МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 24 | » | 11 | 20 | 21 |  |  | № | 35 |

О внесении изменений

в распоряжение Главы города

от 17.06.2016 № 31

«Об утверждении положения

о сообщении Главой города,

муниципальными служащими

Администрации города

о получении подарка в связи

с протокольными мероприятиями,

служебными командировками
и другими официальными

мероприятиями, участие

в которых связано с исполнением

ими должностных обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации

(выкупе) и зачислении средств,

вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 17.06.2016 № 31 «Об утверждении положения о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (с изменениями от 07.07.2017 № 33, 24.06.2019 № 28, 13.01.2020 № 02, 26.02.2021 № 06) следующие изменения:

1.1. В заголовке, подпункте 1.1 пункта 1 распоряжения слова «Главой города,» исключить.

1.2. В подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 распоряжения слова «Главой города и» исключить.

1.3. В пункте 3 распоряжения слова «Главой города (независимо от стоимости подарка), а также» исключить.

1.4. В пункте 7 слова «комитет по управлению имуществом» заменить словами «департамент имущественных и земельных отношений».

1.5. В приложении 1 к распоряжению:

1.5.1. В наименовании, пункте 1 слова «Главой города,» исключить.

1.5.2. В пунктах 3, 4 слова «Глава города и муниципальные служащие» заменить словами «Муниципальные служащие».

1.5.3. В абзаце третьем пункта 5 слова «Главы города и» исключить.

1.5.4. Пункт 8 признать утратившим силу.

1.5.5. В пунктах 11, 13 слова «Комитет по управлению имуществом» заменить словами «Департамент имущественных и земельных отношений».

1.5.6. Абзац второй пункта 12 признать утратившим силу.

1.5.7. В пункте 15 слова «комитетом по управлению имуществом» заменить словами «департаментом имущественных и земельных отношений».

1.6. Приложение 7 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоря-жение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу обеспечения деятельности Главы города,
Администрации города.

Глава города А.С. Филатов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии

по поступлению и выбытию нефинансовых активов

Администрации города

|  |  |
| --- | --- |
| Основной состав | Резервный состав |
| БатраковаЛюдмила Михайловна – заместитель Главы города, председатель комиссии | Кириленко Артём Михайлович – заместитель Главы города, председатель комиссии |
| ПановаЕлена Александровна – начальник управления бюджетного учёта и отчётности-главный бухгалтер, секретарь комиссии | Яруллина Венера Аликовна – заместитель начальника управления бюджетного учёта и отчётности – заместитель главного бухгалтера, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |
| Дворников Алексей Викторович – директор департамента имущественных и земельных отношений | Шаров Виталий Александрович – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений |
| Бандура Наталья Анатольевна – начальник управления кадров и муниципальной службы | Головлева Елена Николаевна – начальник службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадров и муниципальной службы |
| ХисамоваАлена Фаритовна – начальник управления внешних и общественных связей | Лосева Татьяна Александровна – начальник отдела организации протокола управление внешних и общественных связей |