МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 08 | » | 06 | 20 | 20 |  |  | № | 818 |

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

департамента финансов

в 2021 году и плановом

периоде 2022 – 2023 годов

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города от 25.09.2015 № 6749 «Об утверждении требований
к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений»,
от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки
и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
департамента финансов в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов
согласно приложению 1;

- нормативы на обеспечение функций департамента финансов в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов согласно приложению 2.

2. Должностные лица департамента финансов несут ответственность
за неисполнение требований, содержащихся в данном распоряжении.

3. Департаменту финансов в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разместить его в единой информационной системе
в сфере закупок.

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоря-жение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021 и действует
по 31.12.2021, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2020 – 2023 годов и при осуществлении закупок в 2021 году.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу бюджета, экономики и финансов.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций

департамента финансов в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов

(далее – правила)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с порядком
расчета нормативных затрат, установленным разделом II настоящих правил.

3. Для расчета нормативных затрат настоящими правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения.

4. При определении нормативных затрат применяются технические
регламенты, технические условия и иные документы, учитываются
регулируемые цены (тарифы), а также нормативы, утвержденные соответствующими муниципальными правовыми актами Главы города, Администрации
города.

5. Для определения нормативных затрат в расчетах используются
предельные цены товаров, работ, услуг, установленные приложением 2
к настоящему распоряжению.

6. Может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами, правовыми актами.

Раздел II. Порядок расчета нормативных затрат

Затраты на приобретение прочих работ, услуг

1. Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях)(Зпкс) определяются по формуле:

$З\_{пкс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пкс }×P\_{i пкс} ,$ где:

Qi пкс – количество работников, направляемых на i-й вид семинара
(вебинара, конференции);

Рi пкс – цена обучения, участия одного работника по i-у виду семинара
(вебинара, конференции).

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piдпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного
профессионального образования.

3. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Зспо)определяются по формуле*:*

$З\_{спо}= \sum\_{j}^{k}P\_{j ипо} ×Q\_{j пп},$ где:

Pj ипо – цена сопровождения j-го программного обеспечения, определяемая согласно перечню работ по сопровождению j-го программного обеспечения
и нормативными трудозатратами на их выполнение, установленными в эксплуатационной документации или утвержденному регламенту выполнения работ
по сопровождению j-го программного обеспечения;

Q j пп – количество программных продуктов j-го программного
обеспечения.

3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) прав в виде
лицензий на использование программного обеспечения (Злиц) определяются
по формуле:

$З\_{лиц}= \sum\_{j}^{k}P\_{j лиц} ×Q\_{j лиц} ,$ где:

Pj ипо – цена приобретения простых (неисключительных) прав в виде
лицензий на использование j-го программного обеспечения;

Q j пп – количество простых (неисключительных) прав в виде лицензий
на использование j-го программного обеспечения.

В затраты на приобретение простых (неисключительных) прав в виде
лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты
на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативы

на обеспечение функций департамента финансов в 2021 году и плановом периоде 2022 – 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Норма по категориям должностей (количества) |  | Срок использования (год) | Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс. руб.) |
|  | код по ОКЕИ | наименование | должности категории «руководитель», относящиесяк группе «высшие» | должности категории «помощники» (советники), относящиеся к группе «главные» | должности категории «руководитель», относящиеся к группе «главные» | должности категории «руководитель», относящиеся к группе «ведущие» | должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) на территориигорода | 792 | человек | - | - | 3 | 5 | 2 | 1 | 6,00 (из расчета одного дня) |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) на территории Российской Федерации (за пределами территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югры) | 792 | человек | 1 | - | - | - | - | 1 | 40,00 |
| Затраты на оплату участия в семинарах (вебинарах, конференциях) на территории Российской Федерации (за пределами территории ХМАО – Югры) | 792 | человек | - | - | 2 | 1 | - | 1 | 20,00 |
| Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 792 | человек | 1 | - | 3 | 2 | - | 1 | 35,00 |
| Затраты на оплату по сопровождению программного обеспечения | 364 | квартал | - | - | - | - | - | 1 | 3 319,92 |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных) прав в виде лицензий на использование программного обеспечения | 642 | единица | - | - | - | - | - | 25 | 100,00 |