Администрация города Сургута
Управление по труду

Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Методическое пособие

2022 год

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Применяются СИЗ в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Одним из основных направлений государственной политики РФ в области охраны труда является установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателей

Средства индивидуальной защиты – важнейший компонент системы охраны труда современного предприятия

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ НЕОБХОДИМОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Трудовой кодекс
Российской Федерации

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

Работодатель обязан обеспечить:

Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Типовые нормы выдачи спецодежды по профессиям

Перечень нормативных актов, на требования которых ориентируются все предприятия РФ:

Сфера деятельности организации	Нормативный документ
Все отрасли экономики (работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работы, выполняемые в особых температурных условиях или связанных с загрязнением)	Типовые нормы выдачи теплой спецодежды по климатическим поясам сотрудникам всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Минтруда от 31.12.1997 № 70
	Типовые нормы выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
	Типовые нормы выдачи специальной сигнальной одежды повышенной видимости сотрудникам всех отраслей экономики, утвержденные приказом Минздравсоцразвития от 20.04.2006 № 297

Выдавать сотрудникам спецодежду надо по правилам, которые утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н. При этом типовыми отраслевыми нормами установлены профессии, для которых спецодежда обязательна, а также виды такой одежды и сроки использования.
Типовые нормы предоставления работникам СИЗ - распространяются на все виды экономической деятельности и классифицируются в соответствии с отраслями экономики нормативными актами, в каждой конкретной отрасли действуют отдельные типовые нормы.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Основные сведения о средствах защиты

Классификация средств защиты (ГОСТ 12.4.011-89)

Средства защиты работающих в зависимости от характера их применения подразделяют на две категории:

Средства коллективной защиты (СКЗ):

К СКЗ относятся устройства и конструкции, позволяющие обезопасить большое количество людей от воздействия вредных производственных факторов, опасных веществ, загрязнений и т. д. Их используют не только работники предприятий, но и спасатели, ликвидаторы аварий .

Средства индивидуальной защиты (СИЗ):

СИЗ предназначены для защиты одного человека. То есть выдаваемое спецсредство должно полностью соответствовать полу, росту, размеру, характеру работы и условиям труда конкретного сотрудника.

Классификация средств индивидуальной защиты в зависимости от опасных и вредных производственных факторов - по ГОСТ 12.4.064, ГОСТ 12.4.034, ГОСТ 12.4.103, ГОСТ 12.4.023, ГОСТ 12.4.013 и ГОСТ 12.4.068.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Основные сведения о средствах коллективной защиты

Средства коллективной защиты
в зависимости от назначения подразделяют на 20 классов **(ГОСТ 12.4.011-89):**

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест;
- средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест;
- средства защиты от повышенного уровня ионизирующих излучений;
- средства защиты от повышенного уровня инфракрасных излучений;
- средства защиты от повышенного или пониженного уровня ультрафиолетовых излучений;
- средства защиты от повышенного уровня электромагнитных излучений;
- средства защиты от повышенной напряженности магнитных и электрических полей;
- средства защиты от повышенного уровня лазерного излучения;
- средства защиты от повышенного уровня шума;
- средства защиты от повышенного уровня вибрации (общей и локальной);
- средства защиты от повышенного уровня ультразвука;
- средства защиты от повышенного уровня инфразвуковых колебаний;
- средства защиты от поражения электрическим током;
- средства защиты от повышенного уровня статического электричества;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур поверхностей оборудования, материалов, заготовок;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов;
- средства защиты от воздействия механических факторов;
- средства защиты от воздействия химических факторов;
- средства защиты от воздействия биологических факторов;
- средства защиты от падения с высоты.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Основные сведения о средствах индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты подразделяются на три группы:

Специальная одежда и специальная обувь

- предназначены для защиты работающих от загрязнений, механического травмирования, избыточного тепла и холода, агрессивных жидкостей (комбинезоны, халаты, костюмы, сапоги, ботинки, валенки, косынки, кепи)

Технические средства

- предназначены для защиты органов дыхания (маски, респираторы, противогазы), слуха (бируши, наушники, антифоны), зрения (очки, щитки, маски) от вибрации (виброзащитные рукавицы), от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, галоши, коврики), от механического травмирования (каски, страховочные пояса, рукавицы, перчатки) и других опасных и вредных факторов

Средства личной гигиены

- предназначены для защиты кожи рук и лица от химических веществ и загрязнений (пасты, мази, моющие средства)

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Основные сведения

Средства индивидуальной защиты (ГОСТ

Костюмы изолирующие

- пневмокостюмы;
- гидроизолирующие костюмы;
- скафандры.

Средства защиты органов дыхания

- противогазы;
- респираторы;
- самоспасатели;
- пневмошлемы;
- пневмомаски;
- пневмокуртки.

