МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 20 | » | 07 | 20 | 20 |  |  | № | 1041 |

О внесении изменения

в распоряжение Администрации

города от 30.12.2005 № 3686

«Об утверждении Регламента

Администрации города»

В соответствии с Уставом городского округа город Сургут Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях повышения качества подготовки муниципальных правовых актов:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города» (с изменениями от 18.01.2006 № 128, 20.06.2006 № 1305, 05.02.2007 № 186, 23.05.2007 № 930, 17.07.2007 № 1484, 17.10.2007 № 2207, 20.11.2007 № 2505, 12.12.2008 № 3400, 31.12.2008 № 3600, 24.06.2009 № 1666, 10.06.2010 № 1821, 17.09.2010 № 2848, 21.12.2010 № 3867, 01.03.2011 № 398, 10.08.2011 № 2151, 23.08.2012 № 2407, 08.07.2013 № 2356, 21.10.2013 № 3623, 31.12.2013 № 4621, 10.02.2014 № 266, 18.04.2014 № 982, 19.05.2014 № 1365, 09.02.2015 № 400, 28.04.2015 № 1263, 23.06.2015 № 1609, 20.07.2015 № 1856, 21.01.2016 № 55, 12.04.2016 № 555, 05.05.2016 № 700, 30.05.2016 № 912, 28.06.2016 № 1153, 14.07.2016 № 1280, 25.07.2016 № 1362, 03.08.2016 № 1448, 27.09.2016 № 1779, 28.09.2016 № 1791, 26.12.2016 № 2569, 22.02.2017 № 250, 16.03.2017 № 383, 28.04.2017 № 704, 09.06.2017 № 975, 18.07.2017 № 1230, 19.09.2017 № 1643, 03.10.2017 № 1744, 09.01.2018 № 01, 12.03.2018 № 382, 19.04.2018 № 620, 27.07.2018 № 1225, 31.07.2018 № 1251, 11.10.2018 № 1789, 17.12.2018 № 2334, 04.06.2019 № 988, 08.11.2019 № 2353, 24.12.2019 № 2806, 14.02.2020 № 243, 30.03.2020 № 481) изменение, изложив пункт 11 статьи 11 приложения к распоряжению в следующей редакции:

«11. Проект муниципального правового акта согласовывается в следующей последовательности:

- руководитель структурного подразделения Администрации города, подготовившего проект (исполнитель проекта);

- руководители иных структурных подразделений Администрации города (лица), включенные в лист согласования исполнителем проекта;

- руководитель управления кадров и муниципальной службы – для проекта муниципального правового акта в сфере труда;

- руководитель департамента финансов – для проекта муниципального правового акта, исполнение которого требует финансового обеспечения;

- руководитель правового управления или по его поручению работник указанного управления, кроме проектов муниципальных правовых актов по личному составу, подготовленных управлением кадров и муниципальной службы (за исключением проектов муниципальных правовых актов о применении дисциплинарных взысканий);

- руководитель управления инвестиций и развития предпринимательства – для проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия;

- заместитель Главы города, курирующий соответствующую сферу общественных отношений.

Руководитель правового управления либо по его поручению работник указанного управления определяет необходимость согласования проекта с другими заинтересованными лицами».

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоря- жение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать  
настоящее распоряжение в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев