2017 N 10136](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45243244/0) "Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 29.08.2018 N 6536](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45265072/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 N 10136 "О утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 17.04.2019 N 2661](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45283516/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 N 10136 "Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 05.07.2019 N 4759](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72309370/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 N 10136 "Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 16.01.2020 N 262](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/73456683/0) "О внесении изменения в постановление Администрации города от 23.11.2017 N 10136 "Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города";

- [от 07.05.2020 N 2935](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74008029/0) "О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.11.2017 N 10136 "Об утверждении порядка предоставления субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города".

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4).

4. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" [опубликовать](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400861689/0) настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400861689/0).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Администрации города | А.Н. Томазова |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) Администрации г. Сургута
от 31 мая 2021 г. N 4313

# Порядок предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

 15 марта, 4 мая, 11 июля 2022 г.

# Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

Информация об изменениях:

 Пункт 1 изменен с 17 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404979343/11) Администрации г. Сургута от 11 июля 2022 г. N 5582

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29254309/1011)

1. Настоящий порядок предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города (далее - порядок), устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Информация об изменениях:

 Пункт 2 изменен с 20 марта 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/12) Администрации г. Сургута от 15 марта 2022 г. N 2048

 Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/4) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29253830/1012)

2. Субсидия предоставляется в целях повышения доступности услуг в социальной сфере и поддержки доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, в рамках реализации [муниципальной программы](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29132429/1000) "Развитие культуры в городе Сургуте на период до 2030 года", утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29132429/0) Администрации города от 13.12.2013 N 8976, на финансовое обеспечение затрат.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренной настоящим порядком, на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Информация об изменениях:

 Пункт 4 изменен с 8 мая 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404587652/11) Администрации г. Сургута от 4 мая 2022 г. N 3480

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29254081/1014)

4. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на данные цели на текущий финансовый год и плановый период;

- финансовое обеспечение затрат - предоставление субсидии на выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, реализация которых на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка) заявителем не завершена;

- заявитель - коммерческая, некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- комитет культуры Администрации города (далее - уполномоченный орган) - структурное подразделение Администрации города, являющееся уполномоченным органом, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии), в соответствии с [разделами II](#sub_1002), [III](#sub_1003) настоящего порядка, контроль (мониторинг) за соблюдением настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей, предоставленных получателем субсидии, хранение документов (заявка с подтверждающими документами, соглашение о предоставлении субсидии, справки, переписка, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей) не менее 5 лет;

- муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций" (далее - МКУ "ЦООД") - учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющее проверку отчетов и документов, предоставляемых заявителями (получателями субсидии) в соответствии разделами II, III настоящего порядка, без оценки организации и ведения бухгалтерского и налогового учета получателями субсидии, хранение отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов к ним не менее 5 лет;

- Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со [статьей 268.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со [статьей 269.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. К категории получателей субсидий относятся коммерческие, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Сургута деятельность в сфере культуры в соответствии с [перечнем](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/1000) услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг (работ), на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) Администрации города от 01.03.2017 N 288.

6. Субсидия предоставляется без проведения отбора в порядке, установленном [разделом II](#sub_1002) настоящего порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Уполномоченный орган ежегодно объявляет о приеме заявок в целях предоставления субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с [перечнем](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/1000) услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг (работ), на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям, утвержденным [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) Администрации города от 01.03.2017 N 288 (далее - Перечень), устанавливает сроки начала и окончания, время и место приема заявок. Информация о приеме заявок размещается на официальном портале Администрации города ([www.admsurgut.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4)).

Уполномоченный орган ведет учет заявок и приложенных документов к заявке в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование заявителя, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Рассмотрение заявок на получение субсидии осуществляется исходя из соответствия заявителя категории, установленной [пунктом 5 раздела I](#sub_1015) настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

В случае подачи заявителем заявки после даты и времени, устанавливаемых уполномоченным органом для подачи заявок в соответствии с настоящим пунктом, и использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме пакет документов возвращается заявителю без рассмотрения с уведомлением о причинах возврата.

2. На дату подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. У заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах.

ГАРАНТ:

 [Постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404979343/12) Администрации г. Сургута от 11 июля 2022 г. N 5582 действие подпункта 2.2 приостановлено до 1 января 2023 г.

2.2. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.5. Заявитель не должен получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#sub_1012) настоящего порядка.

2.6. Заявитель должен соответствовать категории получателей субсидии, указанной в [пункте 5 раздела I](#sub_1015) настоящего порядка.

Информация об изменениях:

 Пункт 3 изменен с 17 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404979343/13) Администрации г. Сургута от 11 июля 2022 г. N 5582

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29254309/1023)

3. Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 2.1 пункта 2 раздела II](#sub_1220) настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 2.2](#sub_1221), [2.5 пункта 2 раздела II](#sub_1224) настоящего порядка, является информация департамента архитектуры и градостроительства Администрации города, департамента образования Администрации города, департамента имущественных и земельных отношений Администрации города, управления бюджетного учёта и отчётности Администрации города, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 2.3](#sub_1222), [2.4](#sub_1223), [2.6 пункта 2 раздела II](#sub_1225) настоящего порядка, является информация, содержащаяся в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, запрашиваемых уполномоченным органом в электронной форме с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы и указанная в заявке; информация, содержащаяся в Едином Федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://[bankrot.fedresurs.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/18947850/269)/).

4. Перечень документов, предоставляемых заявителем для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#sub_1022) настоящего порядка, и требования к указанным документам:

4.1. Заявка на получение субсидии по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

4.2. Копия документа, удостоверяющего личность с предъявлением оригинала для сверки данных, заявителя - индивидуального предпринимателя.

4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заверенные подписью руководителя заявителя - юридического лица, заявителем - индивидуальным предпринимателем, и скрепленные печатью заявителя (при наличии), в случае подачи документов представителем заявителя.

4.4. Копии программы и календарного плана занятий, заверенные подписью руководителя заявителя - юридического лица, заявителем - индивидуальным предпринимателем, и скрепленные печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на выполнение работы.

4.5. Копии программы и календарного плана мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенные подписью руководителя заявителя - юридического лица, заявителем - индивидуальным предпринимателем, и скрепленные печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг.

4.6. Копия прайс-листа на услуги, предоставляемые заявителем, в котором указана стоимость билета показа (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок), заверенная подписью руководителя заявителя - юридического лица, заявителем - индивидуальным предпринимателем, и скрепленная печатью заявителя (при наличии) в случае предоставления субсидии на оказание услуг.

Документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

5. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в [пункте 4 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем, передает их в МКУ "ЦООД".

При установлении уполномоченным органом оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 6 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявки уполномоченным органом. В этом случае уполномоченный орган документы в МКУ "ЦООД" не направляет.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований заявитель вправе повторно подать документы в соответствии [разделом II](#sub_1002) настоящего порядка в уполномоченный орган. Повторное направление документов является новым обращением. Рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

МКУ "ЦООД" рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

При установлении уполномоченным органом по результатам проверки представленных документов МКУ "ЦООД" оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 6 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после истечения срока рассмотрения документов МКУ "ЦООД".

При обнаружении технических ошибок в документах уполномоченный орган возвращает указанные документы и письменно уведомляет заявителя о необходимости внесения изменений в указанные документы в течение 3 рабочих дней после получения результатов проверки от МКУ "ЦООД".

После получения уведомления о необходимости внесения изменений в документы заявитель в течение 5 рабочих дней устраняет ошибки и повторно направляет документы в уполномоченный орган. В этом случае повторное направление документов не является новым обращением.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

Заявитель в уполномоченный орган для получения субсидии может подать только одну заявку, при этом количество повторных направлений документов не ограничено.

6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в [пункте 4 раздела II](#sub_1024) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

7. После получения результатов проверки от МКУ "ЦООД", в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 6 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней готовит, обеспечивает согласование и подписание проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии.

При установлении на этапе согласования проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 6 раздела II](#sub_1026) настоящего порядка, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней после истечения срока подготовки проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии, установленного [абзацем первым](#sub_1027) настоящего пункта.

