МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 27 | » | 05 | 20 | 21 |  |  | № | 774 |

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

департамента финансов в 2022 году

и плановом периоде 2023 – 2024 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», распоряжениями Админист-рации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админист-рации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов согласно приложению 1;

- нормативы на обеспечение функций департамента финансов в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов согласно приложению 2.

2. Должностные лица департамента финансов несут ответственность за неисполнение требований, содержащихся в данном распоряжении.

3. Департаменту финансов в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоря-жение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2022, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов и при осуществлении закупок в 2022 году.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Л.М. Батракова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к распоряжению Администрации городаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций

департамента финансов в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов

(далее – правила)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с порядком расчета нормативных затрат, установленным разделом II настоящих правил.

3. Для расчета нормативных затрат настоящими правилами предусмат-риваются формулы расчета и порядок их применения.

4. При определении нормативных затрат применяются технические регламенты, технические условия и иные документы, учитываются регулиру-емые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации города.

5. Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, установленные приложением 2 к настоящему распоряжению.

6. Может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами, правовыми актами.

Раздел II.Порядок расчета нормативных затрат

Затраты на приобретение прочих работ, услуг.

1. Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях)(Зпкс)определяются по формуле:

$З\_{пкс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пкс }× P\_{i пкс} ,$ где:

Qi пкс – количество работников, направляемых на i-й вид семинара (вебинара, конференции);

Рi пкс – цена обучения, участия одного работника по i-у виду семинара (вебинара, конференции).

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспе- чения (Зспо)определяются по формуле*:*

$З\_{спо}= \sum\_{j}^{k}P\_{j ипо} ×Q\_{j пп},$ где:

Pj ипо – цена сопровождения j-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению j-го программного обеспечения и нормативными трудозатратами на их выполнение, установленными в эксплуа-тационной документации или утвержденному регламенту выполнения работ по сопровождению j-го программного обеспечения;

Q j пп – количество программных продуктов j-го программного обеспе-чения.

4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование программного обеспечения (Злиц) определяются по формуле:

$З\_{лиц}= \sum\_{j}^{k}P\_{j лиц} ×Q\_{j лиц} , $ где:

Pj ипо – цена приобретения простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование j-го программного обеспечения;

Q j пп – количество простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование j-го программного обеспечения.

В затраты на приобретение простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

5. Затраты на оплату услуг по проведению специальной оценки условий труда (Зсоут) определяются по формуле:

Зсоут = Qсоут × Pсоут, где:

Qсоут – количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

Pсоут – стоимость проведения специальной оценки условий труда на одном рабочем месте.

6. Затраты на оплату услуг по подшивке документов (Зпд) определяются по формуле:

Зпд = Qпд × Рпд, где:

Qпд – планируемое количество папок для подшивки;

Рпд – цена подшивки одной папки.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Нормативы

на обеспечение функций департамента финансов в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Норма по категориям должностей (количества) |  | Срок исполь-зования (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
|  | код по ОКЕИ | наимено-вание | должности категории «руководитель», относящиеся к группе «высшие» | должности категории «помощники» (советники), относящиеся к группе «главные» | должности категории «руководитель», относящиеся к группе «главные» | должности категории «руководитель», относящиеся к группе «ведущие» | должности категории «специалисты», «обеспечи-вающие специалисты» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конферен-циях) на территории города | 792 | человек | - | - | 3 | 5 | 2 | 1 | 6,00 (из расчета одного дня) |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конферен-циях) на территории Российской Федерации (за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) | 792 | человек | 1 | - | - | - | - | 1 | 40,00 |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) на территории Российской Федерации (за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) | 792 | человек | - | - | 2 | 1 | - | 1 | 20,00 |
| Затраты на приобре-тение образова-тельных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 792 | человек | 1 | - | 3 | 2 | - | 1 | 35,00 |
| Затраты на оплату по сопровождению программного обеспечения | 364 | квартал | - | - | - | - | - | 1 | 3 434,42 |
| Затраты на приобре-тение простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование программного обеспечения | 642 | единица | - | - | - | - | - | 25 | 120,00 |
| Затраты на услуги по проведению специальной оценки условий труда  | 904 | рабочееместо | - | - | - | - | - | 5 | 1,70 |
| Затраты на оплату услуг по подшивке документов  | 642 | единица | - | - | - | - | - | 1 | 0,50 |