Одежда специальная защитная

- тулупы, пальто;
- полупальто, полушубки;
- накидки;
- плащи, полуплащи;
- халаты;
- костюмы;
- куртки, рубашки;
- брюки, шорты;
- комбинезоны, полукомбинезоны;
- жилеты;
- платья, сарафаны;
- блузы, юбки;
- фартуки;
- наплечники.

Средства защиты ног

- сапоги;
- сапоги с удлиненным голенищем;
- сапоги с укороченным голенищем;
- полусапоги;
- ботинки; полуботинки;
- туфли;
- бахилы;
- галоши;
- боты;
- тапочки (сандалии);
- унты, чувяки;
- щитки, ботфорты, наколенники, портянки.

Средства защиты рук

- рукавицы;
- перчатки;
- полуперчатки;
- напальчники;
- наладонники;
- напульсники;
- нарукавники, налокотники.

Средства защиты головы

- каски защитные;
- шлемы, подшлемники;
- шапки, береты, шляпы, колпаки, косынки, накомарники.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

о средствах индивидуальной защиты

в зависимости от назначения подразделяют на 12 классов
12.4.011-89)

Средства защиты глаз
- очки защитные.

Средства защиты лица
- щитки защитные лицевые.

Средства защиты органа слуха
- противошумные шлемы;
- противошумные вкладыши;
- противошумные наушники.

Средства защиты от падения с высоты и другие предохрани-тельные средства
- предохранительные пояса, тросы;
- ручные захваты, манипуляторы;
- наколенники, налокотники, наплечники.

Средства дерматологи-ческие защитные
- защитные;
- очистители кожи;
- репаративные средства.

Средства защиты комплексные

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать:

- Локальные нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения
- Заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Допускается приобретение работодателем средств индивидуальной защиты во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Приобретение (в том числе, по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Спецодежду следует отличать от форменной одежды, которую работодатель может выдавать сотрудникам. Форменная одежда, в отличие от спецодежды, не защищает работников от внешних факторов. Она предназначена для обозначения принадлежности к конкретной организации или выражает фирменный стиль. Для фирменной одежды не действуют правила, установленные для спецодежды.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Обязанности работодателя по обеспечению СИЗ

Информировать работников о полагающихся им СИЗ - при проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с Межотраслевыми Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Обеспечивать работников СИЗ в соответствии с установленными сроками.

Осуществлять контроль за правильным использованием и обязательным применением выданных СИЗ.

Заменять СИЗ пришедшие в негодность до окончания срока пользования по причинам, не зависящим от работника (пропажа, порча).

Соблюдать сроки периодических испытаний и проверки исправности технических СИЗ (респираторов, противогазов, предохранительных поясов).

Организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Руководствоваться при выдаче работникам СИЗ типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Обязанности работника

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ

Работники обязаны бережно относиться к выданным им СИЗ и пользоваться ими во время работы

Работник обязан правильно применять СИЗ, выдаваемые ему в установленном порядке

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Основные требования выдачи СИЗ

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (см. форму документа).

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____(Ф.И.О.)
(подпись)

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Форма личной карточки учета выдачи СИЗ

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Номер сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	процент износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	процент износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Основные требования к использованию СИЗ

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику СИЗ, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

В соответствии с установленными в стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем – индивидуальным предпринимателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену.

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Порядок выдачи спецодежды сотрудникам работодатель должен установить в локальных актах

Виды локальных актах, в которых можно установить порядок выдачи спецодежды	Положения, которые нужно утвердить в локальных актах
- коллективный договор; **- трудовой договор;** **- правила трудового распорядка;** **- отдельный документ (например, Положение о выдаче спецодежды сотрудникам организации).**	Перечень должностей, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением.
	Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям.
	Срок носки, по истечении которого сотруднику должен быть выдан новый комплект спецодежды.

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Об ответственности работодателя

В соответствии со статьей 5.27.1. КоАП РФ

Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты:

- **наложение административного штрафа** на должностных лиц в размере **от 20 тыс. до 30 тыс. рублей**;
- **наложение административного штрафа** на лица осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица **от 20 тыс. до 30 тыс.;**
- **наложение административного штрафа** на юридических лиц **от 130 тыс. до 150 тыс. рублей.**

© Copyright: отдел охраны труда управления по труду Администрации города Сургута, 2022 год

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (напоминаем, что деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: http://admsurgut.ru (Главная страница → Городская власть →Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду)

Адрес: 628408, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Восход, 4

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	416	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	424	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	419	52-80-85	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	419	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	419	52-45-30	vostretsova_yum@admsurgut.ru
6	Колесник Анастасия Владимировна	Главный специалист	424	52-80-87	kolesnik_av@admsurgut.ru