

Администрация города Сургута
управление по труду

Информирование работников об их трудовых правах

Методическое пособие по охране труда
2022 год

О необходимости информирования о трудовых правах

В соответствии со ст. 214 ТК РФ **работодатель обязан** обеспечить информирование работников

об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ

В соответствии со ст. 216.2 ТК РФ **каждый работник имеет право** на получение актуальной и достоверной информации

Как организовать информирование работников

Информирование работника о трудовых правах, а также о праве на безопасные условия и охрану труда, с 01.03.2022 должно происходить в соответствии



с приказом Минтруда № 773н от 29.10.2021 «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Формы (способы) информирования работников

Информировать работников об их трудовых правах можно с использованием:

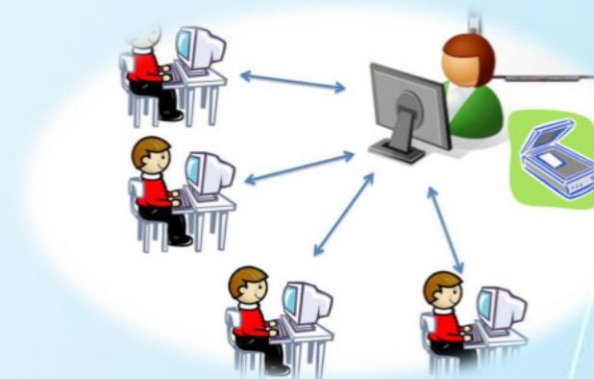
визуальной/печатной
продукции



видеоматериалов

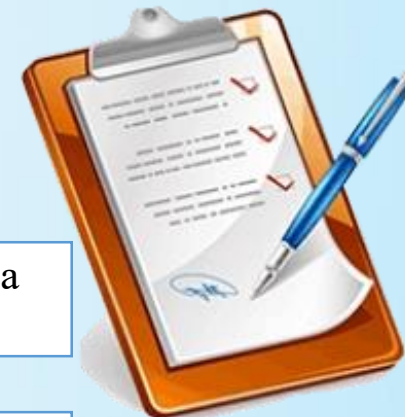


интернет - ресурсов



Работодатель может применять любые из перечисленных форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, **по отдельности или совместно.**

Формы (способы) информирования работников с использованием визуальной/ печатной продукции



Ознакомление
работников под
роспись:

- с условиями трудового договора, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;
- с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- с требованиями должностной инструкции;
- с требованиями инструкций по охране труда;
- с перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты;
- с требованиями правил (стандартов) по охране труда;
- с другими локальными нормативными актами работодателя.

Формы (способы) ознакомления работников под роспись

в бумажном виде – под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Допускается
знакомить работника
с документами:

в электронном виде – при наличии электронного документооборота и с учётом выполнения установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью)

Дополнительные формы (способы) информирования работников

➤ размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;

➤ ознакомление работников с положениями коллективного договора и (или) отраслевого соглашения, распространяемых на работодателей и работников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии);



1

С использованием
визуальной/
печатной
продукции:

➤ посещение рабочих мест с визуализацией опасных зон оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;

➤ распространение периодических корпоративных изданий (журналов, информационных бюллетеней, информационных листовок и иных аналогичных материалов), плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников, среди работников и иных заинтересованных лиц, в том числе по электронной почте;

➤ распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах работников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;

➤ рассылка по электронной почте или почтовой связью печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам.

Дополнительные формы (способы) информирования работников



➤ демонстрация информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;

2

С использованием видеоматериалов:

➤ демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, по корпоративному телевидению и видеоканалам в производственных помещениях, кабинетах (уголках) по охране труда, а также общедоступных местах, где установлены телевизионные панели, а также проекторы;

➤ информирование работников об их трудовых правах в формате интернет - журнала событий (блога);

➤ демонстрацию видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам работников, включая право на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах.

Дополнительные формы (способы) информирования работников

3

С использованием
интернет –
ресурсов:

➤ размещение на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;

➤ размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, как на закрытых, так и на общедоступных страницах видеоканалов;

➤ размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя электронных периодических корпоративных изданий, а также электронных листовок по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

➤ размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников;

➤ размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда [ппр://онлайнинспекция.рф](http://онлайнинспекция.рф), где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов РФ по труду;



Дополнительные формы (способы) информирования работников

- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Пенсионного фонда РФ <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

3

С использованием
интернет –
ресурсов:

- возможность доступа к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве РФ, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через корпоративный портал, а также через официальный интернет-сайт работодателя или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда;

- возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

- размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте работодателя текста коллективного договора, отраслевого соглашения (при наличии).

Примерный перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

(утвержден приложением № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 773н)

Визуальная/печатная информация:

- коллективные договоры, отраслевые соглашения, заключенные работодателем, содержащие разделы, посвященные реализации трудовых прав и гарантий, включая гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников, а также дополнительные трудовые гарантии (компенсации), установленные по результатам коллективных переговоров;
- периодические корпоративные издания - газеты, журналы, иная аналогичная печатная продукция, выпускаемая работодателем или распространяемая им в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- листовки, буклеты, плакаты, выпускаемые или распространяемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

Видеоматериалы:

- информационные видеоролики, выпускаемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- информационные программы на корпоративном телевидении работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

Интернет-ресурсы:

- информационные ресурсы на корпоративном портале/интернет-сайте работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- информационные ресурсы на интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти - Министерства труда и социальной защиты РФ, Федеральной службы по труду и занятости, а также на интернет-сайтах органов исполнительной власти субъектов РФ по труду;
- информация, содержащаяся в официальных справочных правовых информационных системах, в том числе в публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников;
- тематическая информация о трудовых правах работников, содержащаяся и распространяемая в социальных сетях и иных интернет-ресурсах.

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. *В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:*

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	416	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	424	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	419	52-80-85	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	419	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	419	52-45-30	vostretsova_yum@admsurgut.ru
6	Колесник Анастасия Владимировна	Главный специалист	424	52-80-87	kolesnik_av@admsurgut.ru

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу:

<http://admsurgut.ru> (Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду)



Сообщество управления по труду
в «ВКонтакте»
[@trud_infosurgut](https://vk.com/trud_infosurgut)



С целью оперативного и действенного взаимодействия органов местного самоуправления со специалистами по охране труда организаций города Сургута, а также расширения круга профессионального общения и обмена опытом, предлагаем Вам вступить в группу в мессенджере «Вайбер». Для этого необходимо направить заявку с указанием мобильного номера телефона в отдел охраны труда управления по труду.