В течение 5 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии уполномоченный орган письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Информация об изменениях:

 Пункт 8 изменен с 20 марта 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/14) Администрации г. Сургута от 15 марта 2022 г. N 2048

 Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/4) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29253830/1028)

8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 500 000 рублей 00 копеек и определяется по формулам:

8.1. На оказание i-ой услуги:

, где:

 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на оказание i-ой услуги, рублей;

 - количество публичных выступлений, единиц;

 - базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города, отраслевые коэффициенты при которых принимают значение, равное единице, рублей;

 - отраслевой коэффициент затрат, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества услуги, не учтенные при определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города;

 - объем доходов, планируемых к получению получателем субсидии, от реализации билетов в связи с оказанием i-ой услуги, который определяется по формуле:

, где:

 - количество зрителей, получающих i-ую услугу, по которой предоставляется субсидия, человек;

 - цена билета, в соответствии с утвержденными тарифами на оказание услуг согласно прайс-листу, предоставленному получателем субсидии в соответствии с [подпунктом 4.6. пункта 4 раздела II](#sub_1231) настоящего порядка, рублей.

8.2. На выполнение i-ой работы:

, где:

 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на выполнение i-ой работы, рублей;

 - продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения i-ой работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, часов;

 - численность занимающихся в группах с n-ым нормативом продолжительности занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения i-ой работы, человек;

 - нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час, утверждаемая на текущий финансовый год отдельным муниципальным правовым актом Администрации города, рублей.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9. Нормативная стоимость работы () на одного занимающего в час рассчитывается по формуле:

, где:

 - величина прямых расходов на выполнение работы;

 - величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы () рассчитывается по формуле:

, где:

 - расходы на оплату труда основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения;

 - среднесписочная численность основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города;

 - количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе;

К - численность одновременно занимающихся в группе.

Для расчета нормативной стоимости одного часа занятий численность одновременно занимающихся в группе принята в количестве 15 человек.

Косвенные расходы на выполнение работы () рассчитываются по формуле:

, где:

k - коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k), рассчитывается по формуле:

, где:

 - расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения.

Нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час подлежит ежегодной индексации на коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры города Сургута и рассчитывается по формуле:

, где:

 - нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год;

Крост - коэффициент роста средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, сложившийся в n-ом финансовом году по отношению к n-1-ому финансовому году, рассчитанный исходя из целевых показателей средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленных в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенными между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Администрацией города Сургута, действующей от имени муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. В случае отсутствия соглашений о сотрудничестве по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, заключенными между Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Администрацией города для расчета применяется [индекс потребительских цен](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/149900/0), сложившийся в n-1-ом финансовом году.

При наступлении очередного финансового года нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год () становится нормативной стоимостью работы () на текущий финансовый год и принимает значение, равное нормативной стоимости работы на одного занимающегося в час на очередной финансовый год ().

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города Сургута и получателем субсидии, по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации города (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается между Администрацией города и получателем субсидии, по типовым формам, установленным департаментом финансов Администрации города.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и обеспечивает его заключение с получателями субсидии.

Информация об изменениях:

 Пункт 11 изменен с 17 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404979343/14) Администрации г. Сургута от 11 июля 2022 г. N 5582

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29254309/1211)

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению о предоставлении субсидии, являются:

- согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретения оборудования и других основных средств;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Информация об изменениях:

 Пункт 12 изменен с 20 марта 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/15) Администрации г. Сургута от 15 марта 2022 г. N 2048

 Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/4) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29253830/1212)

12. Перечисление субсидии осуществляется:

- на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- абзац утратил силу с 20 марта 2022 г. Изменение [распространяется](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/4) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/16) Администрации г. Сургута от 15 марта 2022 г. N 2048

Информация об изменениях:

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29253830/123)

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления авансового платежа в размере до 100% включительно от планового размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 8 раздела II](#sub_1028) настоящего порядка, с последующим зачетом аванса после представления документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии за период, в котором выполнена работа (оказана услуга), и оплаченные до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем выполнения работы (оказания услуги), за исключением декабря месяца текущего года. Расходы за декабрь месяц оплачиваются до конца текущего года. Размер и график перечисления авансовых платежей предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

К зачету аванса принимаются фактические затраты получателя субсидии за период, в котором выполнена работа (оказана услуга), за исключением расходов, указанных в [подпунктах 14.1 - 14.4 пункта 14 раздела II](#sub_1234) настоящего порядка.

