МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 01 | » | 07 | 20 | 22 |  |  | № | 31 |

О внесении изменений в распоряжение

Главы города от 30.07.2021 № 24

«Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на территории города Сургута

на 2021 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане проти-водействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в распоряжение Главы города от 30.07.2021 № 24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 – 2024 годы» (с изменениями от 21.09.2021 № 29, 18.03.2022 № 15) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 распоряжения слова «направлять в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города» заменить словами «направлять в управление по вопросам общественной безопасности Администрации города».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно прило-жению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории

города Сургута на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеисполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | структурные подразделения Администрации города(в соответствии с компетенцией) |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникно-вению коррупции | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики;муниципальное казенноеучреждение «Наш город» |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» информации о работе Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, «телефонах доверия», в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую. Размещение в социальных сетях рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики; управление по вопросам общественной безопасности |
| 1.4. Обеспечение информаци-онной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противо-действия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийс-кого автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети «Интернет» | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023, до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненорма-тивных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устра-нению причин выявленных нарушений в сфере противо-действия коррупции | не реже одного разав квартал | Межведомственный советпри Главе города Сургутапо противодействию коррупции; правовое управление в части предоставления информации |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещенияв них материалов с фактами коррупционных проявленийс последующим информиро-ванием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | департамент массовых коммуникаций и аналитики |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по формированию учебных планов с учетом необходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции | III квартал 2021 года,III квартал 2022 года,III квартал 2023 года,III квартал 2024 года | департамент образования |
| 1.8. Размещение на информа-ционных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных услугах, стоимости и порядке их оказания | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | департамент образования; комитет культуры;отдел молодёжной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственныхмуниципальных организаций |
| 1.9. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправ-ления на тему: «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предприни-мательской деятельности», а также по вопросам развития малого и среднего предприни-мательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие 2021 года,I – II полугодие 2022 года,I – II полугодие 2023 года,I – II полугодие 2024 года | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма  |
| 1.10. Проведение мероприятий на тему «Сургут против коррупции» | один раз в год | департамент образования; комитет культуры;отдел молодёжной политики; управление физической культуры и спорта; руководители подведомственных муниципальных организаций |
| 1.11. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения антикоррупционной деятель-ности в городе Сургуте | декабрь 2021 года,декабрь 2022 года,декабрь 2023 года,декабрь 2024 года | департамент массовых коммуникаций и аналитики;управление по вопросам общественной безопасности;структурные подразделения Администрации городав соответствии с компетенцией(по мере необходимости) |
| 1.12. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся, студентов, общественности | один раз в год | аппарат Думы города;департамент образования;департамент массовых коммуникаций и аналитики  |
| 1.13. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященныхвопросам противодействия коррупции» | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023, до 01.02.2024 | департамент массовых коммуникаций и аналитики;управление по вопросам общественной безопасности |
| 1.14. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противо-действию коррупции на терри-тории городского округа Сургут за 2020, 2021, 2022 и 2023 годы | II квартал 2021,II квартал 2022,II квартал 2023,II квартал 2024 | межведомственный совет при Главе города Сургутапо противодействию коррупции |
| 1.15. Включение вопросов по формированию антикорруп-ционного поведения учащихся в повестку заседания городского методического объединения учителей истории, общество-знания, экономики и права | IV квартал 2022 года | департамент образования |
| 1.16. Привлечение молодежи к созданию и распространению в сети «Интернет» информации, направленной на противодей-ствие коррупции | ежеквартально | отдел молодёжной политики |
| 1.17. Проведение интеллектуально-познавательной игры Квиз «Нравственный выбор» | IV квартал 2022 года | отдел молодёжной политики |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | рабочая группа по оптимизации структуры, функций и штатной численности работников Администрации города |
| 2.2. Организация проведения дополнительного профессиональ-ного образования по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления:- лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;- муниципальных служащих, переведенных на иную должность муниципальной службы;- муниципальных служащих, подлежащих аттестации;- муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалифика-ционного экзамена;- лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута;- муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;- муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ежегодносогласно плану-графику | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления;муниципальное казенное учреж-дение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений | ежегодно | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этих лиц в случае:- непринятия мер по предотвра-щению и урегулированию конфликта интересов;- несоблюдения ограничений и запретов;- неисполнения обязанностей, установленных в целяхпротиводействия коррупции | 25.10.2021,25.10.2022,25.10.2023,25.10.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 25.10.2021,25.10.2022,25.10.2023,25.10.2024  | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответ-ствующего органа местного самоуправления |
| 2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 25.10.2021,25.10.2022,25.10.2023,25.10.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, должности муници-пальной службы, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | I – II полугодие2021 года,I – II полугодие2022 года,I – II полугодие2023 года,I – II полугодие2024 года | департамент массовых коммуникаций и аналитики;управление бюджетногоучёта и отчётности;структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.8. Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запрета заниматься предпринима-тельской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческими и некоммер-ческими организациями | до 01.11.2021,до 20.08.2022,до 20.08.2023,до 20.08.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам:- прохождения муниципальной службы;- противодействия коррупции;- возникновения конфликта интересов | по меренеобходимости | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу | при поступлениина муниципальную службу | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяцас момента включенияв резерв | руководители структурных подразделений органовместного самоуправления;структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работы в индивидуальном порядке по заполнению форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- с лицами, замещающими муниципальные должности;- муниципальными служащими;- гражданами, поступающими на должность муниципальной службы | до 30.04.2021,до 30.04.2022,до 30.04.2023,до 30.04.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.14. Мониторинг предостав-ления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов | до 01.06.2021,до 01.06.2022,до 01.06.2023,до 01.06.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.15. Мониторинг предостав-ления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2020, 2021, 2022, 2023 годов | до 01.06.2021,до 01.06.2022,до 01.06.2023,до 01.06.2024 | муниципальное казенноеучреждение «Центр организационного обеспечениядеятельности муниципальных организаций» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.16. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характерана официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегоднов отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и членових семей – в течение10 рабочих дней со дня предоставления сведений в установленном порядке в соответствующий орган местного самоуправления Департаментом государственной гражданской службыи кадровой политики Ханты-Мансийского автономногоокруга – Югры;в отношении иных категорий лиц и членових семей – в течение14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления (по лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей группы);муниципальное казенноеучреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (по руководителям муниципальных учреждений) |
| 2.17. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению | по меренеобходимости | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправ-ления законодательства Российской Федерации в части:- предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению,- предотвращения или урегули-рования конфликта интересов;- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- соблюдения запретов, ограни-чений;- выполнение иной оплачиваемой работы;- уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонару-шений;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муници-пальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | до 31.12.2021,до 31.12.2022,до 31.12.2023,до 31.12.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.19. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | до 01.12.2021,до 01.12.2022,до 01.12.2023,до 01.12.2024 | межотраслевая комиссияпо осуществлению закупок;комиссия по осуществлениюзакупок для муниципальныхпредприятий |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправ-ления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка «Карты коррупци-онных рисков»:- выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;- проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного самоуправ-ления, разработка «Карты коррупционных рисков»;- внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы | в соответствиис методическими рекомендациями | руководители структурных подразделений;структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 2.21. Ознакомление муници-пальных служащих с актуализированным Министерством труда и социальной защиты обзором практики привлечения к ответственности за несоблю-дение антикоррупционных стандартов | до 25.04.2022,до 25.04.2023,до 25.04.2024 | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муници-пальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов | постояннов течение года,с предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | руководители органов местного самоуправления;юридические службы органов местного самоуправления |
| 3.2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города за 2020, 2021, 2022, 2023 годы | I квартал 2021 года,I квартал 2022 года,I квартал 2023 года,I квартал 2024 года | межведомственный совет при Главе города Сургутапо противодействию коррупции;юридические службы органов местного самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способство-вавших установленным нарушениям за 2020, 2021 и 2022, 2023 годы | II квартал 2021 года,II квартал 2022 года,II квартал 2023 года,II квартал 2024 года | руководители структурных подразделений и организаций Администрации города, допустившие нарушения антикоррупционного законодательства (по согласованию);управление кадров и муниципальной службы;межведомственный совет при Главе города Сургутапо противодействию коррупции |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | в соответствиис установленнымпорядком | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 3.5. Анализ результатов прове-дения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | ежеквартально | управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований |
| 4.1. Информационно-пропаган-дистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Админист-рации города, в рамках реали-зации настоящего плана | по мере необходимости | департамент массовых коммуникаций и аналитики  |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном мнении сургутян. Подготовка инфор-мации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | до конца 2021 года,до конца 2022 года,до конца 2023 года,до конца 2024 года | муниципальное казенноеучреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:- о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;- о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);- о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | ежеквартально | департамент массовых коммуникаций и аналитики;руководители структурных подразделений органовместного самоуправления;кураторы муниципальных организаций (в части рассмот-рения и анализа обращений) |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохрани-тельных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города | не реже одного разав год | отдел молодёжной политики;департамент образования |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | руководители структурныхподразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | департамент имущественных и земельных отношений;контрольное управление |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении администра-тивных регламентов.Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроля за их исполнением | I – II полугодие2021 года,I – II полугодие2022 года,I – II полугодие2023 года,I – II полугодие 2024 года | руководители структурныхподразделений, предоставля-ющих муниципальные услуги |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетиро-вания приобщать к отчету по исполнению настоящего плана | не реже одного разав год | руководители структурныхподразделений, предоставля-ющих муниципальные услуги;муниципальное казенноеучреждение «Наш город» |
| 5.5. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | ежегодно | департамент городского хозяйства  |
| 5.6. Оценка деятельности по реализации антикоррупци-онного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01.11.2021,до 01.11.2022,до 01.11.2023,до 01.11.2024 | структурные подразделенияАдминистрации городав отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений;управление по вопросам общественной безопасности |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
| 6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | согласноплану-графику | структурные подразделения, осуществляющие функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления;муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 6.2. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципаль-ного имущества и земельных ресурсов | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023, до 01.02.2024 | департамент имущественных и земельных отношений  |
| 6.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования.Подготовка информации о результатах данного меропри-ятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024не реже одного раза в год | департамент имущественных и земельных отношений;контрольное управление |
| 6.4. Обеспечение контроля за использованием и сохран-ностью муниципального имущества, целевым использо-ванием земельных участков | постоянноне реже одного раза в год | департамент имущественных и земельных отношений;контрольное управление |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.5. В соответствии с ведомственной принадлеж-ностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффектив-ности расходования бюджетных средств | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024 | главные распорядителибюджетных средств |
| 6.6. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, своевременного доведения информации об изменениях до заказчиков | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023, до 01.02.2024 | управление муниципальных закупок  |
| 6.7. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | ежеквартально | управление муниципальных закупок  |
| 6.8. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст-венных и муниципальных нужд».Подготовка информации о результатах оценки эффектив-ности и контроля для рассмот-рения на заседании межведомст-венного совета при Главе города Сургута по противо-действию коррупции | постояннов течение годас предоставлением отчета до 01.02.2022,до 01.02.2023,до 01.02.2024не реже одного раза в год | Контрольно-ревизионноеуправление  |
| 6.9. Контроль в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | Контрольно-ревизионноеуправление  |
| 6.10. Подготовка аналитической информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции | в течение годане реже одного раза в год | Контрольно-ревизионноеуправление  |
| 6.11. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в пределах установ-ленных полномочий при плани-ровании и использовании бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпиде-мических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | до 10.03.2022,до 10.03.2023,до 10.03.2024 | Контрольно-счетная палата города Сургута |