Медицинское заключение

Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование (далее - Решение).

По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя (ОКВЭД);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 к приказу № 342н;
- результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение составляется **в трех экземплярах**, **один** из которых **не позднее 3 рабочих дней** со дня принятия врачебной комиссией Решения ***выдается*** **работнику под подпись.**

Второй экземпляр хранится ***в*** **медицинской организации,** в которой проводилось освидетельствование, **третий экземпляр** направляется **работодателю**, при наличии согласия работника.

Допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа.

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: **http://admsurgut.ru** (Главная страница → Городская власть →Администрация →Структурные подразделения → Управление по труду)

Адрес: 628404, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Восход, дом 4

С целью оперативного и действенного взаимодействия органов местного самоуправления со специалистами по охране труда организаций города Сургута, а также расширения круга профессионального общения и обмена опытом, предлагаем Вам вступить в группу в мессенджере «Вайбер».

Для этого необходимо направить заявку с указанием мобильного номера телефона в отдел охраны труда управления по труду.

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду			
Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	52-80-81	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда			
Величко Мария Николаевна	Начальник отдела охраны труда	52-80-83	velichko_mn@admsurgut.ru
Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	52-80-85	potapova_yi@admsurgut.ru
Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	52-80-88	mararova_sm@admsurgut.ru
Вострецова Юлия Михайловна	Главный специалист	52-45-30	vostretsova_yum@admsurgut.ru
Колесник Анастасия Владимировна	Главный специалист	52-80-87	kolesnik_av@admsurgut.ru

Управление по труду Администрации города Сургута

Организация проведения психиатрического освидетельствования работников

Основные положения

Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников проводится в соответствии с требованиями:

- статьи 214 ТК РФ;
- приказа Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее - приказ № 342н).

Психиатрическое освидетельствование работника проводится **с целью** определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие **документы:**

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 ТК РФ (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Освидетельствование работника **проводится в срок не позднее 20 календарных дней** со дня обращения в медицинскую организацию **и включает:**

- прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- психопатологическое обследование.

Повторное прохождение освидетельствования работником **не требуется в случае**, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

В направление на освидетельствование указываются:

♦ дата формирования направления;

♦ наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

♦ вид экономической деятельности работодателя (ОКВЭД);

♦ наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и ОГРН, электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);

♦ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

♦ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;

♦ наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;

♦ вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 к приказу № 342н;

♦ сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 ТК РФ (при их наличии);

♦ дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов и выдается работнику под подпись.

Работодатель организует учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа.

Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование:

1. Управление транспортными средствами или управление движением транспортных средств.

2. Производство, транспортировка, хранение и применение взрывчатых материалов и веществ.
3. Использование атомной энергии.
4. Оборот оружия.

5. Проведение аварийно-спасательных работ, а также работ, выполняемых пожарной охраной при тушении пожаров.
6. Управление подъемными механизмами (кранами).
7. Забор, очистка и распределение воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.
8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
9. Присмотр и уход за детьми.

10. Использование сведений, составляющих государственную тайну.
11. Организация и осуществление монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.
12. Организация и осуществление монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения.

13. Обслуживание оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 Мпа.
14. Диспетчеризация производственных процессов в химической (нефтехимической) промышленности.
15. Добыча угля подземным способом.
16. Эксплуатация, ремонт скважин и установок при переработке высокосернистой нефти, очистке нефти и газа от сероводорода, очистке нефтеналивных судов, цистерн, резервуаров, добычей и обработкой озокерита, экстракционноозокеритовым производством.

17. Деятельность, непосредственно связанная с контактами с возбудителями инфекционных заболеваний, возбудителями особо опасных инфекций, а также с биологическими токсинами.