В целях реализации мероприятий по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в соответствии с приложением 15 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2021 года № 578-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Поддержка занятости населения» **проводится конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших программы по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест**.

**Приём документов для участия** в конкурсе осуществляется Департаментом труда и занятости населения ХМАО-Югры (отдел контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения) **с 30 января по 10 февраля 2023 года.**

Проведение Отбора обеспечивается с использованием сайта Департамента (https://deptrud.admhmao.ru) в разделе «Конкурсы» → Конкурс программ СОНКО по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест → 2023 год.

Консультацию по вопросам проведения Отбора можно получить по телефону: 8(3467)331609 (доб.3936), электронной почте: KuznecovaIA@admhmao.ru, контактное лицо: Кузнецова Ирина Анатольевна, начальник отдела контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения Управления занятости населения Департамента труда и занятости населения ХМАО-Югры.

Требования к программе

по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Настоящие требования к программе по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – требования к программе) разработаны в целях реализации подпункта 2.3 раздела II Порядка предоставления субсидии СОНКО из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденного постановлением Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2021 года № 578-п.

Требования к программе определяют структуру и порядок ее разработки.

В требованиях к программе используются следующие понятия и сокращения:

Программа – социально значимая программа с периодом реализации на территории автономного округа не менее одного года, содержащая комплекс взаимоувязанных мероприятий по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – ярмарки вакансий).

Заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица и соответствующая условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», представившая программу для участия в конкурсе с целью получения субсидии.

В программе должна указываться следующая информация:

направления программы;

цели и задачи программы;

проблема, на решение которой направлена программа;

сроки реализации программы;

механизм реализации программы;

опыт реализации мероприятий по организации ярмарок и перспективы развития программы;

расчет затрат на реализацию программы, источники средств;

ожидаемые результаты реализации программы.

Направлениями программы могут являться:

подготовка проведения ярмарок вакансий;

проведение ярмарок вакансий.

Программа должна соответствовать хотя бы одному из указанных направлений деятельности.

По направлению «подготовка проведения ярмарок» в программу включаются следующие виды затрат, связанных с реализацией программы:

затраты на общехозяйственные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги;

приобретение оборудования, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации мероприятий программы;

оплата труда работников, трудоустроенных по трудовому договору у Заявителя и (или) в организациях, учредителем которых является Заявитель, с учетом страховых взносов.

По направлению «проведение ярмарок вакансий» в программу включаются следующие виды затрат, связанных с реализацией программы:

затраты на организацию и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в том числе с привлечением сторонних организаций (услуги связи, транспортные услуги, аренда помещений/площадей для размещения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест и хранения материалов, аренда каналов связи (включая сеть Интернет), услуги почтовой связи, специалистов, привлекаемых для реализации мероприятия, фотосъемки мероприятия с записью на внешний носитель, организация питьевого режима);

приобретение, монтаж и установку необходимого оборудования для технического и организационного оснащения проведения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы по реализации мероприятий программы (канцелярские товары, оргтехника, расходные материалы к оборудованию):

оплата труда работников, трудоустроенных по трудовому договору у Заявителя и (или) в организациях, учредителем которых он является, с учетом страховых взносов;

затраты на подготовку, издание и размещение информационных материалов о ярмарке вакансий и учебных рабочих мест (разработка дизайна полиграфической продукции, оформление наглядной информации и помещения, изготовление или аренда рекламных щитов, обеспечение участников раздаточным материалом, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата полиграфических услуг);

информирование о мероприятии через социальные сети, информационные каналы, новостные сюжеты и объявления на телевидении, радио, в печатных изданиях.

Ожидаемые результаты реализации программы должны быть конкретными и измеримыми, также могут быть установлены дополнительные результаты.

Перечень муниципальных образований, на территории которых реализуются мероприятия по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, количество ярмарок вакансий и сроки их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пп | Муниципальное образование | Период проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест |
| 1 | г.Когалым | май 2023 года | 1 |
| сентябрь 2023 года | 1 |
| 2 | Кондинский район | май 2023 года | 1 |
| 3 | г.Мегион | май 2023 года | 1 |
| 4 | г.Нефтеюганск | апрель 2023 года | 1 |
| июнь 2023 года | 1 |
| сентябрь 2023 года | 1 |
| ноябрь 2023 года | 1 |
| 5 | г.Нижневартовск | апрель 2023 года | 1 |
| июнь 2023 года | 1 |
| сентябрь 2023 года | 1 |
| ноябрь 2023 года | 1 |
| 4 | г.Нягань | апрель 2023 года | 1 |
| сентябрь 2023 года | 1 |
| 5 | г.Пыть-Ях | май 2023 года | 1 |
| 6 | г.Радужный | май 2023 года | 1 |
| 7 | г.Сургут | апрель 2023 года | 1 |
| май 2023 года | 1 |
| июнь 2023 года | 1 |
| июль 2023 года | 1 |
| август 2023 года | 1 |
| сентябрь 2023 года | 1 |
| октябрь 2022 года | 1 |
| ноябрь 2023 года | 1 |
| 8 | г.Ханты-Мансийск | апрель 2023 года | 1 |
| июнь 2023 года | 1 |
| сентябрь 2023 года | 1 |
| ноябрь 2023 года | 1 |
| 9 | г.Югорск | май 2023 года | 1 |
| сентябрь 2023 года | 1 |