Перечень документов, подтверждающих фактические затраты, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

13. Изменение размера субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете размера субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения размера субсидии, путем внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации города об утверждении получателя субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии. При этом увеличение размера субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в составе сводной бюджетной росписи в случаях, установленных [статьей 217](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/217) Бюджетного кодекса Российской Федерации и соответствующей частью решения Думы города о бюджете городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период.

14. Субсидия носит целевой характер: средства субсидии расходуются на выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с Перечнем.

Финансовому обеспечению не подлежат затраты:

14.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

14.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий, не относящихся к затратам по субсидируемому виду деятельности.

14.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии.

14.4. Направленные на приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

15. Результатом предоставления субсидии является выполнение работы, оказание услуги получателем субсидии в сфере культуры в соответствии с Перечнем.

Для достижения результата предоставления субсидии определены следующие показатели:

- количество выполненных работ, оказанных услуг (единиц);

- численность занимающихся по программам в рамках выполнения работы за период времени, на который предоставляется субсидия, или количество публичных выступлений (единиц) в рамках оказания услуги;

- продолжительность занятий с одним занимающимся в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (часов).

Дата завершения выполнения работы, оказания услуги и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с программой и календарным планом занятий в рамках выполнения работы или программой и календарным планом мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок) в рамках оказания услуги.

16. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае:

16.1. Образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Указанное в [абзаце первом подпункта 16.1 пункта 16 раздела II](#sub_1238) положение включается в соглашение о предоставлении субсидии.

16.2. Нарушения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении, выявленные по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, в соответствии с [пунктом 1 раздела IV](#sub_1041) настоящего порядка, а также уполномоченным органом и МКУ "ЦООД" в ходе проверки представленной получателем субсидии отчетности и (или) в случае ее непредставления.

Факты нарушения, выявленные КРУ и (или) КСП, устанавливаются актом проверки (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с даты составления акт и требование о возврате субсидии направляются получателю субсидии.

В течение семи рабочих дней после получения требования о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

Факты нарушения, выявленные уполномоченным органом или МКУ "ЦООД" указываются в требовании о возврате субсидии, которое готовится в произвольной форме и в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется уполномоченным органом в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением или вручается лично под роспись.

17. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, производится пересчет субсидии по следующей формуле:



 - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, предусмотренными соглашением о предоставлении субсидии;

 - размер субсидии, утвержденный соглашением о предоставлении субсидии;

 - плановый объем показателей, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

 - фактический объем достигнутых показателей согласно отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

18. В случае перечисления субсидии на отчетную дату в размере больше, чем размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, излишне перечисленные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления, направленного уполномоченным органом.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

, где:

 - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;

 - размер перечисленной субсидии, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

 - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, и рассчитанный в соответствии с [пунктом 17 раздела II](#sub_1217) настоящего порядка.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

19. В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

# Раздел III. Требования к отчетности

Информация об изменениях:

 Пункт 1 изменен с 20 марта 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/17) Администрации г. Сургута от 15 марта 2022 г. N 2048

 Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/4) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29253830/1031)

1. В соответствии с формами, установленными соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, согласно перечню, определенному соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 1 раздела III](#sub_1031) настоящего порядка, осуществляет проверку представленных документов, после чего в течение 1 рабочего дня:

- утверждает отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, либо направляет мотивированный отказ от его утверждения не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного для проверки документов уполномоченным органом;

- передает отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в МКУ "ЦООД".

МКУ "ЦООД" рассматривает представленные уполномоченным органом документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения и в течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного настоящим абзацем для рассмотрения документов, направляет результаты проверки в уполномоченный орган.

По результатам совместной проверки уполномоченный орган утверждает отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или направляет мотивированный отказ от его утверждения не позднее 3 рабочих дней после получения документов от МКУ "ЦООД" в соответствии с абзацем четвертым [пункта 2 раздела III](#sub_1032) настоящего порядка.

Допускается отклонение между направлениями расходов средств субсидии, определенных соглашением, в пределах 10% от общего объема субсидии по каждому направлению без изменения общего объема субсидии, предусмотренной соглашением.

