**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в целях возмещения затрат**

**С 24.10.2022 по 03.11.2022 (включительно) в рабочие дни с 09:00 до 17:12  (03.11.2022 до 16.12)** будет осуществляться прием документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

- возмещение части затрат на аренду нежилых помещений (50% от подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб.);

- возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг (50% от подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. руб.);

- возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов (80% от подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. руб.).

Максимальный размер субсидии **не более 600 тыс. рублей в год** в целом на одного участника отбора.

На территории города Сургута **в качестве социально значимых (приоритетных) видов деятельности определены** в соответствии с кодами по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (01, 02, 03);

- производство пищевых продуктов (10);

- производство текстильных изделий (13);

- производство одежды (14);

- производство кожи и изделий из кожи (15);

- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);

- производство бумаги и бумажных изделий (17);

- производство химических веществ и химических продуктов (20);

- производство резиновых и пластмассовых изделий (22);

- производство прочей неметаллической минеральной продукции (23);

- производство металлургическое (24);

- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);

- производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26);

- производство электрического оборудования (27);

- производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28);

- производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29);

- производство прочих транспортных средств и оборудования (30);

- производство мебели (31);

- производство прочих готовых изделий (32);

- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);

- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкоголь и сигареты) (56.1);

- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);

- деятельность в области информационных технологий (63);

- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79);

- производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды (11.07).

- ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов (16.2, 23.7, 25.5, 32.99.8, 90.03).

Для целей настоящего объявления под Администратором понимается управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города.

Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора **и очередности поступления заявок на участие в отборе.**

