МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 17 | » | 10 | 20 | 19 | г. |  | № | 49 |

Об утверждении норматива

объема текущих бюджетных

расходов на участие лиц,

замещающих муниципальные

должности, и работников органов

местного самоуправления города

в обучающих семинарах

В соответствии с решением Думы от 27.02.2007 № 173-IV ДГ «О поло- жении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях оптимизации расходов местного бюджета:

1. Утвердить норматив объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в обучающих семинарах согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- от 07.06.2010 № 21 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в плановых и внепла- новых семинарах»;

- от 22.08.2011 № 37 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 07.06.2010 № 21 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в плановых и внеплановых семи-нарах»;

- от 29.08.2011 № 40 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 07.06.2010 № 21 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в плановых и внеплановых семи-нарах»;

- от 19.11.2013 № 60 «О внесении изменений в распоряжение Главы города от 07.06.2010 № 21 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в плановых и внеплановых семи-нарах»;

- от 28.02.2014 № 11 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 07.06.2010 № 21 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в плановых и внеплановых семи-нарах»;

- от 27.07.2015 № 37 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 07.06.2010 № 21 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в плановых и внеплановых семи-нарах»;

- от 06.05.2016 № 22 «О внесении изменения в распоряжение Главы города от 07.06.2010 № 21 «Об утверждении норматива объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников органов местного самоуправления города в плановых и внеплановых семи-нарах».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2020.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Норматив  
объема текущих бюджетных расходов на участие лиц, замещающих муниципальные должности, и работников

органов местного самоуправления города в обучающих семинарах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория  должности | Предельная стоимость  одного планового семинара  (в руб.) | | Предельная стоимость  одного внепланового семинара  (в руб.) | | Предельное  количество  внеплановых  семинаров  в пределах Российской Федерации/  за пределами Российской Федерации |
| семинары, тренинги  (с ограниченным  количеством  участников) | | круглые столы,  форумы,  симпозиумы, съезды,  конференции,  конгрессы и т.д. | тренинги  (семинары  с ограниченным  количеством  участников) |
| 1 | Глава города,  Председатель Думы города,  Председатель Контрольно-счетной палаты города | по фактическим расходам | | по фактическим расходам | | восемь раз  в год/  два раза в год |
| 2 | Заместители Главы  города, заместитель  Председателя Думы города,  заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города | по фактическим расходам | | по фактическим расходам | | четыре раза  в год/  один раз в год |
| 3 | Руководители структурных подразделений Админи-  страции города\*,  руководитель аппарата Думы города | по фактическим расходам | | по фактическим расходам в пределах  доведенных предельных объемов  бюджетных ассигнований и лимитов  бюджетных обязательств на текущий  финансовый год по структурному  подразделению Администрации  города, Думы города | | два раза в год/  один раз  в два года |
| 4 | Иные работники органов местного самоуправления  города\* (включая муниципальных служащих  и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению  деятельности органов  местного самоуправления города) | до 6 000  (из расчета стоимости  одного дня) | до 6 000  (из расчета стоимости  одного дня) | в исключительных  случаях по решению  руководителя органа местного самоуправления города:  - на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 6 000  (из расчета стоимости одного дня);  - на иных территориях Российской  Федерации  до 20 000 | в исключительных случаях  по решению  руководителя  органа местного  самоуправления  города:  - на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  до 6 000 (из расчета  стоимости одного дня);  - на иных территориях Российской  Федерации  до 20 000 | один раз  в год/- |

Примечания:

1. Не допускается участие во внеплановых семинарах по темам (проблемным вопросам), которые подлежат изучению

в рамках плановых семинаров.

2. Настоящий норматив по количеству участия не распространяется на случаи:

- участия в бесплатных семинарах, тренингах, симпозиумах, конференциях, конгрессах и т.д., организуемых и проводимых Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой;

- участия в официальных делегациях и группах в рамках представительских функций органов местного самоуправления города.

3. В целях определения и формирования объема бюджетных средств, направляемых на финансирование участия   
в семинарах работников органов местного самоуправления города в очередном финансовом году, устанавливаются следующие требования:

3.1. В расчет принимается максимальная стоимость семинара.

3.2. В расчет принимается 20% работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города, при этом:

- 15% работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города – для участия в семинарах на территории города;

- 5 % работников от общей численности структурного подразделения органа местного самоуправления города – для участия в семинарах на иных территориях Российской Федерации.

4. Положения настоящего норматива, установленные для соответствующих должностных лиц органов местного самоуправления города, распространяются также на работников, исполняющих обязанности указанных лиц, в период их отсутствия.

5. Настоящий норматив учитывает организационные расходы специализированного муниципального учреждения, связанные с организацией кофе-паузы на тренингах и семинарах с ограниченным количеством участников, в размере до 10% от суммы затрат на проведение тренинга или семинара.

6. Расходование средств на организационные расходы производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой специализированного муниципального учреждения.

\* За исключением руководителей и работников структурных подразделений Администрации города, финансирование которых осуществляется в пределах ассигнований, передаваемых на реализацию государственных полномочий.