Если фактические затраты не подтверждают размер авансового платежа, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение семи рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидии, составленного на основании утвержденного отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с [подпунктом 16.1 пункта 16 раздела II](#sub_1238) настоящего порядка.

3. Основаниями для отказа в утверждении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является:

- представление не в полном объеме документов, указанных в соглашении, в соответствии с [пунктом 1 раздела III](#sub_1031) настоящего порядка, и (или) с нарушением требований к этим документам;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [подпунктах 14.1 - 14.4 пункта 14 раздела II](#sub_1234) настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Основаниями для отказа в утверждении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, является:

- представление не в полном объеме документов, подтверждающих фактическое исполнение значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и (или) с нарушением требований к этим документам;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

4. После получения мотивированного отказа от утверждения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и (или) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и (или) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Процедура проверки и утверждения отчетов осуществляется в соответствии с [пунктами 1 - 3 раздела III](#sub_1031) настоящего порядка.

5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Информация об изменениях:

 Раздел IV изменен с 17 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404979343/11) Администрации г. Сургута от 11 июля 2022 г. N 5582

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29254309/1004)

# Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) получателями субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП, как органы муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и уполномоченный орган от лица главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с [разделами I](#sub_1001), [II](#sub_1002) настоящего порядка.

Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и документов, подтверждающих фактическое исполнение показателей, предоставленных получателем субсидии.

МКУ "ЦООД" осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, предоставленных получателем субсидии.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КРУ и КСП.

3. Утратил силу с 17 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404979343/16) Администрации г. Сургута от 11 июля 2022 г. N 5582

Информация об изменениях:

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29254309/1043)

 Пункт 4 изменен с 17 июля 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/404979343/17) Администрации г. Сургута от 11 июля 2022 г. N 5582

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29254309/1044)

4. Срок возврата средств субсидии в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом от лица главного распорядителя бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии, определен в [пунктах 16](#sub_1216), [18 раздела II](#sub_1218) настоящего порядка

Информация об изменениях:

 Приложение изменено с 20 марта 2022 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/18) Администрации г. Сургута от 15 марта 2022 г. N 2048

 Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/403714712/4) на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

 [См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29253830/1100)

Приложение
к [порядку](#sub_1000) предоставления
субсидии в связи с выполнением работ,
оказанием услуг в сфере культуры
в соответствии с перечнем, установленным
муниципальным правовым актом
Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

 15 марта 2022 г.

Форма

# Заявка на получение субсидии

|  |
| --- |
| 1. Общая информация об организации, индивидуальном предпринимателе |
| Nп/п | Показатель | Значение показателя | Поясненияпо заполнению графы 3 [1](#sub_11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Наименование заявителяИНН/КПП |  | полное наименование заявителя в соответствиисо сведениями, указанными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| 1.2 | Организационно-правовая форма заявителя |  |  |
| 1.3 | Дата государственной регистрации коммерческой, некоммерческой организации в качестве юридического лица/дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |  | указывается дата и номер регистрации |
| 1.4 | Основные сферы деятельности (не более трех с обязательным указанием вида деятельности, по которому планируется предоставление субсидии) |  | согласно выпискииз ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| 1.5 | Территория деятельности |  |  |
| 1.6 | Контактная информация |  | место нахождения и почтовый (в случае несовпадения с местом нахождения заявителя) адрес, индекс, контактный телефон, факс, адрес электронной почты |
| 1.7 | Руководитель коммерческой, некоммерческой организации, индивидуальный предприниматель |  | Ф.И.О. (последнее -при наличии), должность руководителя (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), приказ о назначении, доверенность (в случае указания лица, заменяющего руководителя), телефон, факс, адрес электронной почты |
| 1.8 | Ф.И.О. (последнее - при наличии)и контакты лиц, ответственныхза выполнение работы, оказание услуги |  | Ф.И.О. (последнее -при наличии), номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.9 | Банковские реквизиты (для перечисления субсидии) |  |  |