**Субсидии предоставляются в соответствии с приложением 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат (далее – приложение 1 к порядку предоставления субсидий), утвержденному постановлением Администрации города от 15.06.2018 № 4437 (в редакции от 12.07.2022 № 5625).**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сроки проведения отбора, этапы проведения отбора | Срок проведения отбора составляет не более 44 рабочих дней с даты начала подачи заявок и составляет:  - прием заявок участников отбора (9 рабочих дней);  - первый этап рассмотрения заявок (не более 15 рабочих дней);  - второй этап рассмотрения заявок (не более 20 рабочих дней).  Порядок проведения этапов обора, случаи приостановления рассмотрения заявок указаны в пункте 11 настоящей таблицы |
| 2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора | **С 24.10.2022 по 03.11.2022 (включительно) в рабочие дни с 09:00 до 17:12 (03.11.2022 до 16.12)** (в соответствии с абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590) |
| 3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации города | Администрация города Сургута  628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8, e-mail: [gorod@admsurgut.ru](mailto:gorod@admsurgut.ru) |
| 4. Результаты предоставления субсидии | Результатами предоставления субсидии являются:  - осуществление деятельности на территории города Сургута не менее одного года с даты получения субсидии, а при возмещении части затрат на приобретение оборудования (основных средств) – не менее двух лет.  - сохранение среднесписочной численности работников или увеличение среднесписочной численности работников в течение одного года с даты получения субсидии.  Под датой получения субсидии понимается дата перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в полном объёме.  Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.  **В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет города в полном объеме** |
| 5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <http://admsurgut.ru/rubric/19068/Otdel-razvitiya-predprinimatelstva>  <http://invest.admsurgut.ru/pages/finansovaia-podderzhka-feb2018> |
| 6. Категории и критерии отбора получателей субсидии. Требования к участникам отбора | 1. Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся к следующим категориям на дату подачи заявки:  1.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 "Категории субъектов малого и среднего предпринимательства" Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы;  1.2. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.  2. Критериями отбора получателей субсидий является осуществление социально значимого (приоритетного) вида деятельности.  Факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.  3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:  3.1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.  3.2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.  3.3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.  Участник отбора не должен получать аналогичные меры поддержки (возмещение аналогичных затрат) по иным направлениям поддержки, предусмотренных настоящим порядком.  3.4. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.  3.5. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.  3.6. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.  3.7. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.  3.8. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.  3.9. Ранее в отношении участника отбора - субъекта малого и среднего предпринимателя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли.  3.10. У участников отбора должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.  3.11. Участник отбора - индивидуальный предприниматель, либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица - участника отбора, члена коллегиального исполнительного органа юридического лица - участника отбора, либо лицо, являющееся контролирующим лицом юридического лица - участника отбора, либо лицо, имеющее право давать юридическому лицу - участнику отбора обязательные для него указания, не должны иметь заинтересованности в совершении сделки, затраты по которой представлены в подтверждение произведенных расходов.  Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки в случаях, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):  - являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;  - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.  При этом контролирующим лицом признается лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо права назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации. Подконтрольным лицом (подконтрольной организацией) признается юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем контролирующего лица.  Участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.  3.12. Участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590). |
| 7. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Перечень документов, представляемых участниками отбора:  Заявка с описью документов к заявке по установленной форме (форма заявки размещена ниже) с приложением следующих документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, заверенных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 8 настоящей таблицы:  1. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц к качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.  2. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная и заверенная печатью (при наличии печати) участника отбора, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).  3. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на участника отбора:  - договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения), счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах либо предусмотренного договором), акт выполненных работ (оказанных услуг) (при возмещении части затрат, затрат по договорам коммерческой концессии (субконцессии), лицензионным (сублицензионным) договорам акт выполненных работ (оказанных услуг) предоставляется в случае, если его подписание предусмотрено условиями договора), товарная накладная или универсальный передаточный документ,  - документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.  Для получения субсидии участники отбора обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму заявленных расходов.  К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки.  4. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов - документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.  5. При возмещении части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений - договор аренды (субаренды) нежилых помещений, используемых в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями. В случае, если договор аренды заключен на срок не менее одного года, такой договор и дополнительные соглашения к нему предоставляются со специальной регистрационной надписью, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию, либо с иным документом, удостоверяющим государственную регистрацию.  6. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута - документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением, используемое в целях осуществления социального предпринимательства или социально значимого (приоритетного) вида деятельности или деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Сургута (при наличии). |
