



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«*12*» *августа* 2022 г.

№ *КСП-01-06-37*

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута и правил их определения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (с изменениями), постановлением Администрации города Сургута от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями):

1. Утвердить:

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Организационно-правовому отделу:

2.1. Организовать размещение настоящего распоряжения на официальном Интернет-сайте Контрольно-счетной палаты города Сургута и ознакомление с ним должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Сургута.

2.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2023 и действует до 31.12.2023, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2023 год, плановый период 2024-2025 годы и при осуществлении закупок в 2023 году.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута В.И. Жукова.

И.о. Председателя
Контрольно-счетной палаты города Сургута



И.А. Дубровина

Приложение 1
к распоряжению
Председателя Контрольно-
счетной палаты города Сургута
«11» августа 2022 г.
№ КСП-07-08-34

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута устанавливают требования к определению нормативных затрат на обеспечение своих функций в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Контрольно-счетной палаты города Сургута.

1.3. Нормативные затраты определяются в соответствии с разделами 2 - 7 настоящих Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Контрольно-счетной палате города Сургута лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа город Сургут.

При определении нормативных затрат Контрольно-счетная палата города Сургута применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

Нормативные затраты, требования к определению которых не установлены настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией города Сургута или по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых, информационных систем;

$Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых, информационных систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой, информационной системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовой, информационной системы и информации о стоимости сопровождения i -й справочно-правовой, информационной системы.

2.1.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппн}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых, информационных систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и информации о стоимости его сопровождения;

$P_{j \text{ ппн}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.1.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с нормативами Администрации города Сургута;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута»;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с нормативами Администрации города Сургута;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города».

3.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{i\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 02.10.2012 № 48 «Об утверждении нормативов, необходимых для осуществления отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Сургута», постановления Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.4.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{i\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i\text{ар}} = \left(\sum (C_{i\text{ар}} \times S_{i\text{ар}}) \times P_{i\text{ар}} + (S_{\text{всп}} \times P) \right) \times N,$$

где:

$C_{i\text{ар}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

$S_{i\text{ар}}$ - площадь помещения по нормативу;

$S_{\text{всп}}$ - вспомогательная площадь помещений;

$P_{i\text{ар}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

P - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр вспомогательной площади;

N - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{i\text{арз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых спецжурналов определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена комплекта i -го спецжурнала.

3.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются исходя из количества i -го вида услуг и цены за 1 единицу i -го вида услуги.

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n N \times P_{i иу},$$

где:

N - количество i -го вида услуг определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{иу}$ - цена за 1 единицу i -го вида услуги.

3.5.4. Затраты на приобретение бланочной, полиграфической, типографической и прочей продукции, в т.ч. настольные таблички из оргстекла, сувенирной продукции в фирменном стиле и прочее ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пр} \times P_{j пр},$$

где:

$Q_{i б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной, полиграфической, типографической продукции;

$P_{i б}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j пр}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, в т.ч. настольные таблички из оргстекла, сувенирной продукции в фирменном стиле и прочее.

$P_{j пр}$ - цена 1 единицы прочей продукции, в т.ч. настольные таблички из оргстекла, сувенирной продукции в фирменном стиле и прочее.

3.5.5. Затраты по специальной оценке условий труда ($Z_{соут}$) определяются по формуле:

$$Z_{соут} = \sum Q_{i соут} \times P_{i соут},$$

где:

$Q_{i соут}$ - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i соут}$ - цена проведения специальной оценке условий труда одного рабочего места.

3.5.6. Затраты на проведение дополнительной диспансеризации работников (медицинские услуги) ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчёте на одного работника.

3.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), согласно нормативам Контрольно-счетной палаты города Сургута определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = \sum_{i=1}^n Z_i,$$

где:

Z_i - затраты на приобретение каждого i -го основного средства.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{mz}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{mz}^{axz} = \sum_{i=1}^n Z_i,$$

где:

Z_i - затраты на приобретение каждого i -го вида материальных запасов.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование, участие в плановых и неплановых семинарах

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, участие в плановых и неплановых семинарах, вебинарах (Z_{dpo}) определяются по формуле:

$$Z_{dpo} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, семинара, вебинара;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, семинара, вебинара.