2. Содержание выполняемой работы / оказываемой услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Показатель | Значение показателя | Пояснения по заполнению графы 3 [2](#sub_22) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Наименованиеработы/услуги |  | в соответствиис [распоряжением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) Администрации города от 01.03.2017 N 288 |
| 2.2 | Наименование заявленного направления работы/услуги |  | в соответствиис программой занятийв случае предоставления субсидии на выполнение работы или в соответствиис программой мероприятий по показу (организации показа) концертных программ, спектаклей (театральных постановок),в случае предоставления субсидии на оказание услуги |
| 2.3. | Имеющиеся материально-технические, информационныеи иные ресурсы заявителядля выполненияработы / оказания услуги в городе Сургуте |  | дать краткое описаниес количественными показателями - помещение, оборудование |
| 2.4 | Место выполнения работы, оказания услуги |  | в помещении(на территории), расположенном(ой)по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать адрес помещения / территории, на котором будет выполнена работа, оказана услуга) |
| 2.5 | Основные целии задачи реализации программы в рамках выполнения работы / оказания услуги |  |  |
| 2.6 | Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет выполнение работы / оказание услуги |  | прописать получателей работы/услуги с указанием возрастных категорий |
| 2.7 | Механизм и поэтапный план выполнения работы / оказания услуги в соответствиис программой |  | последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодових осуществления |
| 2.8 | Предполагаемый результат выполнения работы / оказания услуги |  | писать результат выполнения работы / оказания услуги |
| 2.9 | Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии |  | указываются количественные показатели в соответствии с [пунктом 15 раздела II](#sub_1215) порядка |
| 2.10 | Период выполнения работы / оказания услуги |  | продолжительность - количество полных месяцев, даты начала и окончания выполнения работы / оказания услуги |
| 2.11 | Информация об объеме выполнения работы / оказания услуги |
| 2.11.1 | Информация об объеме выполнения работы |  | указать количество занимающихся, количество занятий за период, указанный в [пункте 2.10 раздела 2](#sub_210) настоящей заявки, количество часов,в соответствиис программой, календарным планом занятий и другими документами, приложенными к заявке |
| 2.11.2 | Информация об объеме оказания услуги |  | указать количество публичных выступлений, зрителей и объем доходов, планируемых к получению от реализации билетовв связи с оказанием услуги |
| 2.12 | Расчетная сумма субсидии |  | указать сумму в рублях согласно расчетув соответствии с [пунктом 8 раздела II](#sub_1028) порядка |
| 2.13 | Запрашиваемая сумма субсидии |  | указывается сумма по смете затрат на выполнениеработы / оказание услуги ([раздел 3](#sub_300) настоящей заявки), но не более чем в [пункте 2.12 раздела 2](#sub_212) настоящей заявки |
| 2.13.1. | Условия перечисления субсидии |  | авансовый платеж в размере до 100% включительноот планового размера субсидии (указать плановый размер субсидии) |
| 2.14 | Информацияоб организациях, участвующихв финансировании выполнения работы / оказания услуги |  | указать долю (если таковые имеются) |

3. Смета затрат на выполнение работы / оказание услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Направление расходов | Расчет [3](#sub_33) | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1 | Оплата труда |  | сумма итого по оплате труда |
| 3.1.1 | должность [1](#sub_11) | указать расчетпо оплате труда (например, ставка за час \* количество часов за период) | сумма |
| ... | ... | ... |
| 3.2 | Начисления на оплату труда | указать расчет | сумма |
| 3.3 | Другие расходы, непосредственно связанныес выполнением работы / оказанием услуги |  |  |
| 3.3.1 | направление расходов [1](#sub_11) | указать расчет | сумма |
| ... | ... | ... |
| 3.4 | Услуги сторонних организаций | указать перечень услуг с расчетом либо их отсутствие | сумма |
| ИТОГО по смете |  | сумма итого должна соответствовать сумме, указанной в [пункте 2.13](#sub_213) настоящей заявки |

Дата составления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, в том числе приложенных к заявке документов.

На дату подачи заявки соответствую следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получаю средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#sub_1012) настоящего порядка;

- соответствую категории получателей субсидии, указанной в [пункте 5 раздела I](#sub_1015) порядка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (последнее - при наличии) |

Даю добровольное согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения субсидии в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (последнее - при наличии) |

М.П. (при наличии)

1 При заполнении заявки на получение субсидии, графу 4 исключить.

2 При заполнении заявки на получение субсидии, графу 4 исключить.

3 Расчет производится помесячно.