Заявление

на участие в Отборе программ социально ориентированных

некоммерческих организаций по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

Я, являющийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество)*

прошу принять документы для участия в Отборе программ социально ориентированных некоммерческих организаций по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест на 2023 год

Наименование программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие дополнительные сведения о себе, организации:

Полное наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО, дата рождения, место рождения)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер организации (Ф.И.О, дата рождения, место рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены коллегиального исполнительного органа организации (ФИО, дата рождения, место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (ФИО, дата рождения, место рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации, представленной на участие в Отборе, подтверждаю.

С условиями Отбора и порядка предоставления субсидии ознакомлен(на) и согласен(на).

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о Заявке, иной информации о себе, связанной с проведением Отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (ФИО)*

*руководителя СОНКО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Организации - получателя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Нормативный правовой акт Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которым Организации предоставлены средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  (наименование, дата, номер и цель предоставления) | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Организацией на предоставление средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | | | | Договоры (контракты), заключенные Организацией в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | |
| наименование, дата, номер | стороны соглашения (договора) | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Организации (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи ФИО) (телефон)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи ФИО) (телефон)

М.П.

Состав комиссии по проведению Отбора

Председатель комиссии: В.Л.Беспояско, первый заместитель директора Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

заместитель председателя комиссии: Е.И.Титорова, начальник Управления занятости населения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

секретарь комиссии: И.М.Кузьмина, консультант отдела контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения Управления занятости населения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Члены экспертной комиссии:

И.А.Кузнецова, начальник отдела контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения Управления занятости населения Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Ю.А.Миронова, заместитель начальника управления – начальник отдела программ содействия занятости населения и анализа рынка труда Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представитель Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представитель Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представитель Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представитель Общественного совета при Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

независимый эксперт, предложенный Общественной палатой Югры (по согласованию);

представитель Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию).

Оценочный лист программ по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, поступивших на конкурсный отбор от СОНКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Наименование СОНКО представившей программу в составе заявки | Критерии оценки программ по 3-балльной шкале | | | | Общий балл |
| Соответствие мероприятий программы установленным требованиям | Наличие опыта реализации и перспектив развития программы | Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы | Результаты реализации программы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |

Член комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Порядок оценки программ по установленным критериям:

***Соответствие мероприятий программы установленным требованиям:***

3 балла – проект полностью соответствует данному критерию, замечания отсутствуют;

2 балла – соответствует оценке «хорошо», описан существующий механизм проведения мероприятия, но отсутствует новизна;

1 балл – соответствует оценке «неудовлетворительно», проект содержит большое количество ошибок и серьезные недостатки по критерию, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта (проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована Заявителем),

0 баллов – проект полностью не соответствует данному критерию

***Наличие опыта реализации и перспектив развития программы:***

3 балла – имеется опыт реализации мероприятий, предусмотренных программой, указана результативность их реализации, определен план развития направлений программы,

2 балла – имеется опыт реализации мероприятий, предусмотренных программой, отсутствует план развития направлений программы,

1 балл – отсутствует опыт реализации мероприятий, предусмотренных программой, определен план развития направлений деятельности,

0 баллов – отсутствуют опыт реализации мероприятий, предусмотренных программой, и план развития направлений

***Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы:***

3 балла – в смете детализированы расходы и их расчет с учетом достижения результатов реализации программы, привлекаются как бюджетные средства, так и внебюджетные средства,

2 балла – в смете детализированы расходы и их расчет с учетом достижения результатов реализации программы, привлекаются только бюджетные средства,

1 балл – в смете детализированы расходы и их расчет без учета результатов реализации программы, привлечение только бюджетных средств,

0 баллов – в смете не детализированы расходы, отсутствует расчет и взаимосвязь с результатами реализации программы

***Результаты реализации программы:***

3 балла – определены основные результаты, которые являются конкретными и измеримыми, установлены дополнительные результаты;

2 балла – определены основные результаты, которые являются конкретными и измеримыми,

1 балл – определены основные результаты, но не определены конкретные их значения;

0 баллов – не установлены показатели реализации программы