МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 19 | » | 06 | 20 | 19 | г. |  | № | 1173 |

О назначении ответственного

должностного лица

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муници- пальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автоном- ного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответству- ющий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»:

1. Назначить Бандуру Наталью Анатольевну – начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части контроля за:

- обеспечением соблюдения муниципальными служащими Админи- страции города ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- принятием мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечением деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- оказанием муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, правоохранительных органов, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечением реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществлением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

- осуществлением проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- подготовкой проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции в соответствии с компетенцией управления кадров и муниципальной службы;

- анализом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством, а также при осуществлении анализа таких сведений. Проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представ- ленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

- осуществлением проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. В период отсутствия Бандуры Натальи Анатольевны – начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города обязан- ности, указанные в пункте 1, возлагаются на Сметанину Галину Александ- ровну – заместителя начальника управления кадров и муниципальной службы Администрации города.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 19.12.2013 № 4439 «О назначении ответственного должностного лица»;

- от 27.01.2014 № 134 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 19.12.2013 № 4439 «О назначении ответственного должностного лица»;

- от 24.06.2014 № 1734 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 19.12.2013 № 4439 «О назначении ответственного должностного лица».

4. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов