МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 15 | » | 12 | 20 | 21 |  |  | № | 36 |

О внесении изменений

в распоряжение Главы города

от 06.05.2016 № 24 «О комиссии

по противодействию незаконному обороту промышленной продукции

города Сургута»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжением
Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента
Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 06.05.2016 № 24 «Окомиссиипо противодействию незаконномуоборотупромышленнойпродукции города Сургута» (с изменениями от 19.07.2016 № 39, 07.12.2016 № 57, 02.03.2017 № 15, 25.08.2017 № 45, 07.02.2018 № 8, 25.05.2018 № 33, 06.09.2018 № 52, 28.12.2018 № 76, 26.09.2019 № 44, 08.11.2019 № 50, 03.06.2020 № 16) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 распоряжения слова «заместителя главы Администрации города Лапина О.М.» заменить словами «заместителя Главы города, куриру-ющего сферу экономики».

1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.3. В приложении 2 к распоряжению:

- слова «Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы города,
курирующий сферу бюджета, экономики и финансов Администрации города Сургута» заменить словами «заместитель председателя комиссии – заместитель Главы города, курирующий сферу экономики»;

- дополнить словами «Заместитель председателя комиссии – заместитель Главы города, курирующий сферу обеспечения безопасности городского округа»;

- дополнить словами «Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела по вопросам общественной безопасности управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Админист-рации города Сургута»;

- слова «начальник управления по природопользованию и экологии Администрации города Сургута» заменить словами «директор департамента городского хозяйства Администрации города Сургута».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу экономики.

Глава города А.С. Филатов

Приложение
к распоряжению
Главы города
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

# Положение о комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции города Сургута

# Раздел I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в городе Сургуте (далее – комиссия) является органом, осуществляющим взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурными подразделениями Администрации города по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной (далее – незаконный оборот промышленной продукции) на территории города Сургута.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также настоящим положением.

3. Комиссию возглавляет Глава города.

# Раздел II. Основные задачи комиссии

Комиссия в пределах полномочий органов местного самоуправления выполняет следующие задачи:

1. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурными подразделениями Администрации города по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, а также взаимодействие с организациями города (независимо от форм собственности) и общественными объединениями.

2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории города Сургута, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности их реализации.

3. Мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории города Сургута, а также подготовка предло-жений по улучшению ситуации в этой сфере.

4. В рамках полномочий Администрации города оказание содействия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в реализации мер по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Сургута.

5. Анализ эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Сургута.

6. Сотрудничество с муниципальными образованиями Ханты- Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений.

7. Подготовка ежегодных докладов о ситуации на рынке промышленной продукции в городе Сургуте, а также о работе комиссии и представление их в комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не позднее 1 квартала года, следующего за отчетным.

8. Решение в пределах своей компетенции иных задач по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в соответствии с действующим законодательством.

# Раздел III. Права комиссии

Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации города по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории города Сургута.

2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы комиссии материалы и информацию от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурных подразделений Администрации города и их должностных лиц, а также организаций города (независимо от форм собственности) и общественных объединений.

3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории города, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

4. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации города, организаций города (независимо от форм собственности) и общественных объединений (по согласованию с их руководителями).

5. Вносить в установленном порядке в комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предложения по вопросам, требующим решения в сфере незаконного оборота промышленной продукции.

# Раздел IV. Регламент (организация) работы комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель комиссии или по его поручению функции председателя комиссии выполняет один из заместителей председателя комиссии.

2. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает план работы комиссии;

- назначает дату, время и место проведения очередного заседания;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения;

- представляет комиссию в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других организациях.

3. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии, либо по его поручению выполняет функции председателя комиссии;

- организует обеспечение деятельности комиссии, решает организаци- онные и иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

4. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии документов и материалов;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;

- оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем, либо лицом, исполняющим функции председателя комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

8. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения структурными подразделениям Администрации города и носят рекомендательный характер для организаций города (независимо от форм собственности) и общественных объединений.

9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

11. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

В случае если присутствие члена комиссии на заседании невозможно, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее – лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполня-ющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

12. Наряду с членами комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат комиссии. Функции аппарата комиссии осуществляет управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов.

14. Основными задачами аппарата комиссии являются:

- разработка проекта плана работы комиссии;

- обеспечение подготовки и проведение заседаний комиссии;

- подготовка аналитических и информационно-справочных материалов к заседанию комиссии;

- подготовка проектов решений комиссии и оформление протоколов заседаний комиссии;

- обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;

- сбор и обобщение информации о выполненных решениях комиссии;

- мониторинг ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории города Сургута, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на развитие ситуации в указанной сфере, а также выработка предложений по ее улучшению;

- организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

- обеспечение взаимодействия комиссии с комиссией по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- организация и ведение делопроизводства комиссии.

15. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным муниципальным учреждением.

16. По решению председателя комиссии (исполняющего функции председателя комиссии) заседание проводится в заочной форме. Заочное заседание проводится путем заочного голосования по вопросам повестки.

В случае проведения заочного голосования членам комиссии по электронной почте направляются проект протокола заседания, материалы по рассматрива-емым вопросам. Члены комиссии в трехдневных срок со дня направления проекта протокола направляют в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов протокол с результатом голосования («За», «Против», «Воздержался») по каждому вопросу повестки заседания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

Заочное заседание считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее половины состава комиссии.