| 8. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию города заявку по установленной форме (форма заявки размещена ниже) и **копии документов, указанных в пункте 7 настоящей таблицы,** **все страницы которых должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии печати)**. Копии документов, страницы которых не заверены подписью участника отбора (уполномоченного лица), не учитываются при рассмотрении заявки. Заявка и документы представляются одним из следующих способов:  - в Администрацию города лично, уполномоченным лицом или через представителя;  - в Администрацию города почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города;  - в Администрацию города в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «[Обратиться](http://invest.admsurgut.ru/pages/obratitsia)» (возможность подать обращение доступна только для зарегистрированных пользователей, для подачи обращения нужно авторизоваться).  В случае предоставления документов в электронном виде участник отбора не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов через Инвестиционный портал города Сургута, обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявки с приложением документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города почтовым отправлением с описью.  При невыполнении участником отбора, подавшим заявку в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявки с приложенными документами, направленная заявка отклоняется.  Заявка считается принятой с даты поступления заявки с приложенными документами в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде - с даты предоставления заявки с приложением документов, предусмотренных настоящим разделом настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления в Администрацию города оригинала заявки с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде. Если заявка, поданная через Инвестиционный портал города Сургута, отличается от предоставленного оригинала заявки с приложенными копиями документов, к рассмотрению принимается оригинал заявки, при этом датой принятия и регистрации заявки является дата предоставления оригинала заявки.  **Адрес предоставления заявок:**  **Администрация города: улица Энгельса, 8, кабинет 121, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628408.**  **Время работы:**  **- понедельник - пятница: 09.00 - 17.12, перерыв: с 13.00 до 14.00;**  **выходные дни: суббота, воскресенье.**  **Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.**  **Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru** **раздел «**[**Обратиться**](http://invest.admsurgut.ru/pages/obratitsia)**» (возможность подать обращение доступна только для зарегистрированных пользователей, для подачи обращения нужно авторизоваться).**  Администрация города регистрирует поступившие заявки с приложенными документами в день поступления (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявки в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru) в разделе «Обратиться».  В случае направления заявки почтовым отправлением, заявка регистрируется в день поступления конверта с документами в Администрацию города.  Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявок участников отбора размещается на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Отдел развития предпринимательства" (http://admsurgut.ru/rubric/19068/ Otdel-razvitiya-predprinimatelstva) не позднее седьмого рабочего дня с даты регистрации заявки.  Участник отбора несет ответственность за предоставление недостоверной информации и документов в соответствии с действующим законодательством. |
| 9. Размер субсидий и порядок расчета | 1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, с учетом компенсируемого процента в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению, и **не более 600 тыс. рублей в год в целом на одного участника отбора** в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок.  К возмещению **принимаются затраты, произведенные участником отбора в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки**, для осуществления вида (видов) деятельности, указанного в заявлении и содержащегося в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, за период не ранее даты внесения сведений о виде деятельности в соответствующий реестр.  **2. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.**  Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты участника отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), используемых в целях реализации непосредственно участником отбора социально значимого (приоритетного) вида деятельности, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в субаренду, безвозмездное пользование.  В случае, если помещение используется для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, расходы возмещаются только в отношении той площади нежилого помещения, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением нежилых помещений, используемых одновременно для производства и реализации продукции собственного производства, расходы на аренду которых осуществляются в отношении всей площади). Если из условий договора невозможно определить размер площади, используемой для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, расходы по такому договору не возмещаются.  Цели использования нежилого помещения определяются в соответствии с назначением использования помещения, указанным в договоре аренды (субаренды). Если в договоре аренды (субаренды) назначение использования помещения не указано, цели использования помещения определяются в соответствии с информацией, указанной участником отбора в заявке на предоставление субсидии.  В случае, если договор аренды (субаренды) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации подлежит государственной регистрации, возмещению подлежат затраты, понесенные после государственной регистрации.  К возмещению принимаются затраты участников отбора по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета затрат на коммунальные и иные дополнительные услуги, дополнительные платежи (уборка, охрана, земельный налог и другие) и за завершенный расчетный период.  В случае включения в арендную плату стоимости коммунальных и иных дополнительных услуг, дополнительных платежей в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за такие услуги, дополнительных платежей либо порядок их расчета, позволяющий рассчитать сумму арендной платы и (или) сумму таких услуг, дополнительных платежей. В случае если в договоре аренды (субаренды) не отражена сумма таких платежей, либо порядок их расчета, возмещение осуществляется в размере 40% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат.  Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии по направлению «Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» на возмещение расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений.  **3. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств)**  **и лицензионных программных продуктов.**  Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Возмещение части затрат участникам отбора осуществляется на:  1) Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (под оборудованием понимается совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых для работы или производства, за исключением мебели) используемого для реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности (далее - оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.  Возмещению не подлежат затраты участников отбора:  - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);  - на мобильные телефоны, смартфоны;  - на доставку и монтаж оборудования.  2) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предоставлении документа, подтверждающего, что приобретенный продукт является лицензионным.  Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии по направлению «Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» на возмещение расходов по приобретению основных средств (оборудование, оргтехника).  **4. Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.**  Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного участника отбора в год.  Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта на коммунальные услуги за нежилые помещения (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), используемые непосредственно участником отбора в целях реализации социально значимого (приоритетного) вида деятельности, при условии, что данные помещения не сдаются участником отбора в аренду (субаренду), безвозмездное пользование.  В случае, если помещение используется для осуществления нескольких видов деятельности, в том числе видов деятельности, не относящихся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, расходы на оплату коммунальных услуг нежилых помещений возмещаются только в отношении той площади нежилого помещения, которая используется для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности (за исключением нежилых помещений, используемых одновременно для производства и реализации продукции собственного производства, расходы на оплату коммунальных услуг которых осуществляются в отношении всей площади). Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются пропорционально площади помещения, используемой для осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности, если иной порядок расчета не установлен договором.  К возмещению принимаются затраты участников отбора без учета арендной платы и за завершенный расчетный период.  В случае возмещения затрат на коммунальные услуги по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, в договоре аренды (субаренды) должна отдельно отражаться сумма платежей за коммунальные услуги, либо порядок их расчета позволяющий рассчитать сумму коммунальных услуг.  Условием предоставления субсидии по настоящему направлению является неполучение субсидии по направлению «Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг нежилых помещений. |
| 10. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок, посредством направления в Администрацию города способами, указанными в пункте 8 настоящей таблицы, заявления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).  Со дня регистрации заявления об отзыве заявки, заявка признается отозванной участником отбора и снимается с рассмотрения.  Со дня регистрации в Администрации города заявления о внесении изменений в заявку, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора.  Администратор в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Администрации города заявления об отзыве заявки или внесении изменений в заявку направляет участнику отбора письмом Администратора информацию:  - о снятии с рассмотрения заявки в связи с отзывом и о возврате поданной заявки с приложенными документами.  Письмо Администратора и заявка с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке;  - о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку и рассмотрении измененной заявки в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.  Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (заявке) или, в случае отсутствия в заявлении (заявке) адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении (заявке). |
| 11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора (этапы проведения отбора) | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора  1. Администратор в срок не более 35 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит рассмотрение заявок участников отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки, включающее два этапа:  1.1. Первый этап - в срок не более 15 рабочих дней Администратор осуществляет анализ и проверку заявок и приложенных документов на предмет соответствия участников отбора категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1, 2 подпунктами 3.1, 3.2, 3.4 – 3.8, 3.10, 3.12 пункта 6 настоящей таблицы, а также требованиям к заявкам, срокам подачи заявок, указанным в настоящем объявлении.  Администратор самостоятельно в срок первого этапа отбора по каждому участнику отбора:  - получает выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);  - получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  - получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в целях проверки соответствия заявителя подпункту 3.10 пункта 6 настоящей таблицы;  - получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;  - направляет запрос в налоговый орган для получения сведений о постановке на налоговый учет в городе Сургуте представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута.  В случае установления в ходе первого этапа несоответствия установленным требованиям, второй этап не проводится, заявка отклоняется. В этом случае Администратор в течение пяти рабочих дней после завершения первого этапа обеспечивает направление участнику отбора уведомления об отклонении заявки письмом Администратора. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  1.2. Второй этап - в срок не более 20 рабочих дней Администратор проводит проверку заявки и документов участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным подпунктами 3.3, 3.9, 3.11 пункта 6 настоящей таблицы, пунктами 7, 9 настоящей таблицы, в том числе:  - направляет запросы в структурные подразделения Администрации города, осуществляющие предоставление субсидий в сфере деятельности заявителя, для получения информации о соответствии заявителя подпунктам 3.3, 3.9 пункта 6 настоящей таблицы;  - направляет запрос в налоговый орган для получения сведений в отношении индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, о наличии патента на право применения патентной системы налогообложения в случае, если не представлен документ, предусмотренный пунктом 6 пункта 7 настоящей таблицы;  В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения второго этапа уведомляет участника отбора письмом Администратора о приостановлении рассмотрения заявки и о том, что проведение второго этапа рассмотрения заявки осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, о чем участник отбора уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявке или, в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  2. При необходимости дополнительных разъяснений для рассмотрения заявки Администратор направляет дополнительный запрос в государственный орган, орган местного самоуправления, участнику отбора, хозяйствующему субъекту в срок, предусмотренный для рассмотрения заявок участников отбора. |