5. Затраты на оплату услуг привлекаемых организаций (специалистов) для проведения лабораторных испытаний и исследование качества применяемых материалов, для проведения независимой экспертизы, для проведения финансового аудита ($Z_{\text{эксп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эксп}} = \sum Q_{\text{итр}} \times P_{\text{іэксп}}$$

$Q_{\text{итр}}$ – трудоемкость проведения экспертизы (количество привлекаемых экспертов, количество дней проведения экспертизы) либо трудоемкость проведения лабораторных испытаний и исследования качества применяемых материалов;

$P_{\text{іэксп}}$ – цена одного эксперт/часа либо цена услуги для проведения лабораторных испытаний и исследования качества применяемых материалов.

6. Затраты на подшивку документов ($Z_{\text{под}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{под}} = \sum Q_{\text{ікт}} \times P_{\text{іпод}}$$

$Q_{\text{ікт}}$ – количество томов документов на подшивку;

$P_{\text{іпод}}$ – цена подшивки одного тома документов.

7. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей ($Z_{\text{страхов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{страхов}} = Ч_{\text{страхов}} \times P_{\text{страхов}}$$

где:

$Ч_{\text{страхов}}$ – численность работников, подлежащих страхованию;

$P_{\text{страхов}}$ – страховая премия в расчёте на одного работника.

Приложение 2
к распоряжению
Председателя Контрольно-
счетной палаты города Сургута
«04» Августа 2022 г.
№ КСП.ОГ.ОС.37

Нормативные заграги
на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения		Норма по категориям должностей (количество)			Срок использования	Цена за единицу товаров, работ, услуг
		Код по ОКЕИ	Наименование	Лица, замещающие муниципальные должности	Должности категории «руководитель», относящиеся к группе «Главные»	Должности категории «специалист», относящиеся к группе «Главные»		
1.	Загрaты на подшивку документов	913	том книж. фонд	не более 600			до 12 месяцев	не более 1 тыс. рублей
2.	Сопровождение (обновление) программных продуктов, справочно-правовых, информационных систем	796	шт.	не более 15			до 12 месяцев, срок действия неисключительного права (лицензии)	не более 500 тыс. рублей
3.	Приобретение программных продуктов (исключительные права)	796	шт.	не более 15			бессрочно	не более 500 тыс. рублей
4.	Приобретение программных продуктов (неисключительные права)	796	шт.	не более 15			срок действия неисключительного права	не более 500 тыс. рублей
5.	Подключение доступа к с информационно-справочным ресурсам	796	шт.	не более 15			срок действия доступа	не более 500 тыс. рублей
6.	Загрaты на приобретение образовательных услуг по безопасности труда (темы: «Пожарно-технический минимум», «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда», «Организация и ведение гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»)	792	чел.	4	6	9	до 12 месяцев	не более 4 тыс. рублей

7.	Затраты на оплату услуг привлекаемых организаций (специалистов) для проведения лабораторных испытаний и исследование качества применяемых материалов, проведения независимой экспертизы, проведения финансового аудита	796	шт.	не более 30	до 12 месяцев	не более 500 тыс. рублей	
8.	Подписка на периодические издания	796	комплект изданий	не более 10	до 6 месяцев	не более 10 тыс. рублей	
9.	Затраты на проведение дополнительной диспансеризации работников (медицинские услуги)	792	чел.	4	6	9	не более 20 тыс. рублей
10.	Затраты на оплату услуг почтовой связи	796	шт.	не более 50	до 12 месяцев	не более 1500 рублей	
11.	Затраты на приобретение бланочной, полиграфической, типографической и прочей продукции, в т.ч. настольные таблички из оргстекла, сувенирной продукции в фирменном стиле и прочее	796	шт.	не более 50	до 12 месяцев	не более 1500 рублей	
12.	Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в связи с исполнением ими должностных обязанностей	792	чел.	4	6	9	не более 5 тыс. рублей

Примечание.

Нормативные затраты не включают обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденный постановлением Администрации города Сургута от 30.12.2015 № 9242, так как в соответствии с решением Думы города Сургута от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О Положении о порядке материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута» централизованное материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Сургута осуществляется специально созданные муниципальные учреждения. Иные нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Сургута утверждены: распоряжениями Главы города Сургута от 20.07.2007 № 14, от 20.07.2007 № 15, от 07.06.2010 № 21, от 02.10.2012 № 48, от 29.12.2017 № 72, постановлением Главы города Сургута от 03.09.2015 № 98.