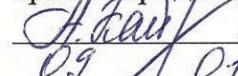


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «Муниципальный  
архив города Сургута»

  
А.А. Кайдалова  
09 / 01 2023

Отчет о выполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МКУ «Муниципальный архив  
города Сургута» за 2022 год

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Отчет о выполнении
1.	Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции с изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников	постоянно	Бабкина ОК.	Осуществляется на постоянной основе
2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие	по мере необходимости	Кайдалова А.А. Бабкина ОК.	Не проводилась. Все действующие локальные документы соответствуют законодательству в области противодействия коррупции
3.	Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности учреждения	постоянно	Бабкина ОК.	Осуществляется на постоянной основе
4.	Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений	при выявлении	Кайдалова А.А. Бабкина ОК.	Не выявлено
5.	Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией	один раз в пять лет	Бабкина ОК.	09.12.2021 прошла обучение в семинаре заместитель директора Бабкина О.К.

6.	Обеспечение в необходимых случаях проведения консультаций с надзорными и правоохранительными органами	при необходимости	Кайдалова А.А. Бабкина ОК.	Не проводилось.
7.	Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи	один раз в год	Кайдалова А.А.	Выполнено. Сведения предоставлены в установленные порядок и сроки
8.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников	при приеме на работу	Бабкина ОК.	Выполнено. с марта по декабрь 2022 года проведены инструктажи для вновь принятых сотрудников (2 чел.)
9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Кайдалова А.А. Ясакова Я.Ю.	Осуществляется на постоянной основе
10.	Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения	по мере необходимости	Бабкина ОК.	Информация, размещенная на стенде, сайте учреждения поддерживается в актуальном состоянии
11.	Информирование работников учреждения, с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в год	Кайдалова А.А. Бабкина ОК.	Выполнено. В декабре 2022 года проведено собрание сотрудников учреждения с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции

12.	Проверка знаний работников учреждения в сфере противодействия коррупции	один раз в год	Бабкина ОК.	Выполнено. 16 декабря 2022 года проведена проверка знаний работников учреждения путем проведения беседы и заполнения чек-листа
13.	Подготовка информации по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении в адрес куратора	По запросу, в соответствии со сроками, установленными МПА	Бабкина О.К.	Информация направлена в адрес управления по вопросам общественной безопасности Администрации города от 20.10.2022 № 36-02-896/2
14.	Ведение журналов: - ознакомления с документами по антикоррупционной политике в учреждении; - регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; - проверка знаний антикоррупционного законодательства	постоянно	Бабкина ОК. Киселева С.А.	Осуществляется на постоянной основе
15.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции МКУ «Муниципальный архив города Сургута»	ежегодно, в срок до 31 декабря	Бабкина ОК.	Выполнено

Заместитель директора  
МКУ «Муниципальный архив города Сургута»  
09.01.2023



О.К. Бабкина