| 12. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения, основания для отказа в предоставлении субсидий | 1. В соответствии с подпунктом 9.3 пункта 9 раздела II приложения 1 к Порядку предоставления субсидий основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения являются:  1.1. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 2 раздела I приложения 1 к Порядку предоставления субсидий (пунктами 1, 2 пункта 6 настоящей таблицы).  1.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 3, 4 раздела II приложения 1 к Порядку..  1.3. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 раздела II приложения 1 к Порядку предоставления субсидий (пунктом 3 пункта 6 настоящей таблицы).  1.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  1.5. Невыполнение участником отбора требований, установленных абзацем 5 пункта 3 раздела II приложения 1 к Порядку предоставления субсидий (абзацем 5 пункта 8 настоящей таблицы).  1.6. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.  1.7. Несоответствие условиям, установленным пунктами 2, 3 раздела III приложения 1 к Порядку предоставления субсидий (пунктом 9 настоящей таблицы).  2. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:  2.1. Несоответствие представленных получателями субсидии документов, требованиям, определенным приложением 1 к Порядку предоставления субсидий или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.  2.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.  2.3. Признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.  2.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год по состоянию на 15 декабря.  В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год по состоянию на 15 декабря, все представленные документы возвращаются участнику отбора без проведения второго этапа рассмотрения заявок письмом Администратора с указанием причин возврата, в срок не позднее 31 декабря. |
| 13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявок направить Администратору запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).  Администратор обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Администратора в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации города. Письмо Администратора направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. |
| 14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | Получатель субсидии (уполномоченное лицо) в течение четырех рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии подписывает в Администрации города три экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, после чего Администратор в течение одного рабочего дня после дня подписания соглашения получателем субсидии обеспечивает подписание соглашения о предоставлении субсидии со стороны Администрации города.  Подписанный сторонами экземпляр соглашения о предоставлении субсидии письмом Администратора в течение 5 рабочих дней после подписания вручается лично получателю субсидии (уполномоченному лицу) или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке. |
| 15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | Победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок.  Администратор обеспечивает направление победителю отбора письма Администратора о признании победителя уклонившимся от заключения соглашения в течение пяти рабочих дней после истечения срока на подписание соглашения победителем. Письмо Администратора направляется победителю путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявке или в случае отсутствия в заявке адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.  В случае признания победителя уклонившимся от заключения соглашения Администратор готовит проект муниципального правового акта о признании утратившим силу муниципального правового акта о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства. |
| 16. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. |
| 17. Обязанности победителя отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии | Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:  - при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;  - обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 12 раздела III приложения 1 к Порядку (пунктом 4 настоящей таблицы);  - обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;  - обязуется предоставлять отчетность в соответствии с разделом IV приложения 1 к Порядку.  В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II Порядка. |
| 18. Обязательное условие предоставления субсидии | Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств (в лице Администратора) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (КСП и КРУ) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Соглашение о представлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в пунктах 11, 12 раздела III приложения 1 к Порядку (пункты 17, 4 настоящего объявления). Соглашение о представлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов должно содержать наименование и стоимость оборудования, лицензионных программных продуктов. |
| 19. Дополнительная информация о рассмотрении заявок | Рассмотрение заявок осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в хронологической последовательности поступления заявок на участие в отборе согласно дате и времени регистрации заявок на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора, с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению поддержки.  По заявкам (с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе (даты и времени подачи), поданным в сроки, указанные в объявлении, в случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, а также в случае направления бюджетных ассигнований, предусмотренных сверх соглашения с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение доли софинансирования расходных обязательств на текущий финансовый год, Администратор уведомляет участника отбора о приостановлении рассмотрения заявки в связи с отсутствием (недостаточностью) лимитов бюджетных обязательств и о проведении второго этапа отбора в течение 20 рабочих дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году. |

Телефоны для справок: 52-22-28, 52-21-22, 52-20-57, 52-20-05.

Ежедневно в рабочие дни в 15:00 проводятся консультации в онлайн формате, ссылка на подключение размещена на Инвестиционном портале Администрации города <http://invest.admsurgut.ru/pages/finansovaia-podderzhka-feb2018>